



Appalto dei servizi di igiene urbana e ambientale

annualità 2020 – 2022 / 2024

RELAZIONE TECNICA ED ECONOMICA

CAPITOLATO GENERALE

SERVIZI INTEGRATI DI IGIENE URBANA



SEZIONE I–NORME GENERALI INERENTI IL RAPPORTO CONTRATTUALE	5
Articolo 1 - Servizi oggetto dell'appalto	5
Articolo 1.1 OBIETTIVI	5
Articolo 1.1.1 - Comparto raccolta e trasporto di rifiuti solidi urbani e speciali non pericolosi assimilati	7
Articolo 1.1.2 - Comparto igiene urbana	8
Articolo 1.1.3 - Precisazione di carattere generale	8
Articolo 2 - Durata del contratto di appalto e disposizioni per la sua scadenza.	10
Articolo 3 - Interpretazione del contratto e del capitolato speciale d'appalto	11
Articolo 4 - Ammontare dell'appalto	11
Articolo 5 - Deposito cauzionale	12
Articolo 6 - Pagamenti	12
Articolo 7 - Presa in carico di mezzi, attrezzature e strutture di proprietà comunale	13
Articolo 8 - Revisione periodica del corrispettivo annuale	14
Articolo 9 - Spese a carico dell'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale	15
Articolo 10 – Obblighi e responsabilità generali dell'aggiudicataria servizi di igiene ambientale	15
Articolo 11 - Responsabilità dell'aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale e obblighi in materia di sicurezza.	17
Articolo 12 - Proprietà dei rifiuti e dei materiali recuperati	18
Articolo 13 - Obiettivi recupero da rifiuti solidi urbani	19
Articolo 14 - Spese di trasporto e trattamento dei rifiuti	19
Trasporto del secco residuo (cd. indifferenziato)	19
Trasporto e destinazione dell'organico.	20
Trasporto e avvio a recupero delle fraz. secche valorizzabili, ingomb. non recuperabili, beni durevoli, dei R.U.P	20
Valorizzazione di olio vegetale esausto, tessili , abiti dismessi e RAEE.	20
Articolo 15 - Domicilio dell'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale. Ufficio e cantiere	20
Articolo 16 - Divieto di cessione del contratto	22
Articolo 17 - Subappalto	22
Articolo 18 - Divieto di cessione del credito	23
Articolo 19 - Adempimenti relativi alla legge antimafia	23
Articolo 20 - Oneri specifici a carico dell'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale. Danni. Assicurazioni	24
Articolo 21 - Risoluzione del contratto e recesso unilaterale del Comune di San Severo	25
Articolo 22 - Controversie	26
Articolo 23 - Riservatezza	26
SEZIONE II – NORME GENERALI INERENTI L'AVVIO DEI SERVIZI E LA STIPULA DEL CONTRATTO	27
Articolo 24 - Disposizioni specifiche relative al personale	27
Articolo 25 - Disposizioni relative alla programmazione dei servizi	29
Articolo 26 - Formulare Identificazione Rifiuti, Documenti di Trasporto e Registri di Carico e Scarico	30
Articolo 27 - I servizi aggiuntivi non compresi nel canone	31
Articolo 28 - Mezzi e attrezzature	31
Articolo 29 - Attività di comunicazione ed informazione	33
Articolo 30 - Attività propedeutiche alla sottoscrizione del contratto	34
Articolo 31 - Stipula del contratto	34
Articolo 32 - Attività propedeutiche alla sottoscrizione del verbale di consegna	35
Articolo 33 - Verbale di consegna	38
Articolo 34 - Documentazione da mantenere costantemente a disposizione dell'Amministrazione	39
Articolo 35 - Scadenziario delle attività di programmazione annuale dei servizi	40
Articolo 36 - Controllo del Comune di San Severo	40
Articolo 37 - Addetti al servizio di igiene ambientale che svolgono la funzione di Ispettori Ambientali	41
SEZIONE III – NORME PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA SOLIDI URBANI E SPECIALI NON PERICOLOSI ASSIMILATI	43
Articolo 38 - Piano generale delle raccolte dedicate di rifiuti solidi urbani e speciali non pericolosi assimilati	43
Articolo 39 - Programma generale dei servizi di raccolta e trasporto nel comune di San Severo	45
Articolo 39.1. Servizi di raccolta per utenze domestiche	45
Articolo 39.2. Servizi di raccolta per utenze non domestiche	48



Articolo 39.3. Servizi di raccolta Isole Ecologiche Intelligenti.	48
Articolo 40 - Orari di raccolta	49
Articolo 41 - Materiali di consumo per la raccolta da utenze domestiche	49
Articolo 42 - Attrezzature per agevolare la raccolta da utenze domestiche e non domestiche	50
Articolo 43 - Variazioni del servizio	50
Articolo 44 - Raccolte e trasporto della frazione organica biodegradabile	51
Articolo 45 - Raccolta e trasporto carta e cartone (raccolta congiunta – Utenze Domestiche) e raccolta di carta (selettiva - Utenze non Domestiche)	51
Articolo 46 - Raccolta e trasporto imballaggi cellulosici da utenze non domestiche	52
Articolo 47 - Raccolta e trasporto multi materiale (Plastica + barattoli in acciaio ed alluminio)	52
Articolo 48 - Raccolta e trasporto vetro	53
Articolo 49 - Raccolta Indumenti Usati e Olio alimentare	53
Articolo 50 - Raccolta e trasporto ingombranti	54
Articolo 51 - Raccolta e trasporto di RAEE (Pericolosi e non pericolosi) ex art.3 c.1 lett. q del D.Lgs. N.151/2005	54
Articolo 52 - Raccolta e trasporto di sfalci di potatura da verde ornamentale	56
Articolo 53 - Raccolta e trasporto di pile esauste e piccole batterie	56
Articolo 54 - Raccolta e trasporto di farmaci scaduti	57
Articolo 55 - Raccolta e trasporto di contenitori contaminati da sostanza pericolose (T e/o F)	57
Articolo 56 - Raccolta e trasporto di inerti	57
Articolo 57 - Raccolta e trasporto del Secco residuo (indifferenziato) – Centro urbano	57
Articolo 58 - Gestione centro comunale di raccolta + Centro Servizi	58
Articolo 58.1. Informazioni di carattere generale	58
Articolo 58.2. Orari di apertura al pubblico	59
Articolo 58.3. Obblighi del gestore	60
Articolo 58.4. Norme relative al personale	61
Articolo 59 - Raccolta e trasporto carcasse di animali morti	61
Articolo 60 - Raccolta e trasporto rifiuti da esumazione ed estumulazione e Raccolta e trasporti rifiuti dal mantenimento della struttura cimiteriale	62
Articolo 61 - Raccolta differenziata porta a porta “spinta” per le attività commerciali/produttive	62
Articolo 62 - Lavaggio dei contenitori carrellati e cassonetti	64
Articolo 63 - Trasporto dei rifiuti	65
Articolo 64 - Smaltimento dei rifiuti	65
SEZIONE IV – NORME GENERALI PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA – SPAZZAMENTO E LAVAGGIO STRADALE	65
Articolo 65 - Attrezzature per servizi di igiene urbana	65
Articolo 66 - Spazzamento delle aree pubbliche e delle aree private soggette ad uso pubblico della città	65
Articolo 66.1. Spazzamento manuale	66
Articolo 66.2. Spazzamento meccanizzato	67
Articolo 67 - Pulizia, sgombero dai rifiuti delle aree mercatali, sagre, ecc.	68
Articolo 68 - Lavaggio delle aree pubbliche, vie e piazze	69
Articolo 69 – Servizio di “pronto Intervento”	69
Articolo 70 - Servizi di de-affissione manifesti e Cancellazione scritte murali.	69
Articolo 71 - Feste e manifestazioni di richiamo – Spazzamento e rimozione rifiuti	70
Articolo 72 - Cestini gettacarte – Fornitura, installazione, tenuta e manutenzione	70
Articolo 73 - Servizio di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione	70
Articolo 74 - Rimozione rifiuti abbandonati su aree pubbliche urbane ed extra urbane	70
Articolo 75 - Sfalcio erbe infestanti da strade, marciapiedi, conche alberi	72
Articolo 76 - Servizio di piccola manutenzione e cura del verde comunale	72
SEZIONE V – NORME GENERALI DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA NON COMPRESI NEL CANONE	72
Articolo 77 - Descrizione delle prestazioni speciali e/o straordinarie	72
Articolo 78 - Elenco prezzi unitari per prestazioni speciali a compenso	72
SEZIONE VI – PENALITÀ E PREMIALITÀ	73
Articolo 79 - Penalità relative al servizi di raccolta rifiuti	73



Articolo 80 - Penalità relative alla gestione del centro comunale di raccolta, mancata attivazione campagna sensibilizzazione, casi di riduzione di canone.	75
Articolo 81 - Modalità di applicazione della penalità e riduzione Canone	76
Articolo 82 - Premialità	77
SEZIONE VII – ANALISI E VERIFICA COSTI DI SERVIZIO	78
QUADRO ECONOMICO annuale	78
QUADRO ECONOMICO Pluriennale	79



SEZIONE I–Norme generali inerenti il rapporto contrattuale

Articolo 1 - Servizi oggetto dell'appalto

Il Comune di San Severo, nelle more dell'avvio della gestione unitaria dei servizi di igiene ambientale a norma dell'art.11 della LR n.24/2012 e ss.mm.ii., in ottemperanza a quanto disposto dall'art.198 e dall'art.222 del D.Lgs. 03.04.2006 n.152 e s.m.i. intende affidare la gestione del servizio di raccolta dei rifiuti urbani ed i servizi di igiene in ambientale per la durata temporale strettamente necessaria affinché l'ARO FG4 proceda all'affidamento del servizio per i comuni ad esso afferenti.

Il presente capitolato disciplina le modalità di esecuzione del servizio di igiene ambientale sulla base che ricalcano quanto già implementato attraverso le gestioni preesistenti. L'appalto comporta l'organizzazione, la direzione, l'utilizzo di mezzi (sia quelli ancora di proprietà dell'amministrazione comunale ceduti in locazione d'uso all'appaltatore sia quelli oggetto di nuova fornitura) che l'appaltatore riterrà necessari per l'esecuzione dei servizi medesimi, la manutenzione delle attrezzature da distribuite all'utenza con obbligo di manutenzione e reintegro in caso di necessità, la fornitura di materiali di consumo e l'impiego di personale idoneo (tecnici, amministrativi, operatori-controllori, autisti e operatori ecologici, ecc..) necessario per l'esecuzione del servizio.

L'affidamento del Servizio di Igiene Ambientale nel suo complesso viene conferito a corpo con applicazione della clausola sociale **ex art.50 D.Lgs. 50/2016**.

Articolo 1.1 OBIETTIVI

Il Comune di San Severo, facente parte dell'ambito ARO FG4, ha prodotto nel corso degli ultimi 5 anni i seguenti risultati (*Rifiuti : fonte sit.puglia.it ; abitanti residenti : ISTAT*)

anno	Popolazione	RU - Rif. Urbani (t)	RD - Differenziata (t)	RD percentuale	RU Procapite (Kg/ab anno)	Rd Procapite (Kg/ab anno)
2015	54302	18 586 261,50	10 146 921,00	54,59%	342,28	186,86
2016	53905	20 097 098,50	9 712 660,50	48,33%	372,82	180,18
2017	53434	19 094 276,00	10 168 236,00	53,25%	357,34	190,30
2018	53015	19 811 100,00	10 462 160,00	52,81%	373,69	197,34
2019	52426	19 500 928,00	9 481 728,00	48,62%	371,97	180,86

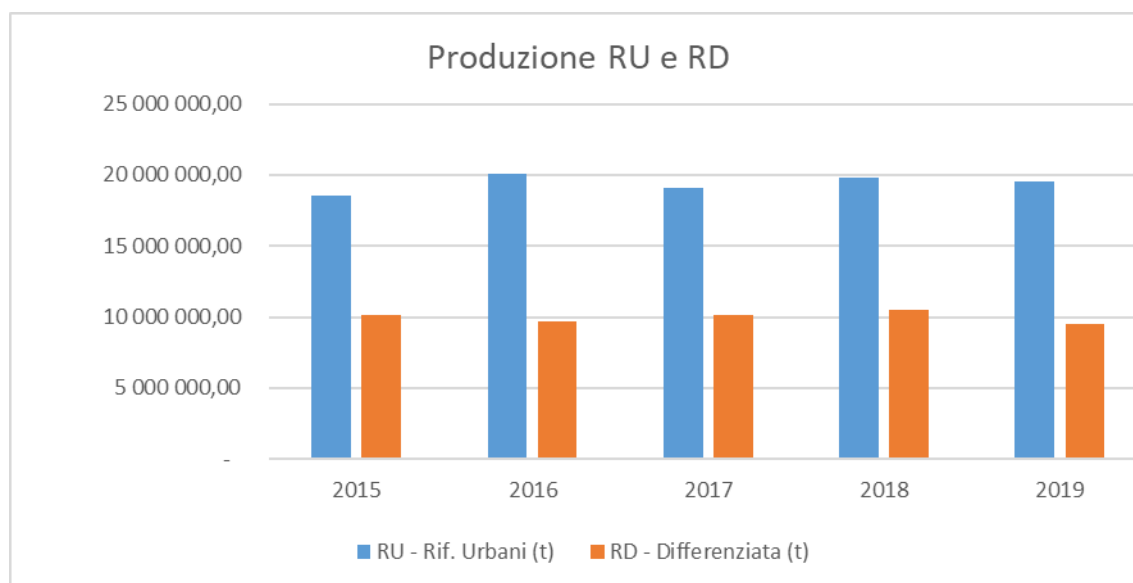
Nell'anno 2019:

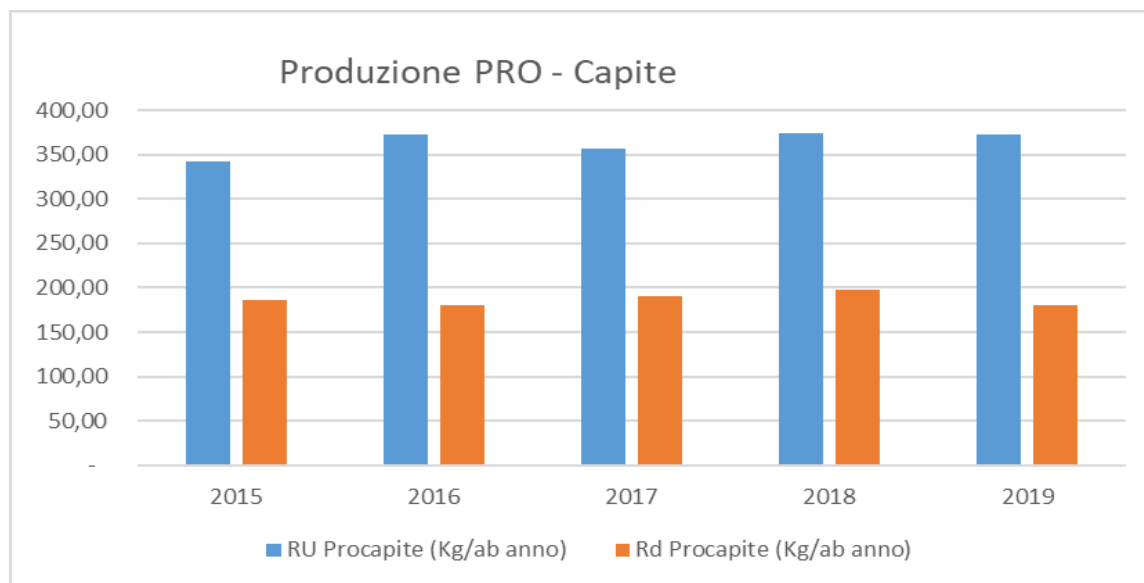
	Numero di abitanti	52246	ab
Produzione Totale Indifferenziata anno 2019	10 019 200,00		Kg
Produzione Totale Differenziata 2019	9 481 728,00		Kg
	Totale RSU	19 500 928,00	Kg
	Percentuale Differenziata	48,62%	
	Produzione Media Procapite / mese	29,17	Kg



COMUNE DI SAN SEVERO

ANNO 2019	Mese	indifferenziato	Umido		Carta e Cartoni	Vetro	Plastica	Legno	Tessili	RAEE	Imb. Misti	Ingombranti
			Cucine	Parchi								
			Gennaio	796 940,00								
Febbraio	666 240,00	393 480,00	5 020,00	128 920,00	91 520,00	9 600,00	14 340,00	17 390,00	5 770,00	93 490,00	24 200,00	
Marzo	758 640,00	403 220,00	5 140,00	175 650,00	85 640,00	2 320,00	20 100,00	15 760,00	7 458,00	98 140,00	17 880,00	
Aprile	737 640,00	388 440,00	408,00	158 530,00	82 250,00	21 780,00	4 780,00	18 530,00	6 840,00	111 770,00	38 220,00	
Maggio	1 011 600,00	288 220,00	120 120,00	185 020,00	83 700,00	19 000,00		21 140,00	8 680,00	84 230,00	70 920,00	
Giugno	813 180,00	370 700,00		157 390,00	68 380,00	27 520,00	10 820,00	30 040,00	6 120,00	79 070,00	47 340,00	
Luglio	972 870,00	342 340,00		156 770,00	59 290,00	22 350,00	42 920,00	20 170,00	8 320,00	101 770,00	7 500,00	
Agosto	768 610,00	328 340,00		132 930,00	77 190,00	10 050,00	5 600,00	11 040,00	5 840,00	86 320,00	0,00	
Settembre	836 060,00	373 410,00		158 110,00	45 550,00	2 540,00	16 200,00	15 250,00	6 260,00	125 900,00	5 580,00	
Ottobre	933 180,00	414 030,00		181 480,00	34 580,00	0,00	29 080,00	21 280,00	10 080,00	105 900,00	2 300,00	
Novembre	867 400,00	356 270,00		184 060,00	67 410,00	1 940,00	22 560,00	27 220,00	7 460,00	108 940,00	5 260,00	
Dicembre	856 840,00	382 350,00		175 280,00	52 920,00	0,00	37 800,00	20 350,00	6 240,00	123 200,00		
TOTALE	10 019 200,00	4 444 240,00	130 688,00	1 965 410,00	831 250,00	124 100,00	220 340,00	234 510,00	84 708,00	1 207 810,00	226 220,00	
Kg/anno	10 019 200,00	4 444 240,00	130 688,00	1 965 410,00	831 250,00	124 100,00	220 340,00	234 510,00	84 708,00	1 207 810,00	226 220,00	
kg/giorno	27 449,86	12 176,00	358,05	5 384,68	2 277,40	340,00	603,67	642,49	232,08	3 309,07	619,78	
ton/giorno	27,45	12,18	0,36	5,38	2,28	0,34	0,60	0,64	0,23	3,31	0,62	
mc/giorno	34,31	15,22	0,45	6,73	2,85	0,43	0,75	0,80	0,29	4,14	0,77	
ton/settimana	192,15	85,23	2,51	37,69	15,94	2,38	4,23	4,50	1,62	23,16	4,34	
mc/settimana	240,19	106,54	3,13	47,12	19,93	2,98	5,28	5,62	2,03	28,95	5,42	





Gli obiettivi che il Comune di San Severo si propone di raggiungere attraverso il rinnovo dei servizi di igiene ambientale sono i seguenti:

- ✚ migliorare, sotto il profilo qualitativo e quantitativo, l'incidenza complessiva della raccolta differenziata in aderenza alla disposizione della normativa vigente e degli obiettivi fissati dal CSA;
- ✚ Garantire l'efficienza e l'efficacia sia del sistema di raccolta dei rifiuti solidi urbani e speciali non pericolosi assimilati sia dei servizi di igiene urbana;
- ✚ Istituire un sistema di relazioni con l'utenza che si basi sul principio della migliore conoscenza dei comportamenti per la partecipazione diffusa al raggiungimento degli obiettivi di progetto;

I servizi d'igiene ambientale oggetto dell'appalto sono suddivisi in due macro gruppi come di seguito elencato:

- Raccolta e trasporto delle diverse frazioni che compongono i rifiuti solidi urbani e speciali non pericolosi assimilati agli impianti di trattamento;
- Igiene urbana.

Articolo 1.1.1 - Comparto raccolta e trasporto di rifiuti solidi urbani e speciali non pericolosi assimilati

Per raccolta e trasporto di rifiuti solidi urbani e speciali non pericolosi assimilati si intendono i servizi di raccolta, trasporto e conferimento agli impianti di recupero e smaltimento.

Gli stessi sono remunerati con Stati di Avanzamento Servizi Mensili – S.A.S.M– determinato, in base al costo globale annuo del servizio, in 12 mensilità a pagamento posticipato.

Esso consiste in :

- a) Raccolta e trasporto agli impianti di destinazione finale di trattamento o di stoccaggio degli **RSU e della frazione organica** prodotti dalle utenze assoggettate a TARI con il sistema di raccolta "**porta a porta**"



- b) Raccolta differenziata con il sistema “porta a porta” di **materiali differenziabili** a valorizzazione specifica (*carta, cartone, plastica, sfalci verdi, vetro, barattoli/lattine in banda stagnata/alluminio ed altri materiali valorizzabili*), prodotti nel territorio comunale di San Severo, trasporto e conferimento ad impianto autorizzato di recupero/trattamento;
- c) Raccolta domiciliare e trasporto al recupero e/o smaltimento dei **rifiuti ingombranti di post consumo e RAEE** anche appartenenti alla categoria dei beni durevoli, anche classificati pericolosi, provenienti dalle utenze domestiche del Comune di San Severo;
- d) Raccolta differenziata domiciliare, trasporto e conferimento a impianto di recupero di **imballaggi** cellullosici, lignei, plastici e metallici provenienti da utenze specializzate (commerciali, industriali e artigianali) del territorio comunale di San Severo;
- e) Raccolta differenziata, trasporto e smaltimento dei **rifiuti urbani di origine domestica cd. RUP** (di cui al punto 1.3 della deliberazione del comitato interministeriale del 27.07.1984) e di altri rifiuti urbani di natura pericolosa;
- f) Raccolta, trasporto agli impianti di destinazione finale di trattamento o di stoccaggio e smaltimento di **pile, farmaci scaduti, contenitori T/F, pneumatici, batterie**, prodotti dalle utenze assoggettate a TARI con il sistema di raccolta “porta a porta”;
- g) Servizio di raccolta “**porta a porta spinto**” per le attività PRODUTTIVE
- h) Raccolta e trasporto rifiuti provenienti dalle attività di mantenimento della **struttura cimiteriale** e dalle attività di esumazione ed estumulazione;
- i) Raccolta e trasporto **carcasse di animali morti**;
- j) Gestione centro comunale di raccolta (CRC)**
- k) **Lavaggio** dei contenitori carrellati e cassonetti

Articolo 1.1.2 - Comparto igiene urbana

Esso consiste in:

- a. **Spazzamento delle aree pubbliche** e delle aree private soggette ad uso pubblico della città (pulizia nelle aree comunali a verde);
- b. **Svuotamento, lavaggio e manutenzione e gestione** dei cestini stradali sul territorio comunale di San Severo;
- c. **Lavaggio** periodico di vie, strade e piazze dell’abitato di San Severo;
- d. **Pulizia** delle aree mercatali;
- e. **Pulizia** in occasioni particolari e per manifestazioni ricorrenti;
- f. **Rimozione** rifiuti abbandonati su aree pubbliche urbane ed extra urbane.

Articolo 1.1.3 - Precisazione di carattere generale

I rifiuti derivanti da tutti i servizi precedentemente elencati saranno trasportati e conferiti presso gli impianti di smaltimento o recupero individuati dal vigente **Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti Solidi Urbani (PRGRSU)**, delle indicazioni dell’Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti (**AGER**) e dalle eventuali determinazioni **dell’ARO FG4** e, in difetto di tali indicazioni, in forza di appositi accordi sottoscritti tra il Comune di San Severo ed il gestore degli impianti autorizzati per il conferimento dei seguito elencati. Qualora non individuati dal Comune di San Severo, in via del tutto eccezionale, presso impianti indicati dell’aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale previa approvazione di tanto da parte del comune. Il conferimento dei rifiuti dovrà avvenire nel rispetto degli orari e secondo le modalità previste dagli impianti stessi.



A bordo di tutti i mezzi che effettuano il trasporto deve sempre essere presente una dichiarazione di atto notorio sottoscritta dal legale rappresentante dell'aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale recante l'indicazione degli impianti di destinazione delle varie tipologie di rifiuto.

Per quanto non previsto e non specificato dal presente capitolato speciale di appalto e dal contratto, l'aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale è soggetta all'osservanza delle seguenti leggi, regolamenti e norme che si intendono qui integralmente richiamate e indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo, conosciute ed accettate dall'aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale:

- Legge n. 646/1982 e s.m.i.
- D.Lgs. 30 aprile 1992, n.285
- D.M. n. 406/1998
- D.Lgs. n.152/2006 s.m.i. (es. D.Lgs. n.4/2008; D.Lgs. n.205/2010) e relativi decreti attuativi (es. D.M.A 8 Aprile 2008, D.M.A. 16 maggio 2009, ecc..)
- D.P.R. n.254/2003
- D.Lgs. n.151/2005
- D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163
- DPR 5 ottobre 2010, n.207
- D.P.R. n.252/1998 e s.m.i.
- D.Lgs. n.81/2008
- D.Lgs. n.188/2008
- D.P.C.M. 2 dicembre 2008
- D.G.R. n.645/2009
- L.R. n.36/2009 e L.R. n.24/2012
- D.G.R. 23 ottobre 2012, n.2147 e 11 febbraio 2013, n. 194
- D.C.R. 8 ottobre 2013, n. 204 – Approvazione PRGRSU
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Igiene Ambientale Aziende Private
- D.Lgs. 18/04/2016 n. 50;
- Regolamento Servizio Gestione Rifiuti – Delib. Cons. Comune San Severo n. 77 del 26-7-2005 e n.17 del 30.07.2014
- Regolamento di assimilazione dei rifiuti speciali non pericolosi ai rifiuti urbani - Decreto Commissario ad acta n. 1 del 09.02.2015.
- Carta dei servizi per la gestione dei rifiuti solidi urbani – Decreto Commissario ad acta n. 1 del 09.02.2015.

Resta inteso che gli articoli e gli allegati del presente capitolato verranno automaticamente adeguati a eventuali modifiche normative.

Per quanto non previsto si rinvia al Codice Civile per le parti applicabili.

I servizi oggetto del presente appalto sono definiti “**servizi essenziali**” e **costituiscono attività di pubblico interesse** (art. 1 Legge n. 146/1990 e s.m.i.) per cui, come tali, per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati salvo i casi di forza maggiore previsti dalla legge.

In caso di arbitraria sospensione, interruzione o abbandono dei servizi, in modo parziale o totale, il Comune di San Severo potrà sostituirsi, senza alcuna formalità di sorta, all'aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale per l'esecuzione d'ufficio dei servizi, con rivalsa delle spese sul predetto soggetto e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questi applicabili, dall'eventuale azioni rivalsa per il risarcimento del danno e dell'eventuale denuncia del soggetto inadempiente all'Autorità Giudiziaria.



Per le esecuzioni d'ufficio in Comune di San Severo potrà avvalersi di qualsivoglia impresa iscritta all'Albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti ex art. 212 D.Lgs. n. 152/2006 e D.M. n. 406/1998, oppure provvederà direttamente nei termini di legge.

Articolo 2 - Durata del contratto di appalto e disposizioni per la sua scadenza.

Al fine di consentire all'ARO FG4 la individuazione del gestore unico del servizio ai sensi della L.R. 24/2012, la **durata dell'appalto è stabilita in anni 2**, decorrenti dalla data di effettivo inizio dei servizi che dovrà risultare da apposito verbale redatto in contraddittorio.

Il presente Capitolato prevede espressamente:

- Il ricorso alla procedura negoziata di cui **all'art. 63, comma 5°**, del D.Lgs. 50/2016 per la ripetizione dei servizi **per ulteriori 24 mesi**, conformemente al progetto attualmente presentato in sede di gara, mantenendo le stesse condizioni contrattuali;
- **Ulteriore proroga di sei mesi in** conformità a quanto previsto dall'art. 106 comma 11 del Dlgs 50/2016

Fermo quanto sopra, la durata effettiva dell'affidamento resta comunque subordinata all'affidamento ed effettivo avvio del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e servizi di igiene collegati all'ARO FG/4 ai sensi dell'art.14 c.4 della L.R. n.24/2012.

Pertanto si prevede espressamente, indipendentemente dalla durata dell'affidamento, la cessazione automatica del servizio, da parte del soggetto che sarà individuato attraverso la presente gara, all'atto del subentro del gestore unico che sarà individuato dall'ARO FG4 ai sensi della citata LR.24/2012 sempreché detta risoluzione anticipata sia valutata vantaggiosa da parte di questo Comune sotto il profilo della rispondenza agli obiettivi di qualità di cui alla presente legge nonché con riferimento ai costi dei servizi. Al verificarsi della citata condizione di vantaggio, l'affidamento del servizio sarà soggetto a condizione risolutiva espressa.

Per tutto quanto sopra esposto, ne consegue quindi che, al verificarsi della suddetta condizione, il servizio per l'Appaltatore cesserà senza che questi possa avanzare alcuna pretesa risarcitoria o di maggiorazione del compenso nei confronti del Comune.

Qualora, per qualsivoglia motivo, alla scadenza naturale del contratto la procedura per addvenire alla stipulazione di un nuovo contratto di appalto non fosse ancora compiuta o il nuovo Appaltatore non avesse ancora dato inizio all'esecuzione dei relativi servizi, **l'Appaltatore uscente rimane obbligato, a richiesta dell'Autorità competente, a proseguire nell'esecuzione dei servizi contrattualmente previsti e disciplinati dal presente Capitolato, per un periodo fino a mesi 6 (sei) dalla scadenza contrattuale, alle stesse condizioni previste dal presente capitolato.**

Gli impianti e le altre dotazioni patrimoniali di proprietà dell'Amministrazione Comunale sono conferiti in locazione al soggetto affidatario al momento del passaggio di consegne fra il gestore cessante e quello individuato a seguito della presente procedura di gara.



Articolo 3 - Interpretazione del contratto e del capitolato speciale d'appalto

In caso di discordanza tra le disposizioni del capitolato vale la soluzione più aderente alle finalità dell'appalto e comunque quella meglio rispondente ai criteri di ragionevolezza e di buona tecnica esecutiva rispetto al quale anche gli elaborati del progetto che non fanno parte della documentazione di gara possono costituire un utile riferimento a tal proposito.

In ogni caso, trovano applicazione in primo luogo le norme eccezionali o quelle che fanno eccezione a regole generali, in secondo luogo quelle maggiormente conformi alle disposizioni legislative o regolamentari ovvero all'ordinamento giuridico, in terzo luogo quelle di maggior dettaglio e infine quelle di carattere ordinario.

L'interpretazione delle clausole contrattuali, così come delle disposizioni del capitolato speciale d'appalto, è fatta tenendo conto delle finalità del contratto e dei risultati ricercati con l'attuazione del progetto approvato; per ogni altra evenienza trovano applicazione gli articoli da 1362 a 1369 del codice civile.

Articolo 4 - Ammontare dell'appalto

L'importo annuale dell'affidamento è determinato, in coerenza con le previsioni normative, con riferimento all'intera durata presunta dell'appalto ivi compreso quanto previsto all'art. 2 ovvero il ricorso alle procedure di cui all'**art. 63, comma 5°**, del D.Lgs. 50/2016 per la ripetizione dei servizi, per un totale di anni 4 (2 + 2) oltre all'eventuale periodo di proroga tecnica di mesi 6.

In base alle previsioni di spesa effettuate con riferimento all'orizzonte temporale sopra indicato, anni 2+2, l'importo pluriennale dei servizi da mettere in gara, è pari ad € 23 202 759,32, (al lordo degli oneri per la sicurezza) oltre IVA (€ 25 755 062,85 compreso iva e somme a disposizione), come riportato nel Quadro Economico allegato alla **Sezione VII** del presente capitolato.

L'importo **annuale** dell'appalto, quindi, è pari ad € 5 800 689,83 (al lordo degli oneri per la sicurezza) oltre IVA (€ 6 438 765,71 compreso iva e somme a disposizione)

L'importo offerto dai concorrenti, per il quale occorre che sia dimostrata la congruità rispetto alla consistenza del progetto-offerta formulato in sede di gara, **si intende remunerativo di tutte le prestazioni, spese ed oneri diretti ed indiretti, correlate ai servizi da eseguirsi secondo le modalità precisate nel presente CSA, secondo le migliorie che l'appaltatore intende offrire in sede di gara d'appalto.**

Per l'esatto e completo adempimento di tutti gli obblighi e doveri previsti nel presente capitolato ed assunti con la stipula del contratto, il Comune corrisponderà all'Appaltatore un corrispettivo, corrispondente al costo del servizio, depurato del ribasso offerto in sede di gara.

Esso comprende anche tutte le spese **dirette ed indirette** per il personale compresi i contributi e gli accantonamenti.

Il corrispettivo comprende, inoltre, gli oneri di ammortamento e gli interessi sul capitale gli investimenti effettuati dall'aggiudicataria, le spese di esercizio (manutenzione ordinaria e straordinaria) di tutti i beni mobili (automezzi ed attrezzature) ed immobili utilizzati, compresi quelli ceduti in locazione d'uso per l'espletamento dei servizi da parte del Comune di San Severo all'Aggiudicatario del servizio, i consumi, le

Pag. 11 a 80



spese generali, gli oneri, le tasse, l'utile d'impresa, le assicurazioni e qualsiasi altra imposta presente e futura.
Nulla escluso.

Articolo 5 - Deposito cauzionale

L'aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale deve prestare cauzione definitiva nelle forme previste dalla legge, per un importo pari al 10% del valore complessivo del contratto riducibile nei termini di legge ai sensi dell'art.92 c.1 del D.Lgs. 50/16. Detta cauzione definitiva, costituita secondo le norme specifiche di legge vigenti al momento dell'appalto, è posta a garanzia del corretto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dall'appalto, del risarcimento dei danni, nonché delle spese che eventualmente il Comune di San Severo dovesse sostenere durante la durata del contratto a causa di inadempimento od inesatto adempimento degli obblighi dell'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale.

La cauzione definitiva dovrà essere aggiornata in valore, in ragione sia dell'esercizio in tutto o in parte delle prestazioni opzionali sia degli eventuali aumenti conseguenti ad aggiornamento dei corrispettivi annuali, nei casi previsti dal presente Capitolato. Gli adeguamenti corrispondenti dovranno **essere versati entro 30 giorni** dalla decorrenza del nuovo corrispettivo come variato.

Resta salvo per il Comune di San Severo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente, previa detrazione dei corrispettivi dovuti.

Alla scadenza del contratto, liquidata e saldata ogni pendenza, sarà deliberato lo svincolo del deposito cauzionale.

Nel caso di anticipata risoluzione del contratto per inadempienza dell'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale, la cauzione di cui sopra sarà incamerata per intero dal Comune di San Severo, con riserva di richiedere i maggiori danni. Pertanto, qualora l'importo della cauzione medesima non fosse sufficiente a coprire l'indennizzo dei danni, il Comune *avrà la facoltà di acquisire in modo coattivo le macchine ed automezzi di proprietà dell'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale nei limiti del valore corrispondente alla differenza fra l'ammontare del danno e della cauzione.*

Articolo 6 - Pagamenti

Il corrispettivo annuo dell'appalto verrà corrisposto in rate mensili posticipate, da pagarsi entro 60 giorni dalla data della fattura, tramite mandati di pagamento in favore dell'aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale.

La fattura dovrà essere emessa da parte dell'aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale entro la fine del mese successivo a quello di riferimento.

Ogni fattura dovrà essere accompagnata da un attestato di regolare esecuzione del servizio rilasciato o negato (con indicazione delle cause del diniego) da parte del Direttore per l'esecuzione del contratto ex art.111 c.2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il termine sopra riportato decorre dalla **data di consegna della fattura corredata dell'attestato di regolare esecuzione.**



Eventuali eccezionali ritardi nei pagamenti - dovuti a cause di forza maggiore - non daranno diritto ad alcuna forma di indennità di qualsiasi specie, né di chiedere lo scioglimento del contratto.

Trattandosi di appalto a corpo, le cui entità economiche sono state determinate con riferimento alle quantità di servizi e forniture previsti nel presente capitolato, l'equivalente economico di eventuali disservizi e/o servizi non effettuati, come certificato dalle attestazioni mensili prodotte dal D.E.C., saranno defalcate dal corrispettivo mensile (**S.A.S. – Stato Avanzamento dei Servizi**) successivo a quello relativo al disservizio e/o mancata attivazione del servizio.

Gli importi relativi ad eventuali conguagli e/o sanzioni, che si rendessero necessari in applicazione del contratto, saranno trattenuti o aggiunti alla rata mensile successiva alla redazione del verbale di accordo fra il Comune e l'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale.

Non si darà luogo a pagamenti per attività straordinarie se non preventivamente autorizzate per iscritto da parte del Comune.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, i pagamenti avverranno a favore dell'impresa capogruppo. Sono previsti pagamenti alle singole imprese mandanti nei termini di legge e nelle percentuali previste nel contratto di mandato e comunque secondo le medesime modalità e criteri previsti per l'impresa mandataria.

Tutti i pagamenti riconosciuti all'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale sono soggetti alle procedure di verifica fiscale gestite da Agenzia delle entrate-Riscossione S.p.A. ai sensi dell'art. 2 - comma 9 - del D.L. n. 262/2006, recante "Disposizioni urgenti in materia tributaria e finanziaria", convertito nella Legge n. 286/2006 (D.M. 18.01.2008, n. 40) nonché a quelle disposte per Legge.

Articolo 7 - Presa in carico di mezzi, attrezzature e strutture di proprietà comunale

Non sono previsti mezzi, attrezzature ed immobili di proprietà dell'Ente da concedere in locazione d'uso onerosa fatta eccezione quelli di seguito riportati:

- Centro comunali di raccolta di rifiuti solidi urbani e speciali non pericolosi assimilati ex DMA 8 aprile 2008 così come modificato dal DMA 16 maggio 2009 (alla data di redazione del presente capitolato) sito in via Tardio Zona PIP;
- Centro servizi completo di uffici, servizi per le maestranze, officina e piccola riparazione e parcheggio automezzi sito in via Tardio Zona PIP;

Il valore annuale della locazione degli immobili sopra indicati è fissato in **Euro 90.000,00/anno** che saranno detratti dal corrispettivo annuale spettante alla aggiudicataria in rate mensili in occasione dei pagamenti dei singoli S.A.S.

Nel caso in cui entro la data di stipula del contratto d'appalto o del verbale di consegna, il Comune dovesse acquisire nuovi cespiti od aumentare il numero dei Centri Comunali di Raccolta esistenti, questi, al pari di quelli precedentemente censiti, saranno ceduti in locazione d'uso "oneroso" all'aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale.



Al momento dell'avvio del servizio si procederà alla stipula di apposito verbale di consegna in locazione d'uso dei cespiti di proprietà comunale al gestore del servizio con le eventuali specificazioni che le parti, per quanto di propria pertinenza, riterranno di voler formalizzare.

Resta inteso che la locazione d'uso onerosa è riferita all'intera durata dell'affidamento del servizio all'aggiudicataria individuata a seguito della presente procedura di gara, ivi compreso eventuali proroghe tecniche.

Nel caso in cui, per cause imprevedute ed imprevedibili (es. incidente stradale, incendio, furto, eventi colposi, ecc..) o per negligenza del gestore preesistente (trascuratezza nella manutenzione, sopraggiunta obsolescenza, mancato funzionamento organi e parti meccaniche, eventi dolosi, ecc..), al momento del passaggio di consegna dei cespiti questi ultimi dovessero risultare ancora disponibili e/o idonei all'uso, prima dell'attivazione del servizio sarà redatto e sottoscritto tra l'Azienda ed il RUP apposito verbale di constatazione al fine di definire i termini e percentuali di utilizzazione del canone di locazione sopra determinato.

Articolo 8 - Revisione periodica del corrispettivo annuale

L'importo annuo del contratto di appalto è riferito all'effettiva esecuzione di tutti i servizi oggetto di affidamento, così come previsto nel presente. Lo stesso è quello risultante dalla somma dei corrispettivi mensili offerti dall'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale in sede di gara.

Tale importo è comprensivo di ogni onere (salvo quelli che il presente Capitolato pone esplicitamente a carico di soggetti diversi dall'Aggiudicataria), ad eccezione della sola IVA, la cui applicazione sarà fatta nelle misure dovute, in ottemperanza alle specifiche disposizioni legislative.

L'aggiornamento si effettua su richiesta dell'Impresa che deve pervenire non appena sono disponibili gli indici ISTAT di riferimento relativi all'intero anno oggetto di revisione.

La revisione sarà operata, decorso il primo anno e con cadenza annuale, ai sensi ed in conformità a quanto previsto dall'art. 106 del Dlgs 50/2016, comma 1 lett. a), *applicando il 90% dell'indice di variazione dei prezzi per le famiglie di operai e di impiegati (indice FOI) pubblicato dall'ISTAT. L'indice FOI utilizzato è quello medio annuo riferito all'anno precedente a quello in cui viene determinata la revisione del canone. La revisione del canone scatterà solo su richiesta avanzata dalla parte che vi avrà interesse.*

Oltre al suddetto adeguamento non sarà riconosciuta alcuna altra forma di revisione del corrispettivo.

Non saranno infatti oggetto di revisione i costi di ammortamento delle attrezzature e dei mezzi (compresi quelli messi a disposizione dall'appaltatore) comprensivi dei relativi costi indiretti di utilizzo (assicurazioni, sostituzione, ecc.), costo del personale ed utile d'impresa.

L'eventuale adeguamento contrattuale del costo del personale adibito al servizio è dovuto come per legge previa formale presa d'atto che dovrà avvenire con Deliberazione della Giunta Comunale.



Articolo 9 - Spese a carico dell'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale

Qualsiasi spesa, anche se non specificatamente menzionata negli articoli del presente Capitolato, salvo quelle diversamente ed espressamente previste e autorizzate, è da considerarsi posta a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale, nessuna esclusa od eccettuata, siano esse spese, tributi diretti o indiretti, ad eccezione dell'IVA.

Non sarà rimborsato nulla all'aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale nel caso in cui questo, di propria iniziativa e liberamente, effettui prestazioni o servizi diversi da quelli previsti nel presente Capitolato e non preventivamente autorizzati, per iscritto, dal Comune di San Severo.

Sono inoltre a carico dell'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale tutte le spese, imposte e tasse relative e conseguenti alla stipulazione del contratto d'appalto, nessuna esclusa od eccettuata.

Tutte le spese relative all'organizzazione dei servizi (mezzi, attrezzature, personale, ecc.) sono a carico dell'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale nonché tutti i costi derivanti dai consumi derivanti dall'allacciamento alle reti tecnologiche delle utenze necessarie per l'esercizio delle strutture comunali esistenti ed oggetto di affidamento come da Articolo 7.

L'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale, nel formulare l'offerta, dovrà aver eseguito gli opportuni calcoli estimativi ritenendola remunerativa per tutti gli interventi, le operazioni, gli oneri e gli obblighi contrattuali diretti ed indiretti.

Articolo 10 – Obblighi e responsabilità generali dell'aggiudicataria servizi di igiene ambientale

I servizi oggetto del presente appalto devono essere eseguiti con la frequenza prescritta e con la massima cura e tempestività, al fine di assicurare al territorio comunale le migliori condizioni di igiene e pulizia possibili unitamente ad un aspetto decoroso. I servizi dovranno essere svolti in qualsiasi condizione di traffico, anche in strade, vie, cortili, piazze (pubblici/privati ad uso pubblico/privato) di difficile percorribilità, o in condizioni climatiche avverse.

Non sono riconosciute come cause di forza maggiore lo stato di manutenzione dei suoli e delle aree in genere sulle quali i servizi devono essere svolti.

In caso di caduta di piogge torrenziali o di abbondanti nevicate l'Appaltatore svolgerà i servizi secondo quanto previsto all'art.66. Non è consentita in alcun caso la sospensione e/o l'interruzione dei servizi, in particolare per quanto riguarda la raccolta, il trasporto ed il conferimento agli impianti di trattamento finale dei rifiuti.

In caso di circostanze particolari e/o eccezionali il Sindaco, quale Ufficiale di Governo ed Autorità Sanitaria Locale, può emanare ordinanze con eventuale coinvolgimento, diretto o indiretto dell'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale. Quest'ultima è tenuta ad uniformarsi scrupolosamente a dette disposizione come se queste fossero contenute nel presente Capitolato senza per questo poter vantare diritti per ottenere maggiori o diversi compensi e/o rimborsi, se non espressamente previsto in ragione di espletamento di servizi non compensati dal canone d'appalto.



A richiesta del Comune, l'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale sarà tenuta a garantire un servizio di reperibilità di uomini e mezzi a seconda di quanto richiesto dal Direttore dell'esecuzione del contratto dei servizi di igiene ambientale con apposito ordine di servizio. **Durante l'orario di reperibilità** il servizio dovrà attivarsi entro un'ora dalla segnalazione da parte del Comune e/o da altro soggetto dallo stesso autorizzato nell'orario diurno dalle ore 6.00 alle ore 22.00.

L'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale avrà l'obbligo di collaborare ad iniziative tese a migliorare i servizi che verranno eventualmente proposte dal Comune di San Severo.

Potrebbe altresì essere richiesto che nella restante parte della giornata l'impresa fornisca un servizio di reperibilità in caso di emergenza. In detto caso, laddove trattasi di prestazioni non compensate dal presente CSA, detti servizi saranno oggetto di un compenso definito preventivamente, concordato necessariamente in base ad atto scritto, sulla scorta di prezzi unitari desunti **dalla relazione giustificativa dell'offerta**.

Lo svolgimento di tutti i servizi oggetto del presente Capitolato è effettuato dall'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale **a proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo, a mezzo di personale ed organizzazione propri**.

L'esecuzione dei servizi da parte della Ditta dovrà essere attuata garantendo l'assoluta rispondenza alle norme contenute nel D.P.R. n. 303/1956, nella Legge n. 186/1968, nel D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., nonché nelle successive integrazioni e modificazioni intervenute. La rispondenza alle suddette norme e a tutte le altre norme vigenti in materia di tutela della sicurezza e salute dei lavoratori, dovrà essere perseguita in ogni caso, sia dal punto di vista formale che sostanziale, in modo da rendere l'esecuzione dei servizi sicura in tutti gli aspetti ed in ogni momento.

L'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale dovrà essere disponibile a fornire ogni informazione, che fosse necessaria al Comune, di carattere amministrativo, economico - finanziario sui diversi servizi espletati, ivi compreso ogni dato necessario per la compilazione delle comunicazioni previste per legge sulla gestione dei rifiuti e degli aspetti economici e contabili e per la predisposizione della tariffa secondo quanto disposto dal D.P.R. n. 158/1999 e ss.mm.ii.

Eventuali sanzioni amministrative comminate dal Comune a seguito di mancanze e/o errori nelle comunicazioni dell'aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale, saranno addebitate all'Impresa stessa, che sarà pertanto da ritenersi unico responsabile del comportamento sanzionato (azione od omissione).

L'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale sarà inoltre interamente responsabile per qualunque danno a persone e/o cose che potrebbero verificarsi in dipendenza dell'esecuzione dei servizi, di tutto il materiale, mezzi e locali avuto in consegna da parte del Comune stesso e della disciplina dei propri dipendenti per il cui operato ne risponde pienamente e direttamente. Al Comune di San Severo, non può derivare alcuna responsabilità civile e/o penale di qualsiasi natura per danni ai quali possa incorrere l'imprenditore o che questi possa arrecare a cose o a persone.

A fronte di tutti i possibili eventi dannosi, anche di tipo ambientale, l'Appaltatore è obbligato a stipulare, prima dell'inizio del servizio, con una società operante nel ramo assicurativo, una polizza per responsabilità civile verso terzi, per danni a persone, animali, cose e fabbricati **con massimali pari a € 5.000.000,00** in



aggiunte alle normali polizze assicurative, previste per legge, relative alla circolazione su strada dei mezzi utilizzati. I massimali dovranno essere almeno di:

- a) R.C.T. 5.000.000,00 € per sinistro;
- b) R.C.O. 2.500.000,00 € per sinistro che coinvolga gli operatori del servizio e pari a 750.000,00 € per ogni operatore.

La suddetta polizza dovrà prevedere anche il risarcimento dei danni causati a terzi, persone, animali o cose, in conseguenza di atti vandalici eseguiti sulle attrezzature e sui mezzi impiegati per lo svolgimento dei servizi (ad esempio: **i danni cagionati a terzi in conseguenza dell'incendio dei contenitori per la raccolta dei rifiuti**), **per i quali resta esclusa qualsiasi responsabilità del Comune di San Severo.**

L'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale, è sempre tenuta ad aprire il sinistro c/o la propria compagnia assicuratrice, laddove vi sia una denuncia di danni, a cose e o persone o animali, cagionati, presumibilmente, durante lo svolgimento del servizio, rimettendo alla valutazione dei periti l'accertamento di responsabilità. Non sono considerate esimenti della responsabilità dell'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale le dichiarazioni di estraneità dei conducenti e/o operatori. L'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale è tenuta a comunicare al Comune i sinistri, denunciati direttamente alla stessa, cagionati durante lo svolgimento del servizio per conto del Comune.

L'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale dovrà fornire, al Comune di San Severo, copia della polizza assicurativa stipulata a copertura del rischio di responsabilità civile in tempo utile per la data di sottoscrizione del contratto ovvero in caso di avvio del servizio sotto riserva di legge prima dell'avvio dello stesso. In caso di subappalto, la copertura assicurativa dell'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale dovrà contemplare la copertura assicurativa per R.C.T./R.C.O anche per l'attività in sub appaltato.

Qualsiasi forma di risarcimento, connessa e/o conseguente all'esecuzione dei servizi in quanto avvenuti in modo non corretto e/o difforme da come prescritto nel presente capitolato è ad esclusivo carico ed onere dell'Appaltatore, senza alcun diritto di rivalsa o risarcimento, salvo ove intervenga la compagnia assicurativa che si sostituisca alla ditta medesima.

Gli estremi di tale polizza saranno richiamati nello stipulando contratto di servizi e la polizza stessa, al pari delle altre, ne costituirà parte integrante.

Articolo 11 - Responsabilità dell'aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale e obblighi in materia di sicurezza.

L'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale ha l'onere di procurare e fornire ai propri lavoratori tutti i materiali necessari allo svolgimento dei lavori di cui al presente appalto (in special modo i Dispositivi di protezione individuale), secondo quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi (DUVRI) redatto dall'Impresa ai sensi dell'art. 17 e 28 del D.Lgs. n. 81/2008 e dell'art.66 del CCNL e ss.mm.ii..

Tutte le attrezzature, le macchine, i mezzi, utilizzati per l'espletamento dei servizi di cui al presente appalto debbono rispettare le normative di sicurezza vigenti (specie in materia di prevenzione e protezione degli infortuni e di codice della strada).



Per quanto riguarda le attività di cui all'Articolo 1 - del presente Capitolato di seguito si fornisce un elenco indicativo e non esaustivo dei possibili principali fattori di rischio connessi alle attività e che nell'espletamento delle medesime potrebbero riscontrarsi:

- presenza d'agenti fisici e biologici (rimozione siringhe, rimozione deiezioni canine, raccolta rifiuti organici da raccolta differenziata domestica ecc.);
- attività svolta su spazi pubblici o aperti al pubblico (strade/piazze/parchi e giardini pubblici/scalinate/viali ed alberate ecc.);
- attività svolta in presenza di altri veicoli in movimento (strade/piazze/aree pubbliche o aperte al pubblico);
- presenza di prodotti pericolosi (oli, pile, vernici, farmaci, ecc.); presenza o utilizzo di prodotti chimici (es. materiali usati per il diserbo o disinfestazione);
- presenza di materiali pericolosi per urti, abrasioni, tagli ecc., quali vetro, metalli ecc.;
- presenza di materiali a rischio d'incendio (es. carta e plastica);
- presenza di materiali ingombranti in dimensioni e conseguentemente di peso eccessivo per la movimentazione manuale;
- presenza di polveri (dovute all'attività svolta, ad es. lo spazzamento strade, o ad attività esterne, quali ad esempio il traffico veicolare);
- presenza di possibili materiali ignoti, conferiti volutamente, scorrettamente o accidentalmente;
- rischi derivanti dalle condizioni temporali, atmosferiche e climatiche;
- rischi derivanti dall'attività di conferimento dei rifiuti presso gli impianti di recupero, smaltimento o altro;
- rischi derivanti dalle attività di raccolta rifiuti nelle aree private;
- rischi derivanti dalle attività di raccolta rifiuti nei Centri di Raccolta e di gestione dei Centri stessi;
- rischi derivanti dalle attività di conferimento, stoccaggio, ecc.;
- presenza di rischi generici determinati dall'attività all'aperto, in aree pubbliche, aperte al pubblico o private;

Aree e zone in cui si svolgerà il Servizio:

- ✚ territorio comunale oggetto di servizio;
- ✚ Centri di raccolta dei rifiuti solidi urbani e speciali non pericolosi assimilati;
- ✚ Impianti di recupero e smaltimento in cui vengono conferiti i rifiuti raccolti;
- ✚ Utenze del territorio in cui il servizio di raccolta viene svolto su suolo privato.

A seguito delle informazioni fornite dal Comune, sono da ritenersi attività di pertinenza dell'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale tutte le attività inerenti l'individuazione dei rischi e dei successivi adempimenti connessi all'attività specifica svolta, anche dai lavoratori nonché dei rischi che tali attività possono arrecare a terzi.

Articolo 12 - Proprietà dei rifiuti e dei materiali recuperati

I rifiuti secchi residui (cd. "indifferenziato") raccolti attraverso le ordinarie operazioni previste nel presente capitolato sono, salvo diversa indicazione, di proprietà del Comune di San Severo e dovranno essere gestiti,



sotto il profilo del trattamento/recupero/smaltimento, secondo le disposizioni del Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti Solidi Urbani.

La proprietà dei rifiuti derivanti dalle altre raccolte di cui alla Sezione III del presente CSA (carta e cartone, multi materiale, vetro, organico, ecc..) restano di proprietà Comune di San Severo.

Restano di proprietà del Comune, salvo diverso accordo sottoscritto tra le parti, anche i rifiuti costituiti da olio vegetale esausto, indumenti usati e rifiuti elettronici unitamente agli eventuali proventi che dovessero derivare dalla valorizzazione di tali frazioni. Per intercettare i predetti flussi, l'aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale ha l'obbligo di attivare su richiesta del Comune, per tutta la durata concordata, eventuali servizi integrativi di raccolta ad hoc rispetto a quelli previsti dal presente CSA (es. raccolta domiciliare) di cui dare conto nel progetto – offerta;

Articolo 13 - Obiettivi recupero da rifiuti solidi urbani

Primo obiettivo è quello di potenziare/consolidare le raccolte già attivate al fine di migliorare, sotto il profilo qualitativo e quantitativo, l'incidenza complessiva della raccolta differenziata in aderenza alla disposizioni della normativa vigente.

A tal fine l'impresa aggiudicataria dovrà garantire il raggiungimento minimo dei tassi di raccolta differenziata indicati nel progetto e comunque non inferiori a:

- entro il II anno : Incremento di 5 punti percentuali all'anno rispetto la situazione iniziale;
- III e IV anno : superare il 60% (sessanta per cento);

Ai fini del calcolo delle suddette percentuali, si farà riferimento a quelle risultanti dalla pubblicazione ufficiale annuale della relativa delibera regionale sul B.U.R.P. ed dai dati comunicati http://www.sit.puglia.it/portal/portale_orp/Osservatorio+Rifiuti/Osservatorio+Rifiuti+Cittadino.

E' fatto divieto all'aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale di conferire in discarica rifiuti conferiti in modo differenziato da parte degli utenti ad esclusione del secco residuo e dei rifiuti esposti dalle utenze domestiche e non domestica in maniera difforme rispetto al calendario del servizio.

Articolo 14 - Spese di trasporto e trattamento dei rifiuti

Trasporto del secco residuo (cd. indifferenziato)

La destinazione dei rifiuti secchi non recuperabili (cd. indifferenziato) sarà quella imposta dalla programmazione regionale o di ATO, in quanto si tratta di un rifiuto destinato allo smaltimento e quindi soggetto a privativa pubblica, posto entro una distanza massima rispettivamente di km 70,00 dal centro abitato del Comune al Comune sede dell'impianto di destinazione.

Tutti gli oneri di smaltimento dei rifiuti secchi non recuperabili sono a carico del Comune per la quantità raccolta sul proprio territorio. **Rientra nei costi già computati e remunerati nel canone, il trasporto** (viaggio di andata e ritorno) dei rifiuti effettuato presso gli impianti previsti dal Piano Regione di Gestione dei rifiuti Solidi Urbani. Fino a tale distanza (pari a 70 km) il costo complessivo di trasporto **è compreso nel canone** offerto anche in caso di modifica dell'impianto di conferimento.



Il Comune, si riserva di organizzare e comunicare a mezzo di apposito Ordine di Servizio le modalità di pesatura giornaliera dei rifiuti solidi urbani e speciali non pericolosi assimilati in partenza dal territorio comunale e da conferire presso gli impianti di trattamento.

Trasporto e destinazione dell'organico.

La destinazione dell'organico è l'impianto di compostaggio previsto dal Piano d'Ambito o altro impianto nel territorio regionale e/o extraregionale posto entro una distanza massima rispettivamente di km 70,00 dal centro abitato del Comune al Comune sede dell'impianto di destinazione. Fino a tale distanza il costo di trasporto (viaggio di andata e ritorno) è **compreso nel corrispettivo offerto**. Gli oneri di trattamento sono a carico del Comune. L'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale **dovrà responsabilizzare** gli addetti alla raccolta e collaborare con il Comune al fine di sensibilizzare l'utenza al corretto conferimento dei rifiuti organici raccolti in maniera differenziata.

L'ammontare degli eventuali oneri di spettanza dell'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale sarà trattenuto sul primo rateo di pagamento in scadenza previa emissione di fatturazione attiva da parte del Comune.

Trasporto e avvio a recupero delle fraz. secche valorizzabili, ingomb. non recuperabili, beni durevoli, dei R.U.P

Il materiale dovrà essere avviato ai centri di riciclaggio convenzionati con il Comune. La destinazione dei rifiuti intercettati è individuata presso impianti posti entro una distanza di percorrenza dal centro abitato del Comune di km 70. Fino a tale distanza il costo di trasporto, comprensivo del ritorno è **compreso** nel corrispettivo offerto.

Gli oneri di conferimento e i relativi corrispettivi riconosciuti dai consorzi di filiera restano a totale carico del Comune.

Valorizzazione di olio vegetale esausto, tessili , abiti dismessi e RAEE.

Salvo diverso accordo, i proventi derivanti dalla valorizzazione di queste tipologie di rifiuti saranno incamerati dal Comune che provvederà ad indicare le modalità per il corretto conferimento dei rifiuti ad impianti autorizzati come per legge .

La destinazione dei rifiuti intercettati è individuata presso impianti posti entro una distanza di percorrenza dal centro abitato del Comune di km 70. Fino a tale distanza il costo di trasporto (gita di andata e ritorno) è **compreso** nel corrispettivo offerto.

Articolo 15 - Domicilio dell'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale. Ufficio e cantiere

L'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale deve disporre di apposito ufficio nel Comune di San Severo. Presso tale ufficio deve essere sempre rintracciabile il **responsabile dell'esecuzione del servizio** in ambito comunale unitamente a personale qualificato ed idoneo a ricevere le comunicazioni, gli ordini di servizio e le disposizioni in genere impartite dal Comune. Tali comunicazioni, ordini e disposizioni si intendono, a tutti gli effetti ed ai fini dell'appalto, come inviate direttamente al legale rappresentante dell'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale il quale resta elettivamente domiciliato presso l'ufficio di cui sopra.



Il personale di cui sopra opera alle dipendenze dell'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale. Esso deve disporre delle capacità di assumere, all'occorrenza, i necessari provvedimenti operativi in sostituzione del legale rappresentante fermo restando la responsabilità di quest'ultimo di fronte al Comune per eventuali errori e/o omissioni commessi da tale personale.

L'ufficio di cui sopra, in relazione alle esigenze dei servizi appaltati, dovrà osservare un orario di funzionamento **di almeno 6 (sei) ore al giorno per 6 (sei) giorni a settimana**. Per esigenze manifestazioni al di fuori di tale orario, l'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale comunicherà il nominativo della persona delegata che deve comunque essere reperibile dalle 8.00 alle 20.00; pertanto, deve essere reso noto un numero di telefono cellulare ove, in qualsiasi momento (compresi i giorni festivi), possano essere investito di comunicazioni urgenti.

E' fatto obbligo all'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale di disporre di un fabbricato di cantiere da adibire a:

- ricovero mezzi, deposito attrezzature e materiali da utilizzare per l'espletamento dei servizi appaltati;
- locale da impiegare per le operazioni di lavaggio, disinfezione e manutenzione di mezzi ed attrezzature utilizzati per l'espletamento dei servizi appaltati;
- spogliatoio, servizi igienici, docce, locali per la refezione e locali per assemblee, destinati al personale dipendente nel rispetto della normative vigente sulla sicurezza sul lavoro ex D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii.;
- eventuale area per operazioni di trasbordo dei rifiuti.

Tale fabbricato deve essere idoneo ed agibile sotto il profilo tecnico ed igienico e quindi eventualmente adeguato a cura e spese dell'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative in materia di igiene, prevenzione infortuni e sicurezza sul lavoro, nonché in materia di sicurezza per la prevenzione degli incendi.

Le attrezzature e gli impianti ivi ubicati ed utilizzati devono essere rispondenti alle disposizioni legislative vigenti nelle materie di cui sopra. L'ottenimento delle autorizzazioni, certificazioni, ecc., occorrenti da parte dei Vigili del Fuoco, Azienda Sanitaria Locale ed Enti preposti è a totale carico dell'aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale. Tutte le spese gestionali e di eventuale adeguamento dell'ufficio e del fabbricato di cui trattasi sono a carico dell'aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale.

A tale riguardo il Comune di San Severo mette a disposizione dell'aggiudicataria del servizio d'igiene ambientale il **centro servizi di proprietà** ubicato all'interno della zona P.I.P. del comune di San Severo, catastalmente identificato dal catastalmente identificato dal foglio 75 particella 748 con destinazione E/9, di **superficie lorda catastale di 5.868,62 m2** con accesso posto in fregio alla via Teodoro Tardio .

L'immobile in questione si compone di:

- **Palazzina uffici e servizi/spogliatoio del personale:** La palazzina uffici completa di zona uffici, zona spogliatoio del personale completo di servizi igienici bagni andrebbero ripresi si presenta in discreta stato d'uso e manutenzione. Allo stato attuale tutta la palazzina risulta essere fruibile e funzionale per gli scopi per cui è stata realizzata;



- **Zona lavaggio:** Costituita da una rampa di salita ed una di discesa con una piano sopraelevato, parapetti anti caduta e sistema di raccolta acque di lavaggio. Le pendenze sono ancora chiare e consentono il convogliamento delle acque verso il centro del piano sopraelevato, per essere convogliate al sistema di trattamento. Nel complesso, il sistema è funzionante ed idoneo allo scopo.
- **Zona manutenzione** con piccola officina per riparazioni;
- **Rampa conferimento scarrabili:** Questa struttura è un mix tra la rampa, il piano rialzato ed i muretti, tutti in cemento armato e la copertura in acciaio con pannelli su falda. Come detto in precedenza, anche questo ambiente ha bisogno delle stesse attenzioni dei precedenti, visto che il cls, qui risulta maggiormente ammalorato. Questo è dovuto al numero di mezzi che vi transitano sopra. Si evidenziano gli angoli che sono stati interessati da azione di erosione di tipo accidentale, e si cominciano a vedere i ferri di armatura. Anche la base del muretto ha tutta una serie di deficienze, dovute anche alle operazioni di carico e scarico degli scarrabili. Se ne consiglia la ripresa prima del definitivo deterioramento. Allo stato attuale, non si palesano deficienze ambientali di tutto il sistema.
- **Tettoia per APE 50:** Posta a ridosso della recinzione che da su via Teodoro Tardio, ha la pavimentazione di tipo industriale, i montanti in acciaio zincato e copertura in lamiera. Tutta la struttura si presenta integra ed esente da storture o ammaccature evidenti che ne possono pregiudicare la stabilità.

Nel caso in cui l'Aggiudicataria del servizio di igiene ambientale non intenda utilizzare la struttura messa a disposizione dall'Amministrazione Comunale, questa si riserva la facoltà di chiedere copia dei documenti che danno titolo alla disponibilità dell'ufficio e del fabbricato di cui sopra, nonché dei documenti comprovanti la loro idoneità e rispondenza alle specifiche disposizioni cui sopra è fatto riferimento.

Articolo 16 - Divieto di cessione del contratto

E' fatto vietato all'aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale di cedere il contratto d'appalto, ai sensi **dell'art. 105 c.1 del D.Lgs. n.50/2016**, a pena di immediata risoluzione del rapporto contrattuale in maniera unilaterale con conseguente incameramento della cauzione definitiva, del risarcimento dei danni e del rimborso di tutte le maggiori spese che derivassero al comune di San Severo per effetto della risoluzione stessa.

Sono fatti salvi i casi espressamente consentiti per legge ai sensi dell'art.106 c.1 lett. d del D.Lgs. n.50/2016 a condizione che il cessionario, oppure il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, provveda a documentare al Comune il possesso dei requisiti previsti per la gestione del servizio. Tale modifica dovrà comunque essere autorizzata dal RUP con le modalità previste dall'ordinamento della stazione appaltante.

Articolo 17 - Subappalto

Fermo restando il divieto di cedere, in tutto o in parte, la gestione del servizio, l'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale potrà affidare a terzi, ai sensi dell'art.105 del D.Lgs. n.50/2016, parte dei servizi in regime



di subappalto, nei limiti e con le modalità previste dal citato art.105 c.2 del D.Lgs. n.50/2016, solo previa autorizzazione del Comune.

Il Comune rimarrà completamente estraneo ai rapporti intrattenuti dall'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale, cui farà capo ogni responsabilità ai fini dell'esecuzione dei servizi in appalto, con i terzi a cui è stata affidata l'esecuzione di parte dei servizi di igiene ambientale.

La ditta aggiudicataria è obbligata ad informare il Comune dell'attività ceduta in sub appalto con un anticipo di almeno 30 giorni rispetto alla data di esecuzione dell'attività in subappalto unitamente ai dati del soggetto individuato ai sensi dell'art.105 c.7 del D.Lgs. n.50/2016.

In sede di offerta l'Aggiudicataria dovrà conformarsi ai dettami prescritti dall'art. 105 comma 6 del DLGS 50/2016 e ss.mm.ii. e, quindi, dare l'indicazione della terna dei subappaltatori con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea dei servizi di igiene ambientale che intende eventualmente subappaltare o affidare in cottimo alle condizioni e con i limiti previsti dal richiamato all'art.105 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

L'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale non potrà far ricorso al subappalto per servizi per i quali in sede di offerta non abbia presentato la dichiarazione di intento al subappalto.

E' fatto altresì obbligo all'aggiudicataria di trasmettere al Comune copia del contratto di subappalto almeno 20 gg. prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione del servizio.

Al momento del deposito del contratto di subappalto presso il Comune, l'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale dovrà trasmettere la certificazione attestante il possesso dei requisiti previsti per l'esecuzione della parte di servizio o di servizi subappaltati da parte del sub appaltatore, dei requisiti di qualificazione prescritti per la partecipazione alla gara, oltre alla dichiarazione del sub appaltatore dei servizi di igiene ambientale attestante il possesso dei requisiti generali **di cui all'art.105 c.7 del D.Lgs. n. 50/2016** e i **requisiti di ordine speciale relativamente all'iscrizione all'Albo Gestori Ambientali per categoria e classe adeguate.**

Ai sensi all'art. art.105 c.14 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il pagamento dei servizi eseguiti dai subappaltatori o dai cottimisti sarà eseguito direttamente dall'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale con l'obbligo di trasmettere entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti dell'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale medesimo, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti ai subappaltatori o ai cottimisti, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Articolo 18 - Divieto di cessione del credito

Trova applicazione l'art.106 c.13 del D.Lgs. n.50/16 in ragione del quale è vietata qualsiasi procura all'incasso.

Articolo 19 - Adempimenti relativi alla legge antimafia

La stipula del contratto è subordinata all'acquisizione dell'informazione antimafia ex DPCM 18 aprile 2013 e DPCM 24 novembre 2016.

In caso di eventi, situazioni e circostanze che dovessero rendere necessaria una richiesta di aggiornamento dell'informazione antimafia anche in fase di esecuzione del servizio, il Comune si riserva di chiedere il rilascio



della relativa certificazione. In caso di non mantenimento dei predetti requisiti anche dopo la stipula del contratto, il Comune procederà alla risoluzione unilaterale del contratto nei casi previsti dalla legge.

Articolo 20 - Oneri specifici a carico dell'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale. Danni. Assicurazioni

Oltre a quanto specificamente previsto negli articoli del presente Capitolato, l'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale, con la sola presentazione dell'offerta, si obbliga all'assunzione dei seguenti oneri:

- O garantire la fornitura, riparazione, manutenzione e, all'occorrenza, rinnovo dei mezzi, delle attrezzature e del materiale necessario per l'esecuzione di tutti i servizi appaltati in modo che risultino sempre tecnicamente ed igienicamente efficienti ed idonei all'uso;
- O garantire il trattamento economico, sia ordinario sia straordinario, dovuto al personale, nonché versamento dei relativi contributi assicurativi e previdenziali imposti dalle leggi vigenti in materia e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del settore servizi ambientali-raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti;
- O garantire la fornitura del vestiario e dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) occorrente al personale nell'espletamento del servizio;
- O garantire il pagamento di tutte le imposte e tasse generali e speciali, nonché delle eventuali sanzioni pecuniarie, senza diritto di rivalsa, che colpiscano o potranno colpire in qualsiasi momento l'assuntore per l'impianto o per l'esercizio di tutti i servizi previsti nel presente Capitolato;
- O dotare i capisquadra in servizio, di un telefono cellulare e comunicazione del relativo numero anche al Comune affinché il personale in servizio sia sempre rintracciabile entro 15 giorni dalla data di stipula del verbale di consegna;
- O garantire **l'utilizzo di tutti i mezzi previsti dal progetto – offerta**. Previa attestazione del DEC, laddove i mezzi fossero utilizzati per effettuare servizi non oggetto del presente appalto ovvero fossero utilizzati per servizi resi in altri territori ovvero gli stessi mezzi risultassero fuori dal uso del Comune per un periodo superiore a 60 gg, anche non consecutivi, l'azienda decadrà automaticamente dal riconoscimento all'ammortamento dei mezzi;
- O procedere, secondo le richieste dal Comune, alla distribuzione agli utenti, durante il servizio di raccolta, a titolo gratuito, di materiale informativo inerente il servizio di raccolta;
- O procedere, a titolo gratuito, in occasione del mercato settimanale e di eventuali mercati alimentari permanente, alla distribuzione ai commercianti di sacchi o altri dispositivi per agevolare la raccolta;
- O avviare a smaltimento, a propria cura e onere presso impianti autorizzati come per legge, le acque di risulta derivanti dal lavaggio di automezzi, attrezzature e contenitori impiegati nello svolgimento del servizio;
- O garantire con responsabilità la qualità dei materiali raccolti, oltre ad eventuali mancati introiti o penali applicate dagli impianti di destinazione dei materiali, derivanti dalla presenza di impurità nei rifiuti conferiti;

L'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale è direttamente responsabile nei confronti del Comune del corretto, regolare e puntuale svolgimento dei servizi appaltati, nonché dei risultati conseguenti. E' altresì direttamente responsabile del comportamento disciplinare e dell'efficienza dei propri dipendenti del cui operato è tenuta a rispondere.



L'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale è inoltre la sola direttamente responsabile dell'efficienza dei mezzi e dell'idoneità delle attrezzature utilizzati per l'esecuzione dei servizi in appalto, compresa la loro rispondenza alle specifiche disposizioni di legge cui è soggetto il loro impiego nonché dell'utilizzo delle stesse secondo le disposizioni impartite dal fornitore.

Il Comune di San Severo può richiedere la sostituzione dei mezzi, delle attrezzature, ecc., qualora non risultino idonei all'uso o non rispondano più ai requisiti prescritti e/o non risultino in regola con le disposizioni legislative, in particolare in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro ed in materia di circolazione stradale.

Al fine di garantire elevati standard di sicurezza durante l'espletamento del servizio, l'aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale dovrà garantire la fornitura ed il posizionamento della segnaletica mobile occorrente per lo svolgimento dei servizi in appalto, la cui tipologia realizzativa deve essere concordata con il Comune di San Severo, in coerenza alle disposizioni contenute nel vigente Codice della strada.

Articolo 21 - Risoluzione del contratto e recesso unilaterale del Comune di San Severo

Senza pregiudizio di ogni maggiore ragione, azione o diritto che possano al Comune di San Severo competere a titolo di risarcimento danni, il Comune si riserva la facoltà di avvalersi nei confronti dall'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale della **clausola risolutiva espressa** di cui all'art. 1456 del codice civile, anche per uno solo dei seguenti casi:

- mancata assunzione del servizio entro la data stabilita o abbandono del servizio;
- ripetuta deficienza o grave negligenza nell'esecuzione dei servizi, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano l'esito dei servizi stessi, a giudizio del Comune;
- affidamento di una parte di servizio o di servizi in subappalto in difformità o in assenza di quanto previsto dall'Articolo 17 - del presente Capitolato;
- qualora il predetto soggetto si sia reso **colpevole di frode** alla Pubblica Amministrazione a seguito di sentenza passata in giudicato;
- sentenza dichiarativa di fallimento, sentenza di ammissione alla procedura di concordato preventivo, sentenza di ammissione alla procedura di liquidazione coatta amministrativa, cessazione dell'attività commerciale;
- impedimento dell'esercizio dei poteri di controllo e collaborazione spettanti al Comune a causa di comportamenti omissivi o reticenti;
- **sospensione, anche parziale dei servizi per un periodo superiore a 24 ore**, esclusi i casi non imputabili all'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale;
- revoca o decadenza dell'iscrizione dell'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale dall'Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti ex art. 212 del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i. e D.M. n. 406/1998;
- obbligo di assunzione e mancato rispetto delle disposizioni in materia di personale;
- qualora l'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale non provveda alla corresponsione della retribuzione ai dipendenti secondo le modalità prescritte dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il comparto di riferimento e/o non provveda



al versamento delle ritenute e dei contributi di legge. **Il Comune ha diritto di richiedere, in ogni momento, la prova dell'avvenuto adempimento a tale obbligo;**

- Cessione del credito e rilascio di procura alla cessione d'incasso del canone non espressamente prevista dalla legge;
- In caso di non mantenimento dei requisiti antimafia anche dopo la stipula del contratto.

L'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale potrà presentare per iscritto le proprie controdeduzioni entro 10 gg. dal ricevimento della lettera scritta di contestazione da parte del Comune. La risoluzione si verificherà di diritto quando l'Amministrazione dichiarerà all'Aggiudicataria che intende valersi della clausola risolutiva.

In caso di qualsiasi altro inadempimento da parte dell'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale, diverso da quelli previsti nel comma precedente che, a giudizio del Comune comprometta il servizio oggetto del presente Capitolato, il Comune medesimo potrà chiedere la risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1662 del Codice civile.

Nel caso di risoluzione del contratto per qualunque causa di cui al presente articolo, il Comune ha la facoltà di acquisire, in tutto o in parte, **a prezzo di stima da stabilirsi da un perito scelto d'intesa tra le parti od in difetto nominato dal Presidente del Tribunale di Foggia**, i mezzi ed i materiali di pertinenza dell'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale e di avvalersi del personale dipendente per la continuazione del servizio, in economia o a mezzo di altro assunto, sino all'avvio della nuova gestione.

Eventuali danni o spese derivanti al Comune di San Severo dalla risoluzione del contratto sono a carico dell'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale; la cauzione definitiva, prestata dall'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale sarà incamerata dal Comune stesso salvo il riconoscimento di ogni eventuale maggiore danno.

In ogni caso, il Comune si riserva facoltà di recedere unilateralmente dal contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1671 c.c.

In tal caso potrà trovare applicazione quanto previsto dall'art. 110 comma 1 del Dlgs 50/2016.

Articolo 22 - Controversie

In caso di controversia afferente l'applicazione del presente Capitolato, ciascuna delle parti potrà proporre accordo transattivo per la risoluzione della stessa, ai sensi dell'art. 205 e 206 del Dlgs. n.50/16. In tal caso, il Comune si riserva di esaminare la proposta di transazione formulata dall'Aggiudicataria nonché di formulare una proposta di transazione al soggetto medesimo, previa audizione dello stesso.

Tutte le controversie che eventualmente insorgessero durante o dopo l'esecuzione dell'affidamento, fatto salvo quanto previsto dall'art. 206, D. Lgs. n. 50/16 in ordine alla possibile composizione bonaria, sono devolute esclusivamente all'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Foggia. **E' tassativamente esclusa la competenza arbitrale.**

Articolo 23 - Riservatezza

L'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale ha l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza circa l'uso di tutti i documenti forniti dal Comune di San Severo. E' comunque tenuta a non pubblicare articoli, o



fotografie, sui luoghi di lavoro o su quanto fosse venuto a conoscenza per causa dei lavori, salvo esplicito benessere del Comune. Tale impegno si estende anche agli eventuali subappaltatori.

SEZIONE II – Norme generali inerenti l'avvio dei servizi e la stipula del contratto

Articolo 24 - Disposizioni specifiche relative al personale

Per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto, l'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale **dovrà avere, alla data di inizio del rapporto contrattuale**, il personale necessario per garantire il puntuale, corretto e regolare espletamento dei servizi secondo le disposizioni e prescrizioni del presente capitolato ed in conformità a quanto dichiarato dalla stessa in sede di offerta.

L'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale dovrà utilizzare per l'esecuzione dei servizi affidati in appalto il personale già dipendente inquadrato con il **C.C.N.L - Comparto dei servizi di igiene ambientale (art. 203, comma 2 lettera p del D.Lgs. n. 152/06)**.

Il personale assunto è impiegato in maniera esclusiva nell'esecuzione dei servizi appaltati dal Comune di San Severo.

Ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di Igiene Ambientale, la Ditta Aggiudicataria del servizio deve provvedere all'assunzione diretta ed immediata del personale alle dipendenze dell'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale titolare del contratto d'appalto preesistente con le modalità riportate nel suddetto **art. 153 dei C.C.N.L. di Igiene Ambientale**. L'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale è sempre tenuta alla completa ed incondizionata osservanza del sopracitato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di Igiene Ambientale. L'inosservanza di tali condizioni costituisce titolo per la risoluzione immediata del contratto senza che l'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale possa avanzare pretese di danni e risarcimenti e salva ogni azione di rivalsa promossa nei suoi confronti dai dipendenti.

Più precisamente, l'Appaltatore dovrà utilizzare il personale necessario per garantire il puntuale, corretto e regolare svolgimento dei servizi sin dalla data di inizio del rapporto contrattuale, assicurando l'utilizzo di personale operante nella precedente ditta appaltante pari a:

- **n. 107 unità (personale previsto in servizio alla data del mese di Ottobre 2020)**

Sono sempre vietate nuove assunzioni a tempo indeterminato, ovvero assunzioni anche a tempo determinato nelle forme che fanno maturare il diritto alla stabilizzazione definitiva del rapporto contrattuale da parte del lavoratore.

Oltre al personale normalmente impiegato, l'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale deve comunque garantire il necessario personale, adeguato in numero di ore di servizio ed idoneo alle mansioni, per le sostituzioni dovute ad assenze per qualsivoglia motivo, nel rispetto delle disposizioni contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di Igiene Ambientale.

L'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale, a sua cura e spese, dovrà fornire, **ai sensi dell'art.26 del D.Lgs. n. 81/2008, un tesserino di riconoscimento a ciascun lavoratore impiegato** (compreso il personale dei subappaltatori) contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro e corredato di **Pag. 27 a 80**



numero di matricola e fotografia formato tessera; detto tesserino dovrà essere convenientemente esposto al fine di poter essere agevolmente mostrato a terzi. L'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale è direttamente responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative all'assunzione dei lavoratori ed alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette ai servizi oggetto del presente capitolato.

In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo, accertata dal Comune di San Severo o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune comunicherà alla Ditta e se del caso anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà, in aggiunta alle ritenute di legge, **ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto se i servizi sono in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo se i servizi sono ultimati**, destinando le somme accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento alla ditta delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, la Ditta non può opporre eccezioni di sorta a titolo di risarcimento danni.

Tutto il personale dovrà essere assoggettato alle visite e vaccinazioni obbligatorie. L'orario di lavoro sarà quello stabilito dai C.C.N.L. di Igiene Ambientale. Tale orario sarà opportunamente adeguato alle indicazioni del presente capitolato speciale d'appalto ed alle esigenze previste per l'esecuzione dei predetti servizi previo accordo con il Comune soprattutto per quanto riguarda l'attività di spazzamento meccanizzato, lavaggio strade, pulizia delle aree mercatali in occasione di fiere e la pulizia delle aree prospicienti i plessi scolastici dopo l'uscita degli alunni, nonché per quanto riguarda gli interventi di nettezza urbana da effettuarsi a seguito di manifestazioni periodiche od occasionali e per quanto attiene agli interventi occorrenti al mantenimento della pulizia su territori comunali.

Tutto il personale addetto ai servizi deve essere fisicamente idoneo e deve tenere un contegno corretto e riguardoso nei confronti sia della cittadinanza sia dei funzionari degli enti interessati; esso è soggetto, in caso di inadempienza, alla procedura disciplinare prevista dai contratti di lavoro, nonché a quanto specificamente previsto nel presente capitolato. Eventuali mancanze o comportamenti non accettabili del personale sono segnalati dal Comune all'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale. Il Comune si riserva la possibilità di richiedere l'esonero dal servizio del personale nel caso di gravi e/o reiterate manchevolezze o comportamenti non corretti nei confronti del pubblico e/o dei funzionari addetti al controllo.

L'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale deve iscrivere, sotto la propria personale responsabilità, tutto il personale, compreso quello giornaliero, agli enti previdenziali ed assistenziali preposti.

L'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale è tenuta a comunicare le eventuali variazioni remunerative e categoriali entro il mese in cui si sono verificate.

Il Comune di San Severo non ha alcuna responsabilità diretta o indiretta in controversie di qualsivoglia natura, conseguenti a vertenze tra l'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale e propri dipendenti e/o collaboratori ovvero terzi per attività inerenti i servizi svolti, restando totalmente estranea al rapporto di impiego costituito tra l'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale, dipendenti e/o collaboratori ovvero terzi in quanto sollevata da ogni responsabilità per eventuali inadempienze della Ditta nei confronti di costoro.



L'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale ha l'obbligo di assicurare sempre un regolare e conforme funzionamento di tutti i servizi appaltati, tenendo costantemente adibito ad essi il personale ed i mezzi idonei necessari, così come previsto ed esplicitato al momento della offerta; pertanto, l'effettuazione dei periodi di ferie, le assenze per malattie, gli infortuni od altro non dovranno incidere sulla loro esecuzione.

E' fatto dunque obbligo all'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale, a seguito di temporanea carenza od indisponibilità di personale, di garantire comunque la regolare continuità dei servizi appaltati, senza alcun onere aggiuntivo per il Comune di San Severo.

In occasione di eventi che rendano gravoso lo svolgimento dei servizi appaltati, l'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale comunque dovrà mettere a disposizione personale e mezzi in numero tale da espletare i servizi appaltati in modo regolare; l'eventuale personale in più ovvero l'uso di un numero maggiore di mezzi non comporterà alcuna maggiorazione del canone da pagarsi.

Nel caso di scioperi l'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale è tenuta ad assicurare lo svolgimento dei servizi essenziali ed indifferibili nel rispetto di quanto definito dalla Legge n. 146/1990 e s.m.i. mettendo, se richiesto, a disposizione del Comune i mezzi d'opera e le attrezzature normalmente utilizzate per l'espletamento dei servizi. L'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale dovrà comunque recuperare i servizi non svolti entro le 24 ore successive allo sciopero.

L'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale dovrà fornire a tutto il personale, a sua cura e spese, idonee divise recanti la dicitura "Comune di San Severo - Servizi di igiene ambientale – Denominazione dell'Aggiudicataria" .

Gli indumenti da lavoro forniti alle maestranze dovranno possedere caratteristiche adeguate ai diversi periodi dell'anno (inverno ed estate) mentre l'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale dovrà garantire il mantenimento in buono stato d'ordine e pulizia gli indumenti di lavoro dei dipendenti.

Il personale dovrà inoltre essere fornito di ogni dotazione necessaria per la protezione della persona dal punto di vista igienico, sanitario ed infortunistico (a titolo meramente esemplificativo si ricordano gli indumenti ad alta visibilità, le scarpe antinfortunistiche, i guanti, ecc.).

Su tutti i capi (ad eccezione dei pantaloni) deve essere applicata una etichetta indelebile, posizionata in alto (giubbini e camicie e tute) recante la seguente dicitura: "Comune di San Severo - Servizi di igiene ambientale – Denominazione dell'Aggiudicataria" dimensionati secondo le norme.

Articolo 25 - Disposizioni relative alla programmazione dei servizi

In caso di concorrenti aggregati in un gruppo unico partecipante alla gara d'appalto nelle forme previste della legge, al fine di evitare disfunzioni nell'esecuzione dei servizi di igiene ambientale, con riferimento ai singoli servizi di cui alle Sezioni III e IV del presente capitolato, **non è consentita una divisione degli stessi fra le ditte componenti la predetta aggregazione** (es. raccolta plastica affidata a soggetto diverso da quelli cui è affidato il servizio di trasporto). Di tale circostanza si dovrà tener conto nella costituzione dell'aggregazione ed in occasione della sottoscrizione del contratto d'appalto.

Sempre al fine di evitare disfunzioni nell'esecuzione dei servizi di igiene ambientale, l'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale **dovrà redigere annualmente il calendario del servizio** avente ad oggetto tutti i



servizi oggetto del presente capitolato (Sezione III e Sezione IV) che sarà inoltrato al Comune di San Severo con le modalità descritte nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

La distribuzione del calendario di raccolta alle utenze sarà a carico dell'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale da effettuarsi con le modalità del predetto Articolo 35. Il Comune si riserva la facoltà di integrare, nelle forme che riterrà più opportune, l'attività di distribuzione dei calendari e/o di altro materiale informativo previsto per tutte le utenze domestiche e non domestiche sul territorio comunale. La distribuzione del materiale dovrà essere effettuata durante lo svolgimento dei servizi e secondo le modalità indicate dal Comune e non dovrà comportare alcun onere aggiuntivo a carico della stesso.

Nella **programmazione dei servizi di spazzamento**, l'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale dovrà fornire un programma annuale su base mensile al fine di consentire al Comune di San Severo, relativamente ai divieti di sosta, l'aggiornamento della segnaletica verticale ed orizzontale delle vie interessate dallo spazzamento meccanizzato.

L'elenco, nel corso di durata del contratto, potrà essere variato dal Comune previa intesa con l'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale anche procedendo ad una rimodulazione delle programmazioni.

Sono posti a carico dell'Appaltatore la fornitura e il posizionamento della segnaletica mobile occorrente per lo svolgimento di particolari servizi a carattere temporaneo e/o contingente, previsti dal capitolato di appalto, la cui tipologia deve essere concordata con il Comune di San Severo (es. spazzamento meccanizzato). L'Appaltatore deve provvedere all'installazione della ridetta segnaletica sotto la propria responsabilità, in ottemperanza alle disposizioni impartite dal Comando di Polizia Municipale e con l'osservanza delle disposizioni contenute nel vigente nuovo Codice della Strada.

Articolo 26 - Formulare Identificazione Rifiuti, Documenti di Trasporto e Registri di Carico e Scarico

L'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale dovrà provvedere a propria cura e spese alla compilazione, tenuta e registrazione dei documenti di viaggio, ossia **Formulario di Identificazione Rifiuti (FIR) ed il Documento di Trasporto (DDT)** ove previsto dalla vigente normativa.

L'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale deve compilare tutti i documenti di trasporto (FIR o DDT) ed i Registri di Carico e Scarico, compresi quelli relativi ai Centri di Raccolta.

L'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale dovrà agevolare la compilazione dei FIR in cui il Comune di San Severo figura come produttore/detentore nel rispetto della normativa vigente.

La compilazione dei F.I.R., dei Registri di Carico/Scarico e dell'altra documentazione prevista per legge dovrà essere effettuata in ogni parte del documento stesso e nel rispetto di quanto indicato dagli artt. 190 e 193 del D.Lgs. n.152/2006, delle relative circolari esplicative nonché di quanto previsto dal DMA 8 aprile 2008 e 16 maggio 2009. I registri ed i formulari, vidimati e compilati, saranno compilati secondo quanto disposto dagli artt. 190 e 193 del D.Lgs. n. 152/2006.

Si precisa che qualsiasi variazione normativa che verrà emanata durante il corso dell'Appalto comporterà l'adeguamento alle nuove disposizioni.



Nel caso di eventuale trasporto di merci (es. contenitori, cassoni scarrabili, automezzi, materiali di consumo, ecc.) la ditta dovrà compilare i documenti di trasporto che avranno le caratteristiche determinate con D.P.R. 14 agosto 1996, n.472 e dovranno essere compilati in triplice copia nel modo seguente: tutti i campi presenti dovranno essere compilati rispettando le medesime disposizioni normative.

A differenza del F.I.R., il D.D.T. è prodotto in triplice copia. Le tre copie dovranno essere distribuite tra il trasportatore, il destinatario ed il produttore\detentore.

Articolo 27 - I servizi aggiuntivi non compresi nel canone

Eventuali servizi aggiuntivi non compresi nel canone sono attivati solo su richiesta specifica del Comune per il tramite del Direttore dell'esecuzione del contratto dei servizi di igiene ambientale e saranno computati, in ragione del volume di attività richiesta, tenendo conto **dei costi unitari indicati nell' Articolo 78** - del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Trattasi di servizi che potrebbero essere di natura occasionale o non occasionale la cui esecuzione potrebbe non esserne mai richiesta durante l'esecuzione del presente appalto poiché non ricadono nella fattispecie ex Articolo 1 - del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

I servizi a richiesta, qualora di natura occasionale, dovranno essere eseguiti di norma entro le 24 ore successive alla richiesta di esecuzione, salvo diversa indicazione contenuta nei rispettivi articoli. Qualora invece la richiesta riguardi un servizio non occasionale, l'attivazione di tale servizio dovrà avvenire al massimo entro 10 giorni dalla richiesta del Comune, salvo diversa previsione del presente Capitolato.

La remunerazione dei servizi aggiuntivi avverrà nel rispetto delle disposizioni dell'Articolo 78 - nonché nel rispetto di quanto desumibile in termini costo orario di mezzi, personale ed attrezzature per le voci di costo unitario non previste dal presente CSA.

In ogni caso eventuali maggiori oneri dovranno essere determinati, conosciuti e comunicati prima dell'attivazione del servizio.

Articolo 28 - Mezzi e attrezzature

Il canone dei servizi oggetto della presente procedura è stato calcolato **considerando il costo di investimento correlato all'acquisizione dei mezzi ed attrezzature di cui se ne prevede l'impiego per una durata di 2 + 2 anni** che l'aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale deve destinare esclusivamente al servizio espletato nel Comune di San Severo.

L'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale si obbliga ad utilizzare esclusivamente attrezzature e mezzi nuovi oppure con una immatricolazione non superiore a mesi 6, in piena efficienza operativa ed in buono stato di decoro e che dovranno essere in regola con le prescrizioni igienico-sanitarie vigenti, nonché debitamente autorizzati ai sensi del D.Lgs. 152/06.

Sia gli automezzi sia le altre attrezzature dovranno comunque essere del numero e della tipologia necessari a garantire l'effettuazione dei servizi.

Il numero minimo inderogabile di mezzi ed attrezzature è quello riportato **nell'allegato A.6** – Prospetto di Sintesi Mezzi ed attrezzature.



E' previsto che gli automezzi previsti per l'appalto possano essere del tipo "ricondizionato", con anzianità di immatricolazione non superiore ad anni 4, salvo quanto offerto nella proposta migliorativa.

La fornitura del numero minimo di Mezzi ed attrezzature rappresenta un costo per l'Ente che in tal modo ne garantisce l'uso esclusivo.

Come precisato al successivo art. 33, entro un termine massimo di mesi 2 (**due**) decorrenti dalla dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione anche nelle more di sottoscrizione del contratto, l'Aggiudicataria dovrà disporre dei previsti automezzi ed attrezzature da dedicare ad uso esclusivo dei servizi espletati per il Comune di San Severo.

Nel Caso in cui dovesse essere accertata, in qualsiasi momento dell'appalto, la mancata disponibilità, anche di uno solo dei mezzi ed attrezzature previsti nel progetto di servizi e/o nel presenta capitolato, fatta salva l'applicazione di sanzioni nel caso di disservizi causati da tali mancanze, l'equivalente valore economico, proporzionato ai giorni di non disponibilità, sarà trattenuto "AUTOMATICAMENTE" dallo primo stato di avanzamento utile

Allo stesso modo anche la semplice sostituzione di un mezzo con altro "equivalente" non è possibile salvo che per ragioni manutentive accertate formalmente dal D.E.C.

In caso fosse necessario operare degli interventi di modifica di automezzi, attrezzature, macchine e mezzi d'opera e di proprietà comunale, l'aggiudicataria è tenuta a darne preventiva comunicazione alla stazione appaltante ed effettuare l'intervento a propria cura e spese.

In caso di assenza del mezzo e/o attrezzatura senza la verifica preventiva del D.E.C. il mezzo / attrezzatura sarà considerato come non "esistente" e per esso/a troverà applicazione la trattenuta economica indicata ai punti precedenti.

In difetto di quanto sopra, il Comune di San Severo si riserva di disporre la messa in pristino dell'automezzo, dell'attrezzatura, delle macchine o del mezzo d'opera in questione.

L'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale si impegna a mantenere gli automezzi e le attrezzature costantemente in stato di perfetta efficienza e presentabilità mediante frequenti ed attente manutenzioni, assoggettando il tutto, ove si verifichi la necessità, anche a periodiche riverniciature, nonché a garantire le scorte necessarie.

Le caratteristiche tecniche degli automezzi impiegati devono essere tali per cui le dimensioni massime e il diametro di sterzata dei veicoli consentano agevolmente il transito, la fermata e le manovre in genere, nel rispetto delle norme sulla circolazione, tenuto conto della rete stradale esistente.

L'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale si impegna a mantenere sempre i puliti i mezzi, sia all'interno che all'esterno, effettuando il lavaggio la disinfezione degli stessi con periodicità almeno settimanale e quello delle attrezzature secondo le disposizioni di cui all'Articolo 62 - .

Il Comune di San Severo avrà facoltà di eseguire, in qualunque momento, appropriati controlli per assicurarsi del numero, della qualità e della idoneità, compreso la data di immatricolazione, di tutte le attrezzature e gli



automezzi impiegati per l'esecuzione dei servizi nonché di disporre che i mezzi e le attrezzature non idonei siano sostituiti o resi idonei.

Le macchine, le attrezzature ed i mezzi d'opera necessari per l'esecuzione dei servizi in contratto saranno custoditi a cura dell'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale e dovranno essere contrassegnati con targhette che ne identifichino la proprietà .

Su entrambi gli sportelli della cabina di guida dei mezzi dovrà essere riprodotto il logo del Comune unitamente alle seguenti scritte "Comune di San Severo - Servizi di igiene ambientale – Nominativo dell'Aggiudicataria " che dovranno occupare non meno del 70% della superficie "cieca" dello stesso. In ogni caso, tutte le scritte, loghi ed altri simboli dovranno essere preventivamente approvati dal Comune.

Tutti gli automezzi, ad esclusione dei veicoli con MTT inferiore a 2,5t utilizzati per il servizio di spazzamento stradale, **dovranno essere dotati di sistema satellitare dei percorsi stradali effettuati in modo da rendere**, entro 24 ore dalla richiesta formalizzata dal Comune e dall'amministrazione comunale interessata, il tabulato recante giorno, ora, coordinate ed altre indicazioni che consentono di identificare, in maniera inequivocabile, il posizionamento dell'attrezzatura sul territorio.

Le macchine, le attrezzature e i mezzi d'opera che l'aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale intenderà usare nell'esecuzione servizio in appalto dovranno essere conformi alle vigenti prescrizioni di legge e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza.

Tutti i mezzi, soggetti a collaudo o a verifica periodica da parte di enti pubblici, dovranno risultare in regola con tali controlli durante tutta la durata del servizio. Non sono previsti compensi aggiuntivi per tali attività o per eventuali modifiche che si riterrà di apportare ai mezzi comunali per renderli conformi alla normativa vigente.

AL termine dell'appalto è facoltà dell'Amministrazione concordare il mantenimento di tutte, o parte , delle attrezzature e mezzi deputati al servizio di igiene urbana.

In tal caso sarà concordata con la Ditta uscente il valore di acquisto dei mezzi ed attrezzature previa perizia disposta dal Comune.

In ogni caso non potranno essere riconosciuti costi superiori al valore residuo previsto incrementato di una percentuale non superiore al 20%.

Articolo 29 - Attività di comunicazione ed informazione

A sostegno dell'efficacia dei servizi espletati nell'interesse del Comune di San Severo è fatto obbligo alla aggiudicataria di porre in essere, **con una frequenza pari a 2 volte/anno, una campagna di comunicazione ed informazione che persegua le seguenti finalità:**

- informazione dettagliata dell'utenza sulle concrete modalità attuative del nuovo sistema di gestione del rifiuto (giorni di raccolta, attrezzature da utilizzare, contenitori stradali, sacchetti, ecc.);
- sensibilizzazione dell'utenza rispetto alla problematica dei rifiuti in generale e della raccolta differenziata in particolare, attraverso l'illustrazione dei processi di recupero dei



rifiuti raccolti in modo differenziato e delle conseguenze dell'indiscriminato conferimento in discarica e dell'abbandono dei rifiuti;

- coinvolgimento dell'utenza al fine della partecipazione attiva della stessa nella differenziazione dei rifiuti;
- assistenza e accompagnamento dell'utenza nel passaggio al nuovo sistema di gestione del rifiuto domestico;
- promozione di iniziative per la riduzione della produzione dei rifiuti alla fonte quali il compostaggio domestico o iniziative similari.

La campagna di comunicazione ed informazione deve essere preventivamente approvata dall'Ente Comunale per una spesa pari a quella prevista nel prospetto di sintesi – Allegato A.6

Articolo 30 - Attività propedeutiche alla sottoscrizione del contratto

Prima della stipula del contratto, il Comune di San Severo dovrà effettuare quanto segue:

- **nomina del “Direttore di Esecuzione del Contratto”** ex dall'art.101 del D.Lgs.n.50/2016 (artt.4, 5, 6, legge n. 241/1990; art. 6, co. 12, legge n. 537/1993) che sarà preposto all'attività di vigilanza ed al controllo dell'esecuzione del servizio il quale potrà a sua volta designare i soggetti abilitati a rappresentarlo;
- **Acquisizione dagli attuali gestori del servizio delle generalità dei dipendenti** da trasferire nella nuova gestione;
- **Sottoscrizione verbale di cessione di automezzi, attrezzature, macchine** e mezzi d'opera e strutture di proprietà comunale e dal gestore preesistente/Comune di San Severo, all'aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale ovvero verbale negativo.

Prima della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale dovrà fornire quanto segue:

- Comunicazione del domicilio dell'impresa nel territorio del Comune di San Severo e dell'Ubicazione dell'Autoparco se diverso da quello attualmente presente sul territorio di San Severo in via Tardio Zona PIP;
- Eventuale ubicazione del/i Centri Comunali di Raccolta, anche temporanei, in aggiunta a quello presente attualmente sul territorio del Comune di San Severo Tardio Zona PIP;

Articolo 31 - Stipula del contratto

L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per l'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale, mentre sarà impegnativa per l'Ente Appaltante solo dopo la sottoscrizione del contratto.

L'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale dovrà essere disponibile alla stipulazione del contratto, che avverrà in forma pubblica amministrativa alla presenza dell'ufficiale rogante dell'Ente Appaltante nei termini previsti dalla normativa vigente.

Nelle more della stipula del contratto essa si impegna comunque a svolgere tutti i servizi previsti.



L'inizio ufficiale del servizio dovrà avere luogo entro 10 giorni solari dalla data di stipula del contratto. Se nei termini sopra indicati l'aggiudicatario non addivene alla stipula e/o non dà inizio regolare allo svolgimento dei servizi, le somme depositate a titolo di cauzione saranno incamerate dal Comune che, senza dover ricorrere ad alcun atto di messa in mora, sarà libero di procedere ad avviare le procedure per una nuova aggiudicazione a tutto danno, rischio e spese dell'inadempiente.

L'Offerente rimane vincolato all'offerta presentata per 180 giorni dal termine ultimo previsto dal bando per la presentazione delle offerte.

Formano parte integrante e sostanziale del contratto stipulato con l'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale, pur non essendo fisicamente ad esso allegati:

- Relazione Tecnica e Capitolato Speciale d'Appalto;
- Contenuto della Busta B – Progetto Offerta;
- Contenuto della Busta C – **Relazione tecnico economica Giustificativa dell'offerta**

Pur non facendo parte integrante del contratto, ai fini dell'organizzazione e dell'esecuzione delle attività previste dal presente capitolato e per dirimere eventuali controversie, costituiscono un utile riferimento i seguenti elaborati progettuali posti a base di gara:

- Relazione tecnica descrittiva e capitolato speciale d'appalto
- Documento Unico di Valutazione dei Rischi ed Interferenze (DUVRI)
- Bozza di contratto
- Elenchi relativi a servizi specifici per Utenze non Domestiche
- Schede di sintesi servizi di raccolta
- Scheda di sintesi servizi di spazzamento
- Scheda di sintesi servizi vari
- Prospetto di sintesi fasi di raccolta
- Prospetto di sintesi mezzi ed attrezzature
- Prospetto di sintesi personale di servizio
- Planimetrie (schede di individuazione delle zone di intervento)

Articolo 32 - Attività propedeutiche alla sottoscrizione del verbale di consegna

Sempre prima della sottoscrizione del verbale di consegna ed entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla stipula dello stesso, la Ditta Aggiudicataria dovrà comunicare mezzo raccomandata:

- Attivare un punto di consegna alle utenze domestiche e non domestiche delle eventuali attrezzature e materiali di consumo necessari per usufruire dei nuovi servizi di igiene ambientale.
- l'elenco nominativo del personale addetto al servizio, con la distribuzione numerica, i relativi numeri di matricola, il livello di inquadramento, la relativa qualifica e l'indicazione delle mansioni affidate. Il Comune si riserva la facoltà di procedere direttamente alla verifica del possesso dei requisiti di cui sopra.
- l'elenco e tutte le schede tecniche originali dei mezzi e delle attrezzature che impiegherà per l'esecuzione, oltre ai rispettivi dati di identificazione (targa, data di prima immatricolazione, eventuali revisioni, ecc.) ed ai certificati di idoneità tecnica di utilizzo.



Le schede tecniche dovranno essere quelle originali fornite dal produttore in modo che il Comune possa verificare l'assoluta rispondenza delle caratteristiche indicate nelle schede con quanto dichiarato dall'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale in sede di offerta.

- disporre, a propria cura e spese, nell'ambito del territorio comunale, a far data dalla stipulazione del contratto d'appalto e per tutta la durata del medesimo, di apposito ufficio munito di un numero telefonico ordinario, di un numero verde, di un numero di fax, di un indirizzo e-mail e di una connessione Internet, ove, agli effetti dell'esecuzione dell'appalto, deve eleggere il proprio domicilio legale.
- disporre, a propria cura e spese, a far data dalla stipulazione del contratto e per tutta la sua durata, di almeno un fabbricato di cantiere, sito nel territorio comunale, giudicato idoneo dal Comune di San Severo. L'avvenuto reperimento dei suddetti uffici e fabbricato è comunicato da parte della Ditta Aggiudicataria in forma scritta, unitamente ai recapiti telefonici, telefax ed e-mail mediante lettera raccomandata A.R., prima della data di stipulazione del contratto.

Sempre prima della sottoscrizione del verbale di consegna, anche al fine di dare evidenza di aver adempiuto agli obblighi connessi con la sicurezza sul lavoro, il legale rappresentante dell'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale, anche in qualità di Datore di Lavoro, deve comunicare mezzo raccomandata:

- il nominativo del Direttore Tecnico, al quale compete la responsabilità della conduzione tecnica, per l'espletamento del servizio e l'operatività dell'appalto in genere, a fronte di tutti i servizi prestati, per le reciproche comunicazioni relative all'esecuzione del contratto, secondo quanto previsto dall'art. 212 del D.Lgs. n. 152/2006, dal D.M. n. 406/1998 e dalle Circolari dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali;
- il **nominativo del Coordinatore Responsabile alla Sicurezza** durante l'esecuzione dei servizi, ai sensi del Dlgs 81/2008 e ss.mm.ii.;
- al solo fine di consentire una corretta verifica del rispetto delle norme di sicurezza, dovrà dimostrare al Comune di avere redatto tutta la documentazione necessaria,

in particolar modo il Documento di Valutazione dei rischi dell'Azienda, di cui agli artt. 28 e seguenti del Dlgs. n. 81/2008, aggiornato alle singole specifiche attività e luoghi di lavoro relativi al presente appalto. Tale documentazione dovrà poter essere visionata dal Comune in qualunque momento dell'appalto;

- entro cinque giorni antecedenti l'avvio del servizio, al solo fine di consentire una corretta verifica del rispetto delle norme di sicurezza, dovrà consegnare al Comune l'organigramma aziendale, in forma scritta dal quale si evinca la presenza e conferimento d'incarico per tutte le figure normativamente previste ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 (es. Datore di Lavoro, RSPP, RLS, SPP, Medico Competente ecc., comprensivi di nominativi e di recapiti); dovranno essere altresì rilevabili, anche tutte le eventuali attività, conferite all'esterno, riguardanti la materia.
- entro cinque giorni antecedenti l'avvio del servizio, al solo fine di consentire una corretta verifica del rispetto delle norme di sicurezza, l'avvenuta formazione e informazione dei lavoratori, anche attraverso la trasmissione del piano di formazione futuro (inerente in particolare le attività riguardanti il presente appalto). Tali attività formative potranno



essere dimostrate attraverso un'autocertificazione, redatta in forma scritta, sotto la piena responsabilità del Datore di Lavoro. In caso di subappalto ad altre imprese o a lavoratori autonomi, il Comune si riserva la facoltà di richiedere in fase di autorizzazione o durante la durata dell'appalto la documentazione di supporto relativa agli avvenuti adempimenti in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro previsti dal D.Lgs. n. 81/08. In caso di subappalto, l'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale dovrà trasmettere il DUVRI acquisito tra i documenti di gara ai subappaltatori i quali si impegneranno a compilare le parti di propria competenza in fase di autorizzazione del subappalto e stipula del relativo contratto a cura dell'azienda appaltatrice. I contratti di subappalto privi della voce relativa alla quantificazione dei costi della sicurezza saranno considerati nulli;

- **ogni squadra di lavoro dovrà essere composta da almeno una persona formata come addetto alla attuazione delle misure di primo soccorso e delle misure di prevenzione incendi.** I mezzi dovranno essere dotati di almeno un estintore a polvere da 6 kg sottoposti a regolare manutenzione e di almeno un pacchetto di medicazione conforme al D.M. n. 388 del 2003;

Contemporaneamente l'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale dovrà attivare tutte le iniziative per garantire il corretto avvio dei servizi domiciliari e precisamente:

- elaborazione della banca dati delle utenze, compresa l'indagine preliminare presso le utenze domestiche e non;
- campagna di comunicazione per l'avvio dei nuovi servizi;
- provvedere alle forniture con i materiali indicati in sede di gara;
- comunicare l'inventario di tutti i mezzi che si prevede di impiegare con esatta indicazione di Marca, Modello e Caratteristiche Tecniche;
- comunicare l'inventario di tutte le attrezzature che si prevede di impiegare con esatta indicazione di Marca, Modello e Caratteristiche Tecniche;
- comunicare l'inventario di tutti i materiali (di consumo e non) che si prevede di impiegare con esatta indicazione di Marca, Modello e Caratteristiche Tecniche;

Si precisa in modo tassativo che nulla sarà dovuto all'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale per variazioni del numero e del tipo di utenze o incremento della densità abitativa risultante dall'indagine svolta durante la distribuzione dando per acquisito che l'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale ha svolto le necessarie indagini durante la fase di definizione dell'offerta.

I servizi di spazzamento e pulizia delle strade, come previsti dal presente appalto e dal progetto, dovranno avere inizio a pieno regime già dal primo giorno di avvio dell'appalto.

Eventuali servizi opzionali saranno avviati a seguito di accordi tra le parti, risultanti da specifici verbali di consegna e con riferimento alla durata pattuita per ogni servizio.

Prima della sottoscrizione del verbale di consegna, **il Comune di San Severo:**

- Individuerà e comunicherà all'appaltatore le generalità delle/a unità che sarà/anno comandate in servizio a supporto all'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale.



- La remunerazione di questo personale resta a carico del Comune. La mancata designazione di queste unità non costituisce motivo ostativo alla sottoscrizione del verbale di consegna atteso che il personale in comando potrà essere sostituito, in maniera temporanea o permanente, con personale posto alle dirette dipendenze dell'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale previa quantificazione dei relativi costi;
- convocherà una riunione di coordinamento in cui si forniranno eventuali chiarimenti in materia di sicurezza con particolare riferimento ai rischi interferenziali e alle relative misure di prevenzione e protezione da applicare per ridurli o eliminarli.

Articolo 33 - Verbale di consegna

L'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale si impegna ad avviare i servizi appaltati entro un termine massimo di mesi 2 (**due**) decorrenti dalla dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione anche nelle more di sottoscrizione del contratto.

Entro tale data dovranno essere disponibili in cantiere i mezzi d'opera, gli automezzi e tutto quanto necessario per dare concreto avvio al servizio.

Entro il medesimo termine - massimo di mesi 2 (due) dalla dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione – dovrà essere sottoscritto il verbale di inizio cantiere – anche sotto riserva di legge e nelle more di sottoscrizione del contratto - nel quale si dovrà dare atto dell'avvenuta consegna delle attrezzature e mezzi. Da tale data decorrerà il periodo di efficacia del contratto di appalto.

La sottoscrizione del contratto dovrà avvenire nel termine di 30 gg dalla sottoscrizione del verbale di avvio cantiere e, comunque, entro il termine massimo previsto dalla normativa vigente.

Il “**Direttore dell'esecuzione del contratto**”, dopo aver verificato quanto disposto dagli Articolo 30 - ed Articolo 32 - comunica con nota PEC all'Aggiudicataria il giorno ed il luogo in cui deve presentarsi per la presa in consegna del servizio e per l'avvio delle attività e servizi correlati, munito di tutti mezzi e, ove richiesto, le attrezzature e materiali necessari per svolgere il servizio¹, secondo le disposizioni del presenta capitolato.

I termini di inizio cui sopra, fatta eccezione del termine massimo per la sottoscrizione del contratto, possono essere prorogati per un termine massimo di mesi 1 (uno) per comprovate esigenze e cause di forza maggiore che l'aggiudicataria dei servizi e il Comune dovranno riportare in forma scritta in apposito verbale.

Decorsi tali termini senza che sia stato dato corso formale all'avvio dei servizi (con sottoscrizione del verbale di inizio attività) per cause non imputabili all'Ente Comunale, il contratto si intenderà automaticamente decaduto ed il Comune potrà agire in danno dell'affidataria dei servizi mediante escussione delle polizze (provvisoria e/o definitiva) nonché procedere allo scorrimento della graduatoria *ex art. 110 comma 1 del Dlgs 50/2016*.

¹ Saranno allegati al Verbale di Consegna l'inventario di tutti i materiali necessari per l'esecuzione dell'appalto unitamente a tutti i moduli di consegna di attrezzature (carrellati da 360lt, mastelli, contenitori da 1.100lt, ecc.), le schede tecniche in copia conforme all'originale di tutti i mezzi (autocarri compattatori, motocarri, spazzatrici, ecc..).



Durante la fase transitoria l'Aggiudicataria dovrà provvedere alla gestione dei servizi di raccolta dei rifiuti con le attuali modalità operative, restando a suo carico le necessarie forniture ed indagini conoscitive del territorio.

In caso di indisponibilità del Cantiere di proprietà comunale restano a carico dell'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale gli oneri per le spese relative al reperimento di siti temporanei per alloggiamento del personale lavorativo e per il deposito delle eventuali attrezzature da consegnare all'utenza. In tal caso non sarà contabilizzato il relativo canone d'uso, rapportato ai giorni di effettivo non utilizzo fino ad un massimo annuale corrispondente al canone di locazione d'uso.

Articolo 34 - Documentazione da mantenere costantemente a disposizione dell'Amministrazione

Ai fini dell'assunzione dei lavori, l'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale dovrà disporre, per tutta la durata dei lavori, ed esibire, pena la decadenza del contratto, a richiesta del Comune, del Direzione di Esecuzione del Coordinatore della Sicurezza, la seguente documentazione:

- Documento Unico di Valutazione dei Rischi e delle interferenze aggiornato;
- Copia del rapporto di valutazione dell'esposizione dei lavoratori al rumore ai sensi del D.Lgs.195/06;
- Copia della relazione tecnica sull'esposizione dei lavoratori al rischio vibrazioni ai sensi del D.Lgs.187/05;
- Copia della valutazione dell'esposizione dei lavoratori agli agenti chimici pericolosi ai sensi del titolo VII-bis del D.Lgs.626/94 e s.m.i.;
- Dichiarazione attestante l'avvenuta stesura della valutazione dei rischi o autocertificazione, relativamente all'attività dell'Impresa (art. 4 del D.Lgs.626/94 e s.m.i.);
- Dichiarazione attestante l'avvenuta formazione ed informazione dei lavoratori;
- Dichiarazione attestante l'avvenuta consegna ai lavoratori dei D.P.I.;
- Nominativo del Direttore del servizio di prevenzione e protezione (copia delle comunicazioni all'Ispettorato del lavoro ed alla A.S.L.), del rappresentante dei lavoratori, del medico competente, degli addetti all'antincendio e al pronto soccorso, del capocantiere e del direttore tecnico di cantiere;
- Dichiarazione attestante l'idoneità dei lavoratori, della mansione che svolgono, sulla base del giudizio trasmesso da parte del medico competente;
- Elenco dei dipendenti che opereranno presso il cantiere in oggetto con relativa qualifica;
- Dichiarazione relativa al contratto applicato ai lavoratori dipendenti;
- Libro matricola;
- Registro infortuni;
- Dichiarazione attestante la presa visione ed accettazione del piano di sicurezza e coordinamento da parte della Ditta e del R.L.S.
- Certificato di Iscrizione alla CCIAA della ditta appaltatrice recante la specifica di poter eseguire interventi di derattizzazione, disinfezione e disinfestazione.



Articolo 35 - Scadenziario delle attività di programmazione annuale dei servizi

Al fine di programmare correttamente le attività connesse con l'erogazione dei servizi in appalto, annualmente e con scadenze temporali diverse, è prevista la predisposizione di documenti ed attività da parte dell'Aggiudicataria dei servizi da inoltrare al Comune rappresentata dal Direttore dell'esecuzione del contratto pubblico (D.E.C.) dei servizi di igiene ambientale con le seguenti modalità:

- Fornire, almeno 10 giorni prima dell'introduzione di un nuovo mezzo o attrezzatura (per i soli materiali introdotti successivamente all'inizio del servizio) le relative schede tecniche originali che saranno impiegate per l'esecuzione, oltre ai rispettivi dati di identificazione (targa, data di prima immatricolazione, eventuali revisioni, ecc.) ed ai certificati di idoneità tecnica di utilizzo. Le schede tecniche dovranno essere quelle originali fornite dal produttore in modo che il Comune ed amministrazioni comunali di riferimento possa verificare l'assoluta rispondenza delle caratteristiche indicate nelle schede con quanto dichiarato dall'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale in sede di offerta;
- **Entro il 30 marzo di ogni anno** l'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale, è tenuta a predisporre e trasmettere al Comune (in forma cartacea ed elettronica), per l'anno in corso, il **Piano Economico Finanziario (P.E.F.)** dei servizi di igiene ambientale, secondo lo schema previsto dal DPR 158/99 e ss.mm. ii. e dalle indicazioni regionali;
- Entro il 30 novembre dell'anno precedente, ovvero entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto nel primo anno solare di attività, l'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale dovrà provvedere alla:
 - Programmazione delle forniture delle attrezzature (mastelli, carrellati, cassonetti, ecc..) e dei materiali di consumo necessari per l'esecuzione dei servizi di igiene ambientale (sacchetti, scope, ecc..) per l'anno seguente;
 - Programmazione annuale delle attività di informazione e comunicazione a servizio avviato motivando la scelta rispetto ad aspetti del rapporto con l'utenza nell'ottica di un miglioramento della qualità delle prestazioni rese all'utenza stessa. Non si potrà comunque dare seguito alle attività di piano in assenza di una presa d'atto di quanto proposto da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto pubblico dei servizi di igiene ambientale.

Articolo 36 - Controllo del Comune di San Severo

Ai sensi di quanto previsto dall'art.10 del D.Lgs.n.50/2016 (artt.4, 5, 6, legge n. 241/1990; art. 6, co. 12, legge n. 537/1993), trattandosi di un appalto pubblico di servizi, sarà nominato il "Direttore dell'esecuzione del contratto pubblico" - (D.E.C.) - dei servizi di igiene ambientale a cui sarà deputato il compito di vigilanza e controllo della corretta ed esatta esecuzione del servizio.

Questi potrà a sua volta designare i soggetti abilitati a rappresentarlo in virtù di apposita delega i quali potranno dare disposizioni anche verbali, in casi di urgenza, ed istruzioni di dettaglio, salvo formalizzazione con ordine scritto, entro il primo giorno successivo utile l'evento.



Al fine di agevolare l'attività di controllo sull'esecuzione del contratto da parte del Comune di San Severo, l'aggiudicatario dei servizi di igiene ambientale è obbligato a fornire anticipatamente al Comune il programma di erogazione dei servizi, suddivisi per le varie zone del territorio, prevedendo, in particolare, quanto segue:

- a) settimanalmente, entro la giornata di lunedì, il piano di lavoro dei diversi servizi per la settimana successiva;
- b) entro il quindicesimo giorno del mese successivo, un prospetto riepilogativo dei servizi effettuati nel mese precedente mediante la compilazione di un modulo predisposto dal Comune riportante le non conformità, se verificatesi, tra programmazione e consuntivazione dei servizi, con l'indicazione delle motivazioni e delle soluzioni adottate per rimuovere tali scostamenti;
- c) entro il quindicesimo giorno del mese successivo, i dati, espressi in unità di peso omogenee, concernenti le singole frazioni di rifiuto raccolte secondo il format previsto dalla Regione Puglia - Servizio Ciclo Rifiuti e Bonifica. Per ogni frazione raccolta dovrà inoltre essere fornita documentazione sul conferimento comprendente, in particolare, copia dei formulari di identificazione del rifiuto (al Comune sia la prima copia che la quarta copia timbrata e firmata dal destinatario).

Tutti i report suindicati dovranno essere forniti al Comune anche in forma elettronica.

Tempestivamente, e comunque non oltre le quarantotto ore successive, l'Aggiudicatario dei servizi di igiene ambientale è tenuta a segnalare all'Ufficio competente del Comune le inadempienze od irregolarità che si fossero verificate o si prevedessero nel servizio all'interno del lotto stesso.

Le prestazioni attinenti i servizi contrattualmente previsti che l'Aggiudicatario dei servizi di igiene ambientale non potesse eseguire per causa di forza maggiore o di terzi saranno definite nelle rispettive obbligazioni in contraddittorio con il Comune. Per eventuali contenziosi derivanti da tali circostanze si rinvia all'art.22 del presente capitolato.

Il Comune avrà facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte dell'Aggiudicatario dei servizi di igiene ambientale, mediante controlli in loco e attraverso controlli sulla documentazione presente negli Uffici dell'Aggiudicatario dei servizi di igiene ambientale, servendosi, ove del caso, anche di idonei strumenti per la pesatura.

Articolo 37 - Addetti al servizio di igiene ambientale che svolgono la funzione di Ispettori Ambientali

La Ditta Appaltatrice, dovrà garantire, nell'ambito della pianta organica a disposizione dell'erogazione del servizio, **l'individuazione di un adeguato** numero di operatori a cui sarà data la qualifica di Ispettori ambientali.

In fase di prima stima il loro numero, determinato sulla base dell'organico a disposizione, è stato stimato pari a n° 4 (quattro) unità operanti 6 giorni su sette in due turni (mattina e pomeriggio).

Essi dovranno possedere i seguenti requisiti oggettivi (da dimostrare eventualmente anche a mezzo di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà)

- di godere dei diritti civili e politici;



- di non aver riportato condanne penali o di essere sottoposto a procedimento penale in corso ;
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di aver partecipato all'apposito corso organizzato dal Comune di San Severo tenuto dal Comando di Polizia Municipale.

La funzione degli Ispettori Ambientali è quella di assicurare lo svolgimento delle seguenti attività:

- Informazione ai cittadini ed alle imprese sul corretto conferimento dei rifiuti e sui servizi di raccolta differenziata;
- Controllo del regolare conferimento dei rifiuti in conformità alle vigenti disposizioni di legge e di regolamenti e all'organizzazione del servizio di raccolta dei rifiuti definito nel presente Regolamento;
- Controllo delle violazioni delle modalità e termini di conferimento dei rifiuti solidi urbani nei contenitori carrellati e/o cassonetti di raccolta previsti dall'apposita ordinanza (tipologia dei materiali conferiti dall'utenza in relazione ai giorni di conferimento, corretta esposizione dei contenitori e/o mastelli, ecc..);
- Controllo delle violazioni delle modalità di conferimento degli imballaggi secondari e terziari da parte delle utenze produttive;
- Controllo delle violazioni dell'obbligo, nei mercati su via pubblica o coperti, di mantenere pulito il suolo nelle adiacenze del posteggio ad esso assegnato;
- Controllo del divieto di abbandono delle deiezioni canine su suolo pubblico;
- Vigilanza e controllo sul rispetto dei regolamenti comunali di gestione dei rifiuti, di cui all'articolo 198 del Testo Unico 152/06;
- Accertamento, in collaborazione con il Comando di P.M., delle violazioni del presente Regolamento;
- Vigilanza e controllo sulla tutela del patrimonio dei beni strumentali alla gestione dei servizi ambientali (cassonetti, contenitori per la raccolta differenziata, isole ecologiche);
- Collaborazione con il Comando di P.M. per l'accertamento e contestazione immediata degli illeciti amministrativi, redigendo a tal fine il verbale di accertamento, identificazione del trasgressore e dell'obbligato in solido;
- Applicare sulle attrezzature conferite in modo errato o da buste con rifiuti non corrispondenti a quelli da esporre, adesivi di non conformità e di segnalare al competente ufficio quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento dei suoi compiti, possano impedire il regolare adempimento del servizio. (tale azione potrà essere effettuata anche dagli operatori addetti ai servizi, durante lo svolgimento delle loro normali mansioni).
- In generale, controllo del divieto di abbandono di rifiuti, ai sensi dell'art 255 D.lgs. 152/2006, compreso l'abbandono di beni durevoli, di rifiuti inerti rivenienti da attività di scavo demolizione e costruzione, di veicoli a motore e rimorchi.

La Ditta Appaltatrice dovrà assicurare la partecipazione dei soggetti individuati ad un corso di formazione tenuto dal operatori di Polizia Municipale.



SEZIONE III – Norme per l'esecuzione dei servizi di raccolta solidi urbani e speciali non pericolosi assimilati

Articolo 38 - Piano generale delle raccolte dedicate di rifiuti solidi urbani e speciali non pericolosi assimilati

Di seguito si riporta l'elenco dei servizi già in atto nel territorio comunale di San Severo ed oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

I servizi già in atto nel territorio del comune di San Severo sono di seguito elencati:

- **Raccolta e trasporto frazione organica biodegradabile:** E' costituita dall'insieme degli scarti della preparazione e del consumo del cibo, sia in ambito domestico che commerciale, gli scarti di piccoli orti e giardini, i rifiuti vegetali provenienti dalle utenze commerciali e dalle aree cimiteriali, i rifiuti organici provenienti dai mercati ortofrutticoli e simili. In particolare, attraverso la raccolta della frazione organica biodegradabile da utenze domestiche, si prevede di raccogliere avanzi di carne e pesce a piccoli pezzi, alimenti deteriorati, interiora e pelli, latticini, fondi di caffè e tè, gusci di uovo frantumati, bucce di frutta, noccioli, scarti e avanzi di cucina crudi e cucinati, resti di frutta e verdura, carta sporca di materiale organico (esempio Scottex, fazzoletti di carta), piante recise e potature di piante da appartamento di piccola pezzatura.
- **Raccolta e trasporto carta e cartone (raccolta congiunta):** E' costituita dall'insieme di giornali, riviste, libri, fogli, quaderni, carta da pacchi, cartoncini, sacchetti di carta, scatole di cartone per scarpe e alimenti (pasta, riso, sale, etc.), fustini dei detersivi, imballaggi di cartone, i poliaccoppiati (esempio tetrapak e cartoni per bevande in genere), vecchi elenchi telefonici;
- **Raccolta selettiva e trasporto del cartone:** E' costituita dall'insieme imballaggi in cartone da utenze commerciali;
- **Raccolta e trasporto multi materiale leggero (plastica + imballaggi in acciaio ed alluminio):** E' costituita dall'insieme degli imballaggi indicati con le sigle PE (polietilene), PP (polipropilene), PVC (cloruro di polivinile), PET (polietilentereftalato), PS (polistirene), bottiglie di acqua minerale e bibite, flaconi di prodotti per il lavaggio di biancheria e stoviglie, flaconi di shampoo, contenitori per cosmetici, flaconi di prodotti per la pulizia della casa, flaconi di sapone liquido, contenitori di prodotti per l'igiene della persona, vaschette per alimenti in plastica o polistirolo, sacchetti della spesa, pellicole per imballaggi, confezioni in plastica trasparente per pasta fresca o formaggi, confezioni di merende e cracker, buste e sacchetti in plastica per pasta, patatine, caramelle, etc. Gli imballaggi in plastica conferiti non devono essere inquinati da rifiuti organici e sostanze pericolose poiché, in questo caso, trattasi di contenitori contaminati T e/o F. Gli imballaggi in metallo sono essenzialmente costituiti da lattine per bevande in alluminio o in acciaio, scatolette per la conservazione dei cibi in alluminio e banda stagnata ben svuotate e lavate (esempio scatole di pelati, piselli, tonno), coperchi di barattoli;
- **Raccolta e trasporto vetro:** E' costituito essenzialmente da contenitori di vetro (bottiglie, barattoli, vasetti per alimenti, flaconi, fiaschi senza paglia, bicchieri in vetro) che saranno raccolti in maniera differente a seconda che trattasi di utenze domestiche e non domestiche;
- **Raccolta e trasporto indumenti usati ed olio alimentare usato:** Comprende tutti i tipi di indumenti fra cui maglieria, biancheria, cappelli, borse, cuoio, pelli, scarpe appaiate nonché l'olio alimentare usato presso il Centro Comunale di Raccolta.



Il prelievo di questi scarti sarà effettuato a cura di soggetti incaricati dal Comune non rientranti nella presente gestione;

- **Raccolta e trasporto ingombranti:** Comprende una casistica molto vasta di oggetti come testimonia l'elenco seguente, per altro non esaustivo: poltrone e divani, materassi, imballaggi per elettrodomestici non in cartone, lastre di vetro intere e specchi, damigiane, grosse taniche, mobili vecchi, reti per letti, biciclette, porte e finestre in metallo, ringhiere, rubinetti, ecc.
- **Raccolta e trasporto di RAEE** (pericolosi e non pericolosi) ex art.3 c.1 lett. q del d.lgs. n.151/2005 (solo da utenze domestiche): Con l'acronimo RAEE si indicano i rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche ex D.Lgs. n.151/2005 che suddivide queste ultime in dieci macro famiglie di rifiuti pericolosi e non pericolosi di seguito riportate: grandi elettrodomestici, piccoli elettrodomestici, apparecchiature informatiche e per telecomunicazioni, apparecchiature di consumo, apparecchiature di illuminazione, strumenti elettrici ed elettronici (ad eccezione degli utensili industriali fissi di grandi dimensioni), giocattoli e apparecchiature per lo sport e per il tempo libero, dispositivi medici (ad eccezione di tutti i prodotti impiantati e infettati), strumenti di monitoraggio e di controllo e distributori automatici.
- **Raccolta e trasporto di sfalci di potatura da verde ornamentale:** Gli sfalci di potatura da verde ornamentale (pubblico e/o ornamentale) sono essenzialmente costituiti da residui lignei, sfalci erba, potature siepe, ramaglie, foglie e terriccio, cortecce, segatura, paglia, ceneri di legna (spente), piante domestiche, ecc.
- **Raccolta e trasporto di pile esauste e piccole batterie:** E' costituito da pile esauste e piccole batterie al litio di cellulari in quanto trattasi di rifiuto urbano pericoloso ma recuperabile;
- **Raccolta e trasporto di farmaci:** E' costituito da farmaci scaduti o non utilizzati privati del loro involucro e del foglio illustrativo allegato che vanno conferiti presso i contenitori stradali;
- **Raccolta e trasporto contenitori T e/o F:** E' costituito da contenitori di vernici, coloranti, diluenti, solventi, collanti, stucchi, insetticidi, pesticidi e tutti quei contenitori contrassegnati con i simboli di pericolosità ed infiammabilità in quanto trattasi di rifiuto urbano pericoloso non recuperabile.
- **Raccolta e trasporto del secco residuo – centro urbano:** La frazione secca residua è essenzialmente composta da frazioni secche non riciclabili come: stoviglie in plastica usate (piatti, bicchieri, forchette, etc.), imballaggi per alimenti sporchi (carta oleata per salumi, formaggi, etc.), stracci, materiale di consumo (prodotti per l'igiene come rasoi o bastoncini o spazzolini), pannolini ed assorbenti, oggettistica, vasellame e altro materiale risultante dalle operazioni di pulizia degli ambienti;
- **Raccolta e trasporto delle frazioni differenziate di rifiuti speciali non pericolosi assimilate ai rifiuti solidi urbani da utenze non domestiche presenti nelle zone industriali o all'esterno del centro abitato.** E' prevista la raccolta delle stesse frazioni previste per le utenze non domestiche insistenti nel centro abitato (carta e cartone, multi materiale e secco residuo) con la medesima frequenza di servizio. E' prevista la raccolta della frazione organica solo nel caso delle attività produttive dove si somministrano pasti al pubblico o ai propri dipendenti;
- **Gestione centro comunale di raccolta :** Il Centro Comunale di Raccolta costituisce un elemento cardine del nuovo servizio poiché a questa struttura è demandato il compito di ampliare la gamma dei servizi offerti all'utenza (raccolta sfalci di potatura, inerti, tessili, olio alimentare, ecc.) consentendo il conferimento delle frazioni oggetto di raccolta domiciliare e stradale che l'utenza deve conferire al servizio pubblico;
- **Raccolta e trasporto del carcasse di animali:** La raccolta di carogne e carcasse di animali morti rinvenute su strade e spazi pubblici di pertinenza comunale di peso massimo: 50 kg/pezzo (cani, gatti, bovini di piccola stazza, ecc.);



- **Raccolta e trasporto dei prodotti cimiteriali derivanti dal mantenimento delle strutture:** Comprende i rifiuti dalla manutenzione del verde ornamentale e rifiuti da offerte votive quali resti di fiori recisi, fiori e piante in contenitore, fiori e piante allevate in terra, corone, cuscini, mazzi di fiori, lumi, candele ed in genere tutto ciò che è offerto periodicamente alla memoria della salma e non costituisce impianto stabile del tumulo e corredo della salma, i rifiuti dall'attività di manutenzione ordinaria del cimitero (spazzamento, svuotamento dei cestini gettacarte, ecc..) ed i rifiuti inerti materiali lapidei provenienti da lavori edili di costruzione o ristrutturazione di manufatti cimiteriali ed altri materiali inerti provenienti dall'attività di demolizione di tumuli, colombari od ossari;
- **Raccolta e trasporto dei cimiteriali da esumazione ed estumulazione:** Per rifiuti da esumazione ed estumulazione si intendono gli avanzi del corredo funebre derivanti da esumazioni ed estumulazioni² e parti di tumulo (o di cippi)³ che devono essere gestiti nel rispetto delle prescrizioni dell'art.12 del D.P.R. 15.07.2003 n. 254;
- **Lavaggio dei contenitori carrellati e cassonetti** in dotazione alle utenze domestiche ed i contenitori a partire da 120 lt per le utenze non domestiche.
- **Raccolta e trasporto imballaggi cellulose** provenienti da attività commerciali, artigianali ed industriali (cfr. R.6);
- **Raccolta e trasporto cellophane** proveniente da attività commerciali, artigianali ed industriali (cfr. R.6).

Nel territorio comunale di San Severo, con l'attuazione di quanto previsto dal presente capitolato verrà istituito un nuovo servizio di raccolta definito "sistema di raccolta porta a porta spinto per le attività produttive, col fine di raggiungere i tassi di raccolta differenziata ex Articolo 13 - .

Articolo 39 - Programma generale dei servizi di raccolta e trasporto nel comune di San Severo

Il servizio di raccolta "domiciliare" o "porta a porta" in atto nel territorio del Comune di San Severo dal 2010, prevede la divisione dell'area urbana in una sola macrozona individuate come "**Zona A**" che, salvo migliorie che l'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale vorrà apportare in sede di gara d'appalto, dovrà rimanere per la durata del presente affidamento. Tanto, al fine di non alterare le abitudini assunte dall'utenza.

Articolo 39.1. Servizi di raccolta per utenze domestiche

Esse sono distinte in :

² **Avanzi del corredo funebre derivanti da esumazioni ed estumulazioni:** assi e residui legnosi del feretro, componenti, accessori, ornamenti e mezzi di movimentazione della cassa (es. maniglie); residui di indumenti appartenuti alla salma, imbottiture e frazioni tessili similari posti a corredo funebre; altri resti biodegradabili inseriti nel cofano; residui metallici dalle casse (lamiera zincata e/o in piombo) posti all'interno del feretro; altre componenti e/o accessori contenuti nelle casse utilizzate per l'inumazione e/o la tumulazione.

³ **Parti di tumulo (o di cippi):** le porzioni lignee, materiali lapidei ornamentali e frammenti di materiali in laterizio che costituivano la parte soprassuolo della sepoltura o l'apparato di chiusura del colombario, ivi comprese ghiaie, sassi, fiori o piante allevate in contenitore o in terra, scritte e parti di scritte poste ad ornamento delle lapidi.



- O **Utenze Domestiche – Piccoli condomini** (come risultante dalla gestione esistente): il Conferimento della specifica tipologia di rifiuti solidi urbani (organico, carta e cartone, plastica e secco residuo) avverrà secondo il calendario prefissato (giorni ed orari), depositando il mastello/sacchetto, consegnato dal Comune per il tramite del gestore del servizio, contenente il sacchetto dei rifiuti oggetto della raccolta a piè di portone da parte della singola utenza domestica. Il gestore del servizio procederà all'asportazione del sacco dal mastello lasciando quest'ultimo nel punto in cui è stato depositato in modo da consentire il ritiro all'utenza nel più breve tempo possibile;
- O **Utenze Domestiche - Grandi condomini** (come risultante dalla gestione esistente): il Conferimento della specifica tipologia di rifiuti solidi urbani (organico, carta e cartone, plastica e secco residuo) avverrà secondo il calendario prefissato (giorni ed orari), depositando i rifiuti oggetto della raccolta all'interno di uno o più contenitori carrellati da **360lt / 1100 lt** consegnati dal Comune di San Severo al condominio per il tramite del gestore del servizio. Il condomino dovrà esporre i predetti carrellati in strada secondo il calendario prefissato (giorni ed orari) in modo da permettere il conferimento dei rifiuti da parte dei residenti che avverrà esclusivamente su suolo pubblico. Il gestore del servizio procederà allo svuotamento del contenitore che dovrà essere ritirato a cura del condominio nel più breve tempo possibile e conservato in uno spazio interno. Nel periodo in cui il contenitore sarà depositato all'interno dello spazio di pertinenza condominiale il conferimento sarà interdetto. La modalità di esposizione dei carrellati potranno essere modificate nel caso in cui, in virtù dell'esito di gara, l'Aggiudicatario assuma l'onere di esposizione e ritiro dei carrellati.

Il calendario rappresenta un elemento cardine servizio di raccolta integrata dei rifiuti solidi urbani e speciali assimilati implementato ed in parte da implementare (sistema di raccolta porta a porta spinto per le attività del centro storico) nel territorio del Comune di San Severo, con particolare riferimento alla raccolta domiciliare:

Per le utenze domestiche è prevista la seguente frequenza di esecuzione dei servizi di raccolta domiciliari programmata sulla base di un apposito calendario annuale preordinato salvo eventuali migliorie che l'appaltatore vorrà definire nel proprio progetto - offerta:

- **Raccolta della frazione organica:** almeno 1 raccolte/settimana per almeno 52 raccolte/anno;
- **Raccolta congiunta di carta e cartone:** almeno 1 raccolte/settimana per almeno 52 raccolte/anno;
- **Raccolta multi materiale leggero** (plastica + imballaggi in acciaio ed alluminio non contaminati da sostanze pericolose): almeno 1 raccolte/settimana per almeno 52 raccolte/anno;
- **Raccolta della frazione secca residua:** almeno 1 raccolte/settimana per almeno 52 raccolte/anno;
- **Raccolta della frazione vetro:** almeno 1 raccolta ogni 15 giorni per almeno 26 raccolte/anno;

Per le altre frazioni si farà riferimento a quanto previsto negli articoli di riferimento contenuti nel presente capitolato speciale d'appalto che prevedono le esecuzioni di raccolte stradali (pile e batterie, farmaci, imballaggi contaminati da sostanze pericolose), domiciliari a chiamata (ingombranti, RAEE, sfalci di potatura,




ecc.) che si aggiungono alla possibilità di conferimento al Centro Comunale di Raccolta di tutte le tipologie di scarti ad esclusione del secco residuo.

Nei quadri riepilogativi seguenti si riportano, per utenze domestiche per tutte le frazioni, i servizi di raccolta in progetto mentre per quanto attiene la fornitura di attrezzature e materiali di consumo si rimanda a quanto previsto negli articoli successivi.

Queste tabelle sono riepilogative dei servizi attualmente svolti sul territorio del Comune di San Severo.

Frazione		Tipologia di servizio	Materiale di consumo fornito dall'aggiudicatario all'utenza	Modalità di conferimento del rifiuto da parte dell'utenza
	Secco residuo	Domiciliare (Porta a Porta) 1/7	Con Contenitore carrellato da 360lt o 1100lt	"Porta a Porta" con utilizzo di contenitore appositamente assegnato
	Organico	Domiciliare (Porta a Porta) 3/7	Con Contenitore carrellato da 360lt o 1100lt	"Porta a Porta" con utilizzo di contenitore appositamente assegnato
	Carta + Cartone	Domiciliare (Porta a Porta) 1/7 + raccolta extra per alcune UnD (cfr. R.6)	Con Contenitore carrellato da 360lt o 1100lt	"Porta a Porta" per specifiche tipologie di utenze (Uffici - pubblici e privati, studi professionali, ecc..)
	Imballaggi cellullosici	Domiciliare (Porta a Porta) 1/7	Nessuno	"Porta a Porta" per specifiche tipologie di utenze
	Multimateriale = Plastica + barattolame in acciaio ed in alluminio	Domiciliare (Porta a Porta) 1/7 + raccolta extra per alcune UnD (cfr. R.6)	Contenitore carrellato da 360lt o 1100lt	"Porta a Porta" con utilizzo di contenitore appositamente assegnato per specifiche tipologie di utenze (Ristorazione, Bar, Grandi utenze a servizi, ecc..)
	Cellophane	Domiciliare (Porta a Porta) 1/7	Nessuno	"Porta a Porta" per specifiche tipologie di utenze
	Vetro	Domiciliare (Porta a Porta) 1/7 + raccolta extra per alcune UnD + Centro Comunale di Raccolta	Con Contenitore carrellato da 360lt	"Porta a Porta" con utilizzo di contenitore appositamente assegnato per specifiche tipologie di utenze
	Ingombranti	Domiciliare a richiesta (Porta a Porta) + Centro Comunale di Raccolta	Eventuale contenitore di volumetria adeguata a noleggio a pagamento	<u>Servizio a chiamata e a pagamento extra privativa</u>
	Sfuci di potatura verde ornamentale	Domiciliare a richiesta (Porta a Porta) + Centro Comunale di Raccolta	Eventuale contenitore di volumetria adeguata a noleggio a pagamento	<u>Servizio a chiamata e a pagamento extra privativa</u>
	Olio alimentare esausto	Centro Comunale di Raccolta	non previsto	Centro Comunale di Raccolta
	Indumenti usati	Centro Comunale di Raccolta	non previsto	Centro Comunale di Raccolta



	RAEE non pericolosi ex art.3 c.1 lett.q del D.Lgs. N.151/2005 (Storico)	Domiciliare a richiesta (Porta a Porta) + Centro Comunale di Raccolta	non previsto	Servizio a chiamata e a pagamento extra privata - Conferimento all'impianto di stoccaggio/trattamento indicato dal Centro Di Coordinamento RAEE
---	--	---	--------------	---

Articolo 39.2. Servizi di raccolta per utenze non domestiche

Per quanto attiene il calendario del servizio per le utenze non domestiche, si rappresenta che quello sotto riportato è quello attualmente in vigore al quale si aggiunge un'attività di raccolta porta a porta spinto per le attività del centro storico, il calendario definito prima dell'avvio dell'appalto tenendo conto delle specifiche esigenze delle diverse tipologie di attività produttive (giorno di chiusura, orari di apertura, ecc.).

Le attività presenti nell'area sono state suddivise in attività di somministrazione alimenti e bevande e in attività di vicinato. Si riportano di seguito le frequenze di progetto:

CENTRO STORICO	ATTIVITA' SOMMINISTRAZIONE		
		ALIMENTI E BEVANDE	ATTIVITA' DI VICINATO
	Frequenza	Frequenza	Frequenza
FRAZIONE	Base	Integrazione	Integrazione
SECCO RESIDUO	1/7	5/7	1/7
ORGANICO	4/7	2/7	-
PLASTICA/CELLOPHANE	1/7	2/7	2/7
CARTA/CARTONE	1/7	2/7	2/7
VETRO	1/7	1/15	-

Il ritiro della specifica tipologia di rifiuti speciali non pericolosi assimilati (organico, carta e cartone, plastica, imballaggi metallici e secco residuo) sarà oggetto di raccolta a cura del gestore de servizio pubblico secondo il calendario prefissato (giorni ed orari) direttamente presso l'utenza interessata con le stesse utenze domestiche.

Articolo 39.3. Servizi di raccolta Isole Ecologiche Intelligenti.

E' prevista, a titolo sperimentale, la fornitura e successiva gestione di n° 5 eco – isole informatizzate con contenitori da 360 lt da allocare in alcune zone perimetrali della città quali ad esempio la zona PEEP B e PEEP C che, tipologicamente, presentano spazi con caratteristiche dimensionali idonee alla collocazione di tali strutture.



Articolo 40 - Orari di raccolta

La raccolta dei rifiuti solidi urbani e speciali assimilati prevede la presenza di un'unica zona per la quale è previsto che l'utenza domestica e quella non domestica, o soggetti da queste utenze incaricati, esponga sacchi, mastelli o contenitori dalle **ore 20.00 alle 24.00**.

Per le utenze produttive, la cui raccolta avviene nella fascia pomeridiana l'esposizione è previsto che avvenga dalle **ore 12.00 alle ore 14.00**.

Le utenze o loro incaricati dovranno quindi ritirare i mastelli e/o i contenitori condominiali vuoti secondo ed entro l'orario indicato dal Comune di San Severo nel regolamento o nell'ordinanza sindacale che accompagnerà l'avvio del servizio ed in ogni caso dopo lo svuotamento ed il lavaggio delle attrezzature (solo carrellati condominiali nel giorno previsto) da parte del gestore del servizio.

Articolo 41 - Materiali di consumo per la raccolta da utenze domestiche

Per le sole utenze domestiche si prevede la fornitura di appositi materiali di consumo, distribuiti per un periodo pari a mesi 6 dal gestore del servizio all'utenza, per la sola frazione multi materiale, **ovvero n.52 Sacchetti da 70lt** trasparente in polietilene eventualmente dotato di apposita etichetta con il codice a barre che consente di attribuire il singolo sacchetto raccolto all'utenza (famiglia) che lo ha conferito al servizio pubblico.



Articolo 42 - Attrezzature per agevolare la raccolta da utenze domestiche e non domestiche

Sia le utenze domestiche, che le non domestiche sono ad oggi dotate di opportune attrezzature come contenitori per la raccolta dell' secco residuo e dell'organico (360lt, ecc.), mastelli/contenitori per la raccolta del vetro, ecc. finalizzate ad agevolare la raccolta differenziata dei rifiuti speciali non pericolosi assimilati agli urbani., derivanti dalla gestione precedente.

L'Appaltatore, come descritto nell' Articolo 20, deve comunque garantire fornitura, riparazione, manutenzione e, all'occorrenza, sostituzione delle attrezzature necessarie per l'esecuzione di tutti i servizi appaltati, in modo che risultino sempre tecnicamente ed igienicamente efficienti ed idonei all'uso.

Articolo 43 - Variazioni del servizio

Per tutta la durata dell'appalto il Comune di San Severo può richiedere la variazione delle modalità di esecuzione dei servizi previsti e/o l'integrazione, la riduzione o la modifica degli stessi per:

- adeguamento a disposizioni obbligatorie di legge e/o regolamentari eventualmente emanate e/o adottate durante il corso di validità del contratto d'appalto;
- circostanze e/o necessità non preventivabili al momento della redazione del presente capitolato;
- razionalizzazione del servizio al fine di migliorare la performance dello stesso;
- sperimentazione e ricerca.

La variazione non comprende il numero di mezzi minimo di cui l'appaltatore deve disporre per tutta la durata del contratto, nel rispetto di quanto previsto ex art.106 c.1 e 2 del D.Lgs. n.50/2016.

La variazione **non potrà mai comprendere aumenti del Personale**, a meno del verificarsi di situazioni straordinarie che dovranno essere formalmente accertate ed approvate dal Consiglio comunale nella misura in cui le stesse modificano la spesa globale pluriennale del servizio.

È prevista la possibilità di sostituzione del personale in pensione **senza aggravio di spesa** per l'Ente appaltatore.

E' prevista la possibilità di surroga del personale in pensione solo nei seguenti casi:

- per il mantenimento della platea minima prevista dall'appalto ;
- specifiche necessità di servizio che dovranno essere oggetto di verifica da parte del D.E.C. ed approvate specificatamente dalla Giunta Comunale con atto formale, trattandosi di variazioni incidenti sulla spesa del servizio.

Nel caso di pensionamenti a cui non faccia seguito – senza soluzione di continuità - la equivalente integrazione, la spesa relativa al personale congedato costituirà un'economia diretta per l'Ente che provvederà a defalcare la stessa dal primo Stato Avanzamento dei Servizi.

E' fatto obbligo alla Ditta esecutrice di comunicare , con anticipo pari almeno a mesi due, situazioni di pensionamento e/o riduzioni di personale per altre ragioni.



La mancata comunicazione nei termini sopra riportati costituisce inadempimento contrattuale sanzionabile secondo quanto previsto alla Sez. VI.

In nessun caso è ammessa la possibilità di compensare la riduzione di spesa derivante da pensionamenti con servizi integrativi.

Ricorrendo le ipotesi previste dalla vigente normativa, l'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale è tenuta ad adeguarsi alle richieste di modifica, estensione o di riduzione dei servizi appaltati sino al 20% del valore contrattuale, alle stesse condizioni offerte in sede di appalto, con conseguente variazione del corrispettivo da calcolarsi sulla base dei prezzi unitari contrattuali (per integrazione di servizi).

Il calcolo del nuovo importo contrattuale, per ogni singolo servizio, sarà quindi effettuato tenendo conto dei parametri desumibili dal progetto predisposto dal Comune di San Severo e posto alla base della redazione del presente capitolato che sarà ufficialmente richiamato in sede di sottoscrizione del contratto di appalto.

Articolo 44 - Raccolte e trasporto della frazione organica biodegradabile

La **frazione organica** biodegradabile è costituita dalla massa di **rifiuti umidi recuperabili mediante trattamento di compostaggio aerobico o anaerobico**.

La modalità di raccolta della frazione organica biodegradabile per le utenze domestiche è **del tipo "porta a porta", con frequenza pari a 4 giorni/settimana** a scelta dell'amministrazione; **per le utenze non domestiche** il servizio è sempre del tipo domiciliare con frequenza variabile a seconda della tipologia di utenza come meglio descritto all'Articolo 39.2 salvo migliorie che l'Aggiudicatario del servizio vorrà formalizzare in sede di gara d'appalto.

L'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale potrà proporre al Comune di San Severo, il quale si riserverà comunque ogni decisione al riguardo, variazioni alle modalità esecutive dei servizi stessi, purché finalizzate alla loro razionalizzazione ed al loro miglioramento senza aumento dei relativi costi.

Articolo 45 - Raccolta e trasporto carta e cartone (raccolta congiunta – Utenze Domestiche) e raccolta di carta (selettiva - Utenze non Domestiche)

La carta frammista a cartone e cartoncino è costituita dalla massa di rifiuti secchi recuperabili.

I rifiuti così differenziati devono essere riposti davanti alla propria abitazione (per i condomini dotati di area privata interna o di pertinenza recintata i contenitori dovranno essere esposti fuori dalla stessa) nelle giornate di ritiro nella apposita pattumiera di colore bianco. Per i condomini che lo richiedono, gli operatori, autorizzati dal medesimo condominio, provvederanno al ritiro dei contenitori direttamente nell'area condominiale a condizione che i contenitori siano posti in prossimità del cancello e che sia stato predisposto un accesso automatizzato. Le utenze commerciali/produttive che ne hanno fatto richiesta sono state dotate di contenitori, posizionati su aree pubbliche, da lt 360 o da lt 1100 a seconda dei quantitativi prodotti.



La frequenza della raccolta è settimanale (1 volta ogni 7 giorni) per tutte le utenze domestiche e non domestiche. Questo consente di unificare le raccolte in un unico giorno ottimizzando le rese delle squadre, le percorrenze e, conseguentemente, l'impatto sui costi e sulle emissioni in atmosfera.

Per alcune utenze commerciali viene attualmente effettuato un ulteriore svuotamento nell'arco della settimana come meglio descritto all'Articolo 39.2 salvo migliorie che l'Aggiudicatario del servizio vorrà formalizzare in sede di gara d'appalto.

Articolo 46 - Raccolta e trasporto imballaggi cellulosici da utenze non domestiche

La frequenza della raccolta è settimanale (1 volta ogni 7 giorni) per tutte le utenze domestiche e non domestiche.

E' previsto il servizio di raccolta in imballaggi cellulosici da utenze commerciali della zona centrale Urbana secondo un programma di frequenze differenti a seconda della tipologia di utenza commerciale da servire (negozio di abbigliamento piuttosto che negozio alimentare) sempre del tipo domiciliare come meglio descritto all'Articolo 39.2 salvo migliorie che l'Aggiudicatario del servizio vorrà formalizzare in sede di gara d'appalto.

Le utenze attualmente servite dal "servizio spinto" di raccolta domiciliare sono indicate nell'allegato – **A.1 - "Elenchi relativi a servizi specifici per Utenze non Domestiche"** (Riferite anche ad utenze commerciali fuori centro storico);

I produttori di tale frazione di rifiuto dovranno porre gli imballaggi impilati e piegati a piè accesso all'utenza nei giorni e orari previsti per la raccolta e potranno anche conferire direttamente presso il Centro Comunale di Raccolta gli imballaggi cellulosici eccedenti la raccolta domiciliare.

Articolo 47 - Raccolta e trasporto multi materiale (Plastica + barattoli in acciaio ed alluminio)

La frequenza della raccolta è settimanale (1 volta ogni 7 giorni) per tutte le utenze domestiche e non domestiche.

Il modello di raccolta della plastica e degli imballaggi del predetto materiale nonché di imballaggi di metalli ed alluminio è costituita dalla massa di rifiuti secchi recuperabili meglio descritta nell'Allegato Tecnico alla Convezione ANCI – COREPLA, CIAL ed ACCIAIO. Gli imballaggi conferiti non devono essere inquinati da rifiuti organici e sostanze pericolose poiché, in questo caso, trattasi di contenitori contaminati T e/o F.

Per le sole utenze domestiche sarà dato un contributo pari alla fornitura di almeno **26 sacchetti/anno a famiglia da 70 litri in plastica (in ragione della percentuale di conferimento)**. I rifiuti così differenziati devono essere riposti davanti alla propria abitazione (per i condomini dotati di area privata interna o di pertinenza recintata i contenitori dovranno essere esposti fuori dalla stessa) nelle giornate di ritiro nella apposita pattumiera. Per i condomini che lo richiedono, gli operatori, autorizzati dal medesimo condominio, provvederanno al ritiro dei contenitori direttamente nell'area condominiale a condizione che i contenitori siano posti in prossimità del cancello e che vi sia un accesso automatizzato.



Le utenze commerciali/produttive che ne hanno fatto richiesta continuano ad essere dotate di contenitori, posizionati su aree pubbliche, da lt 360 o da lt 1100 a seconda dei quantitativi prodotti.

Il modello di raccolta della plastica per le utenze domestiche e non domestiche è del tipo domiciliare con frequenza pari a 1 giorno/settimana. La raccolta presso le utenze non domestiche avviene contestualmente al ritiro presso le utenze domestiche.

Per alcune utenze commerciali viene attualmente effettuato un ulteriore svuotamento nell'arco della settimana come meglio descritto all'Articolo 39.2 salvo migliorie che l'Aggiudicatario del servizio vorrà formalizzare in sede di gara d'appalto.

Articolo 48 - Raccolta e trasporto vetro

La frequenza della raccolta è settimanale (1 volta ogni 7 giorni) per tutte le utenze domestiche e non domestiche.

Si prevede di effettuare la raccolta differenziata porta a porta del vetro sia da utenze domestiche, che da utenze non domestiche.

I rifiuti differenziati dalle utenze domestiche devono essere riposti davanti alla propria abitazione (per i condomini dotati di area privata interna o di pertinenza recintata i contenitori dovranno essere esposti fuori dalla stessa) nelle giornate di ritiro nella apposita pattumiera/cassonetto di colore verde. Per i condomini che lo richiedono, gli operatori, autorizzati dal medesimo condominio, provvederanno al ritiro dei contenitori direttamente nell'area condominiale a condizione che i contenitori siano posti in prossimità del cancello e che vi sia un accesso automatizzato.

Non sono previsti contenitori su aree pubbliche (c.d. campane).

Il modello di raccolta del vetro per le utenze domestiche e non domestiche è del tipo domiciliare con frequenza pari a 1/7. Per alcune utenze commerciali vengono attualmente effettuati ulteriori n.2 svuotamenti nell'arco della settimana come meglio descritto all'Articolo 39.2 salvo migliorie che l'Aggiudicatario del servizio vorrà formalizzare in sede di gara d'appalto.

Articolo 49 - Raccolta Indumenti Usati e Olio alimentare

A seguito dell'avvio del nuovo servizio, l'Aggiudicataria dovrà consentire il conferimento da parte dell'utenza abilitata al servizio pubblico di indumenti usati ed olio alimentare esausto presso il centro comunale di raccolta ove saranno collocati appositi contenitori forniti dai soggetti incaricati dal Comune dello svolgimento delle predette raccolte.

La raccolta degli scarti accumulati nel centro avverrà a cura dei soggetti incaricati dal Comune. L'Aggiudicataria dovrà consentire lo svolgimento di queste attività senza che questo costituisca pretesa di ulteriori compensi per lo svolgimento di questa attività. L'appaltatore provvederà solo al mantenimento dello stato di pulizia dell'area di posizionamento dei contenitori.

Per valorizzare al massimo queste frazioni, potranno essere attivati circuiti aggiuntivi di raccolta, da eseguirsi con le modalità (stradale, domiciliare, presso il CCR; ecc..) che più saranno confacenti alle proprie necessità



e da specificarsi nel progetto offerta. I proventi derivanti dalla valorizzazione di dette frazioni restano in capo al Comune;

Articolo 50 - Raccolta e trasporto ingombranti

La raccolta di rifiuti ingombranti comprende una casistica molto vasta di oggetti come testimonia l'elenco seguente, per altro non esaustivo: *poltrone e divani, materassi, imballaggi per elettrodomestici non in cartone, lastre di vetro intere e specchi, damigiane, grosse taniche, mobili vecchi, reti per letti, biciclette, porte e finestre in metallo, ringhiere, rubinetti, ecc.*

E' previsto il ritiro a cura del gestore del servizio in caso di conferimento al servizio pubblico di ingombranti che pesano più di 10kg o che si caratterizzano per possedere il lato più lungo maggiore di 1,00m mentre per oggetti di peso inferiore o lunghezza inferiore è previsto il conferimento diretto a cura dell'utenza presso il **Centro Comunale di Raccolta**.

Il conferimento attraverso il servizio domiciliare da parte dell'utenza è ammesso per un con la limitazione di n.3 pezzi/mese mentre è sempre direttamente al Centro Comunale di Raccolta negli orari di apertura.

Non sussistono limitazioni alle chiamate effettuate da soggetti in cui il capofamiglia supera i 65 anni di età e nel caso di nuclei familiari in cui è presente una persona con invalidità oltre il 66% sulla base di apposito certificato rilasciato dalla ASL.

La raccolta dei rifiuti ingombranti è prevista a domicilio presso tutte le utenze domestiche, con un sistema a prenotazione con frequenza settimanale al **numero verde che sarà attivo per n.6 giorni alla settimana per n.6 ore** che l'appaltatore comunicherà all'amministrazione ed alla cittadinanza.

Il conferimento dovrà avvenire a cura dell'utente a piè di portone la sera precedente, **non prima delle ore 20.00**, del giorno indicato dal gestore del servizio.

Il servizio è in ogni caso gratuito per le utenze domestiche ed a titolo oneroso (extra privata) per le utenze non domestiche.

L'Appaltatore dovrà fornire, con cadenza mensile, la scheda di rilevazione indicante la quantità e la qualità dei materiali raccolti e la loro destinazione debitamente certificata.

Le spese di trasporto e smaltimento/trattamento sono a carico dell'appaltatore. Per tali prestazioni la ditta si intende remunerata con il canone di appalto.

Articolo 51 - Raccolta e trasporto di RAEE (Pericolosi e non pericolosi) ex art.3 c.1 lett. q del D.Lgs. N.151/2005

Con l'acronimo RAEE si indicano i rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche ex D.Lgs. n.151/2005 che suddivide queste ultime in dieci macro famiglie di rifiuti pericolosi e non pericolosi di seguito riportate: grandi elettrodomestici, piccoli elettrodomestici, apparecchiature informatiche e per telecomunicazioni, apparecchiature di consumo, apparecchiature di illuminazione, strumenti elettrici ed elettronici (ad eccezione degli utensili industriali fissi di grandi dimensioni), giocattoli e apparecchiature per lo sport e per il tempo libero, dispositivi medici (ad eccezione di tutti i prodotti impiantati e infettati), strumenti di monitoraggio e di controllo e distributori automatici (cfr. All.1 del D.Lgs. n.151/2005).



Conformemente a quanto previsto dal Decreto Ministeriale del 8 marzo 2010, n.65 e ss.mm.ii. sulla raccolta dei RAEE, è necessario assicurare ai rivenditori e distributori di cui all'articolo 3, comma 1, lettera n), del D.Lgs. 25 luglio 2005, n.151, la possibilità di conferire gratuitamente l'apparecchiatura che viene sostituita al centro di raccolta di cui all'art.6, c.1 del medesimo decreto che deve essere conforme alle disposizioni del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare dell'8 aprile 2008, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana del 28 aprile 2008, n. 99 e successive modifiche ed integrazioni.

Resta a carico del gestore del servizio pubblico, la raccolta domiciliare, **su chiamata**, del RAEE "storico" ex art.3 c.1 lett q) del D.Lgs. 25 luglio 2005, n.151 costituiti dai RAEE derivanti da apparecchiature elettriche ed elettroniche immesse sul mercato prima del 13 agosto 2005 provenienti unicamente da utenze domestiche (restano esclusi da questa modalità i RAEE "storici professionali" che tuttavia potranno essere raccolti a titolo oneroso (extra privata) presso le utenze non domestiche sulla scorta di un costo unitario offerto dal gestore dei nuovi servizi in sede di gara);

E' previsto il ritiro a cura del gestore del servizio in caso di conferimento al servizio pubblico del RAEE storico che pesa più di 10kg o che si caratterizzano per possedere il lato più lungo maggiore di 1,00m mentre per oggetti di peso inferiore o lunghezza inferiore è previsto il conferimento diretto a cura dell'utenza presso il Centro Comunale di Raccolta.

Non sussistono limitazioni alle chiamate effettuate da soggetti in cui il capofamiglia supera i 65 anni di età e nel caso di nuclei familiari in cui è presente una persona con invalidità oltre il 66% sulla base di apposito certificato rilasciato dalla ASL.

Nella movimentazione di frigoriferi devono evitarsi danni ai circuiti di refrigerazione e alle pareti coibentate e la conseguente liberazione in atmosfera di fluidi frigoriferi o di oli; analogamente, per tubi catodici di televisori e monitor e per sorgenti luminose da mantenere integre per evitare dispersione di polveri e vapori.

A tale fine, si devono impiegare contenitori appropriati, apparecchiature di sollevamento idonee, rimuovere sostanze che potrebbero essere rilasciate durante la movimentazione, chiudere portelli e bloccare le parti mobili, assicurare la tenuta di liquidi o gas contenuti nei circuiti, evitare la riduzione di volume mediante pressatura.

Il conferimento dovrà avvenire a cura dell'utente a piè di portone la sera precedente, **non prima delle ore 20.00**, del giorno ad egli indicato dal gestore del servizio.

La raccolta dei rifiuti ingombranti è prevista a domicilio presso tutte le utenze domestiche, con un sistema a prenotazione con frequenza settimanale al numero verde che sarà attivo per n.6 giorni alla settimana per n.6 ore che l'appaltatore comunicherà all'amministrazione ed alla cittadinanza.

In aggiunta a questo servizio e conformemente a quanto previsto dal D.M.A. 8 marzo 2010, n.65 diventa operativo lo scambio "uno contro uno" che - a partire dal 18 giugno 2010 - consente al cittadino che acquista una nuova apparecchiatura elettronica di lasciare al negoziante quella vecchia il quale è obbligato al ritiro nel caso in cui l'apparecchiatura acquistata è della stessa tipologia di quella consegnata.

Gli esercizi commerciali potranno stoccare i RAEE in modo sicuro e consegnarli presso i Centri di Raccolta gestiti dagli enti locali.



Stante questi obblighi, presso il Centro Comunale di Raccolta è consentito il conferimento dei RAEE da parte degli operatori commerciali in attuazione di quanto disposto dal D.M.A. 8 marzo 2010, n.65.

In entrambi i casi (RAEE "storico" e proveniente dalla scambio "uno contro uno"), il RAEE presente all'interno del CCR sarà prelevato da cura di soggetti incaricati da Centro nazionale di Coordinamento RAEE previa iscrizione del sito nell'Elenco del predetto soggetto da parte del Comune di San Severo.

In nessun caso è possibile il conferimento del RAEE "professionale" così come classificato ex art. 7 comma 1) lettera c) del D.M. 185/07.

L'Appaltatore dovrà fornire, con cadenza mensile, la scheda di rilevazione indicante la quantità e la qualità dei materiali raccolti e la loro destinazione debitamente certificata.

L'Appaltatore provvederà anche alla raccolta dei piccoli RAEE (piccoli elettrodomestici provenienti da utenze domestiche). Il servizio, comprende anche la fornitura di appositi contenitori del medesimo tipo, marca e modello, da collocarsi presso esercizi commerciali già individuati (cfr. R.6). La frequenza di svuotamento deve essere almeno mensile.

Articolo 52 - Raccolta e trasporto di sfalci di potatura da verde ornamentale

L'appaltatore dovrà garantire la raccolta del materiale per un numero minimo di **210 giorni** (Aprile – Ottobre) l'anno e provvedere al conferimento del materiale presso impianti di recupero energetico regolarmente autorizzati e/o presso impianti di compostaggio.

Per le ramaglie di potatura provenienti da giardini delle utenze domestiche l'appaltatore effettuerà il ritiro gratuito a domicilio concordando con l'utenza le modalità attraverso il numero verde.

Inoltre, è previsto il conferimento degli sfalci di potatura dal verde condominiale presso il Centro Comunale di Raccolta a cura del produttore (utenza domestica) o di un suo delegato (es. addetto alla manutenzione).

Il servizio è rivolto unicamente alle utenze domestiche oltre che quelle pubbliche (prodotte dal comune nella manutenzione di parchi e giardini con la sola esclusione dei residui di potatura) e prevede il ritiro di residui dalla manutenzione del verde ornamentale da spazi singoli o collettivi privati (verde condominiale) fino ad un massimo di 100 kg/anno ad utenza (nel caso di condomini con 5 famiglie residente è riconosciuta la possibilità di conferire 100kg/anno sono per singola famiglia residente per un totale di 500 kg/anno per l'interno condominio).

Come sopra riportato, rimane altresì assicurato il trasporto degli sfalci di potatura provenienti dalla manutenzione del verde pubblico comunale ad esclusione di quello proveniente dalle aree affidate in concessione a terzi (es. cimitero) ove non diversamente previsto.

Articolo 53 - Raccolta e trasporto di pile esauste e piccole batterie

Con questa raccolta si intendono intercettare pile esauste e piccole batterie al litio di cellulari in quanto trattasi di rifiuto urbano pericoloso ma recuperabile.



Per la raccolta delle pile esauste dovranno essere posizionati contenitori dedicati. La frequenza di svuotamento deve essere almeno mensile. L'Appaltatore provvederà al conferimento del materiale così raccolto presso impianto autorizzato.

Articolo 54 - Raccolta e trasporto di farmaci scaduti

Con questa raccolta si intendono intercettare farmaci scaduti o non utilizzati di provenienza domestica preventivamente privati del loro involucro e del foglio illustrativo ad essi allegato.

Per la raccolta dei farmaci scaduti dovranno essere posizionati contenitori dedicati. La frequenza di svuotamento deve essere almeno quindicinale. L'Appaltatore provvederà al conferimento del materiale così raccolto presso impianto autorizzato.

Articolo 55 - Raccolta e trasporto di contenitori contaminati da sostanze pericolose (T e/o F)

I prodotti interessati da questo servizio sono quelli per cui vige l'obbligo dell'identificazione per mezzo dei simboli T, F e i relativi contenitori.

Il servizio comprende la fornitura e la collocazione sul territorio di appositi contenitori, nei siti indicati dagli uffici comunali. La frequenza minima dei passaggi per lo svuotamento deve essere almeno quindicinale. Il numero minimo dei contenitori è di **20**. L'Appaltatore provvederà al conferimento del materiale così raccolto presso impianto autorizzato.

Articolo 56 - Raccolta e trasporto di inerti

Tale servizio non è previsto nel presente capitolato d'appalto.

Articolo 57 - Raccolta e trasporto del Secco residuo (indifferenziato) – Centro urbano

Il modello di raccolta di tale tipologia di rifiuto è del tipo porta a porta con frequenza pari a 1/7 sia per le utenze domestiche, che per le utenze non domestiche.

Le utenze domestiche provvedono a depositare i rifiuti che devono essere riposti davanti alle abitazioni (per i condomini dotati di area privata interna o di pertinenza recintata i contenitori vengono esposti fuori dalla stessa) nella giornata di ritiro, nella apposita pattumiera/cassonetto di colore grigio.

Per i condomini che lo richiedono, gli operatori, autorizzati dal medesimo condominio, provvedono al ritiro dei contenitori direttamente nell'area condominiale a condizione che i contenitori siano posti in prossimità del cancello e che sia stato predisposto un accesso automatizzato. Le utenze domestiche che ne avranno fatto richiesta saranno dotate di pattumelle di colore blu per il conferimento di pannolini/pannoloni. Il conferimento viene effettuato contestualmente alla frazione secca .

Le utenze commerciali/produttive che ne hanno fatto richiesta sono state dotate di contenitori da lt 360/1100 posizionate su aree pubbliche. La raccolta presso tali utenze è contestuale alle utenze domestiche. Per alcune utenze commerciali vengono effettuati ulteriori svuotamenti nell'arco della settimana come



meglio descritto all'Articolo 39.2 salvo migliorie che l'Aggiudicatario del servizio vorrà formalizzare in sede di gara d'appalto.

Nel caso in cui i rifiuti fossero depositati all'esterno dei cassonetti, a causa del completo riempimento, l'Appaltatore è tenuto a darne comunicazione al Responsabile del Servizio al fine di valutare la necessità dell'eventuale incremento delle frequenze o numero dei cassonetti o dello spostamento in siti ritenuti più idonei e funzionali. In ogni caso, il personale dell'Appaltatore dovrà provvedere alla raccolta dei rifiuti eventualmente conferiti al di fuori dei contenitori.

Articolo 58 - Gestione centro comunale di raccolta + Centro Servizi

Il Centro Comunale di raccolta costituisce un elemento cardine del nuovo servizio poiché a questa struttura è demandato il compito di ampliare la gamma dei servizi offerti all'utenza (raccolta sfalci di potatura, inerti, tessili, olio alimentare, ecc.) consentendo il conferimento di frazioni che l'utenza non è riuscita a conferire attraverso il servizio di raccolta domiciliare.

Il Comune di San Severo dispone di una piattaforma ecologica e di un centro servizi in Via Tardio autorizzata come Centro Comunale di Raccolta con Deliberazione di G.C. n. 198 del 27.09.2013 con annesso Centro Servizi dotato di capannone e locali.

Quest'ultimo è concedibile in uso all'Appaltatore esclusivamente per le attività previste dal capitolato. Il canone di locazione annuale è pari ad **Euro 90.000,00** la cui decurtazione è prevista nel QTE di progetto.

Nel caso in cui l'appaltatore disponesse di un proprio Centro di Raccolta sul territorio del Comune di San Severo (rientra negli obblighi di appalto) il relativo onere non sarà oggetto di alcuna decurtazione.

Articolo 58.1. Informazioni di carattere generale

Di seguito si riporta l'elenco completo dei rifiuti solidi urbani e speciali assimilati ex All.1 del D.M.A. 08.04.2008 e ss.mm.ii. conferibili ad un Centro Comunale di Raccolta rimandando alle determinazioni che saranno assunto in sede di comunicazione ex art.2 c.1 del predetto decreto per definire quelli che saranno effettivamente ritirati:

- ✚ imballaggi in carta e cartone (codice CER 15 01 01)
- ✚ imballaggi in plastica (codice CER 15 01 02)
- ✚ imballaggi in legno (codice CER 15 01 03)
- ✚ imballaggi in metallo (codice CER 15 01 04)
- ✚ imballaggi in materiali misti (CER 15 01 06)
- ✚ imballaggi in vetro (codice CER 15 01 07)
- ✚ contenitori T e/o FC (codice CER 15 01 10* e 15 01 11*)
- ✚ rifiuti di carta e cartone (codice CER 20 01 01)
- ✚ rifiuti in vetro (codice CER 20 01 02)
- ✚ frazione organica umida (codice CER 20 01 08 e 20 03 02)
- ✚ abiti e prodotti tessili (codice CER 20 01 10 e 20 01 11)
- ✚ solventi (codice CER 20 01 13*)
- ✚ acidi (codice CER 20 01 14*)
- ✚ sostanze alcaline (codice CER 20 01 15*)



- + prodotti fotochimici (20 01 17*)
- + pesticidi (CER 20 01 19*)
- + tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio (codice CER 20 01 21)
- + rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (codice CER 20 01 23*, 20 01 35* e 20 01 36)
- + oli e grassi commestibili (codice CER 20 01 25)
- + oli e grassi diversi da quelli al punto precedente, ad esempio oli minerali esausti (codice CER 20 01 26*)
- + vernici, inchiostri, adesivi e resine (codice CER 20 01 27* e 20 01 28)
- + detergenti contenenti sostanze pericolose (codice CER 20 01 29*)
- + detergenti diversi da quelli al punto precedente (codice CER 20 01 30)
- + farmaci (codice CER 20 01 31* e 20 01 32)
- + batterie ed accumulatori di cui alle voci 160601* 160602* 160603* (provenienti da utenze domestiche) (codice CER 20 01 33*) (2)
- + rifiuti legnosi (codice CER 20 01 37* e 20 01 38)
- + rifiuti plastici (codice CER 20 01 39)
- + rifiuti metallici (codice CER 20 01 40)
- + sfalci e potature (codice CER 20 02 01)
- + ingombranti (codice CER 20 03 07)
- + cartucce toner esaurite (codice CER 20 03 99)
- + rifiuti assimilati ai rifiuti urbani sulla base dei regolamenti comunali, fermo restando il disposto di cui all'articolo 195, comma 2, lettera e), del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, e successive modifiche quali:
 - o toner per stampa esauriti diversi da quelli di cui alla voce 08 03 17 (provenienti da utenze domestiche) (codice CER 08 03 18)
 - o imballaggi in materiali compositi (codice CER 15 01 05)
 - o imballaggi in materia tessile (codice CER 15 01 09)
 - o pneumatici fuori uso (**solo se conferiti da utenze domestiche**) (codice CER 16.01.03)
 - o filtri olio (codice CER 16 01 07)
 - o componenti rimossi da apparecchiature fuori uso diversi da quelli di cui alla voce 16 02 15 (limitatamente ai toner e cartucce di stampa provenienti da utenze domestiche) (codice CER 16 02 16)
 - o gas in contenitori a pressione (**limitatamente ad estintori ed aerosol ad uso domestico**) (codice CER 16 05 04 codice CER 16 05 05)
 - o batterie ed accumulatori diversi da quelli di cui alla voce 20 01 33 (codice CER 20 01 34)
 - o rifiuti prodotti dalla pulizia di camini (solo se provenienti da utenze domestiche) (codice CER 20 01 41)

Articolo 58.2. Orari di apertura al pubblico

Al fine di migliorare la qualità della raccolta differenziata, la quantità e varietà dei rifiuti raccolti in maniera differenziata, l'Appaltatore attrezzerà presso la piattaforma di via Tardio-Zona PIP la raccolta che sarà funzionante in tutti i giorni feriali - sabato incluso - **per almeno 4 ore nella mattina e due ore nel pomeriggio (dopo le 16.00) al giorno**, presso cui gli utenti del servizio potranno conferire direttamente i rifiuti della raccolta differenziata di cui l'operatore addetto al ritiro verificherà il tipo, la qualità ed il peso, rilasciandone ricevuta.



Articolo 58.3. Obblighi del gestore

Il Centro Comunale di Raccolta sarà condotto nel rispetto delle disposizioni ex Allegato I del D.M.A. 8 aprile 2008, così come modificato dal D.M. 13 maggio 2009, nonché secondo le disposizioni di cui al Regolamento di Gestione del Centro Comunale di Raccolta da emanato dal Comune di San Severo.

Il gestore, prima dell'apertura al pubblico del centro, è tenuto a:

- garantire la responsabilità dell'esercizio dell'impianto è dell'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale il quale destinerà un addetto di IV livello dotato di patente C che negli orari di lavoro in cui il centro è chiuso al pubblico effettuerà uno o più trasporti dei rifiuti solidi urbani e speciali non pericolosi assimilati agli urbani presenti all'interno del centro all'impianto di trattamento (recupero e/o smaltimento);
- prima dell'avvio dell'esercizio del Centro Comunale di Raccolta di proprietà comunale, il gestore è tenuto a volturare ed intestare a suo favore tutte le utenze di:
 - forniture di servizi (elettrica, acqua, fognatura, gas metano, collegamento telefonico ed internet, ecc.) e le autorizzazioni necessarie per lo svolgimento dell'attività nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente;
- eseguire e rispettare le disposizioni del DM 08/04/2008 e le altre norme applicabili all'attività di gestione;
- disporre di archivio elettronico, consultabile in cloud, contenente tutte le informazioni del servizio e le registrazioni di carico e scarico. Tali dati, oltre a dover essere consultabili in cloud dal Comune dovranno essere oggetto di invio formale con cadenza trimestrale all'ufficio Ambiente del Comune di San Severo;
- precompilare le schede allegate al DM 08/04/2008 e 13/05/2009 e ss.mm.ii. ed assicurare la tenuta dei registri di carico e scarico nel rispetto delle disposizioni del predetto decreto;
- gestire gli impianti e le attrezzature presenti nel Centro Comunale di Raccolta nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza;
- rispettare le prescrizioni di legge in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro e provvedere, quindi, anche alla redazione del piano delle misure per la sicurezza dei lavoratori, secondo la normativa vigente in materia, tenuto anche conto di tutte le ulteriori misure che, secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, sono necessarie a tutelare l'integrità fisica e la personalità morale dei prestatori di lavoro.
- Il gestore è tenuto a predisporre e affiggere, all'ingresso e all'interno del Centro Comunale di Raccolta, appositi cartelli recanti le informazioni all'utenza previste dal regolamento di gestione.

Il gestore è altresì tenuto ad effettuare i necessari interventi di manutenzione ordinaria di seguito elencati:

- Mantenere in piena efficienza tutti gli impianti esistenti all'interno del Centro Comunale di Raccolta dei rifiuti solidi urbani e speciali assimilati con particolare riferimento alle reti idrica e fognaria nonché elettrica posta a servizio dell'ufficio e quella di intercettazione delle acque meteoriche;
- Assolvere a tutti gli obblighi derivanti dall'attuazione delle disposizioni contenute nell'autorizzazione allo scarico delle acque meteoriche ex art.113 del D.Lgs. n.152/2006 comprendenti, fra le altre, **la pulizia e sanificazione periodica delle vasche di I e II pioggia;**
- Assolvere a tutti gli obblighi derivanti dall'attuazione delle disposizioni contenute nell'autorizzazione allo scarico delle acque reflue dallo ufficio ex art. 124 del D.Lgs. n.152/2006 comprendenti, **fra le altre, la pulizia e sanificazione periodica delle vasche interrate;**
- Effettuare almeno **n.2 interventi/anno di disinfestazione che potrebbero intensificarsi nei mesi estivi. di trattamento da comunicare al Comune con almeno di 15 giorni di anticipo;**



- Operare con la massima cura e puntualità al fine di assicurare le migliori condizioni di igiene, di pulizia, di decoro e di fruibilità del Centro Comunale di Raccolta da parte dei soggetti conferenti;
- Rimuovere e depositare in modo corretto i rifiuti, presenti sul suolo, accidentalmente fuoriusciti dagli spazi o dei contenitori dedicati;
- Rimuovere e depositare in modo corretto i rifiuti, presenti sul suolo, abusivamente collocati fuori degli spazi o dei contenitori dedicati;
- Evitare danni e pericoli per la salute, tutelando l'incolumità e la sicurezza sia dei singoli cittadini sia del personale adibito a fornire il servizio;
- Salvaguardare l'ambiente.

Gli oneri a carico dell'appaltatore sono:

- Acquisto dei cassoni scarrabili e dei contenitori (in numero minimo pari a quello indicato nella relativa scheda di progetto A6) da posizionarsi negli appositi spazi con l'unica esclusione dei contenitori già presenti e forniti in locazione d'uso;
- Il carico e trasporto presso gli impianti autorizzati dei cassoni colmi, evitando l'accumulo fuori dagli stessi di materiale;
- La pulizia giornaliera del piazzale con mezzi meccanici e/o manuali, compresa la disinfezione con appositi prodotti;
- L'attivazione di un sistema informatizzato in grado di gestire gli accessi e i conferimenti delle utenze domestiche e utenze non domestiche con il rilascio di ricevuta di conferimento.

Inoltre, l'Appaltatore dovrà, fra l'altro, mettere a disposizione un Numero Verde con call center (da pubblicizzare opportunamente) per le richieste e/o segnalazioni dei cittadini.

L'uso da parte dell'Appaltatore del capannone e dei relativi locali per finalità e/o con modalità diverse da quelle descritte, **comporterà l'applicazione di una sanzione di € 2.000,00/giorno** e l'immediato ripristino dell'uso consentito.

Articolo 58.4. Norme relative al personale

Durante il periodo di apertura della struttura sarà sempre presente personale afferente all'Area Impianti e Laboratori previsti dal CCNL con inquadramento di Operatore di IV livello minimo che, nel rispetto di quanto previsto dal CCNL, in particolare, oltre alle mansioni di pesatura e verifica di cui al livello precedente, **svolge attività di registrazione carico/scarico dei rifiuti su appositi registri e/o modulistica previsti dalle normative** che, poiché in possesso di preparazione acquisita mediante addestramento o esperienze equivalenti, effettua anche operazioni di controllo in attuazione di istruzioni prestabilite per la regolare conduzione dell'impianto. L'operatore dovrà altresì completare il turno effettuando i necessari trasporti agli impianti di recupero e/o smaltimento dei rifiuti accumulati nei container presenti all'interno del centro comunale di raccolta. Tale attività verrà effettuata negli orari di chiusura al pubblico del centro comunale di raccolta nei quali egli risulterà comunque in servizio.

Articolo 59 - Raccolta e trasporto carcasse di animali morti

Il servizio comprende la rimozione delle carcasse e/o parti di animali abbandonate su strade o altre aree pubbliche o soggette ad uso pubblico dell'intero territorio comunale. L'intervento è attivato su richiesta del Responsabile del Servizio e dovrà avvenire **entro due ore dalla richiesta**.



La carcassa dell'animale deve essere posta all'interno di un apposito sacco a tenuta stagna, così come previsto dal regolamento di Polizia Veterinaria di cui al D.P.R. 8.2.1954 n.320, e trasportata allo stabilimento di incenerimento con cui l'Appaltatore dovrà convenzionarsi dopo l'aggiudicazione definitiva. Il sacco a tenuta stagna deve, inoltre, essere del tipo "a distruzione", similmente a quelli utilizzati per i rifiuti di provenienza ospedaliera. Anche il costo dell'incenerimento della carcassa è a carico dell'Appaltatore.

Il trasporto ed il conferimento presso il luogo precedentemente segnalato, è effettuato secondo le modalità previste dalle specifiche disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia (compilazione di formulario, ecc.) e con mezzo di proprietà dell'Appaltatore o di ditta con il medesimo convenzionata, munito di Autorizzazione Sanitaria al trasporto di sottoprodotti di origine animale non destinati al consumo umano, rilasciata dall'ASL di competenza.

Articolo 60 - Raccolta e trasporto rifiuti da esumazione ed estumulazione e Raccolta e trasporti rifiuti dal mantenimento della struttura cimiteriale

L'Appaltatore dovrà provvedere alla raccolta e all'invio a smaltimento dei rifiuti cimiteriali da esumazione ed estumulazione secondo le modalità previste dal D.P.R. n.254/2003. Il ritiro dei rifiuti dovrà avvenire ordinariamente su base mensile e, straordinariamente, a chiamata da parte dell'Ufficio Comunale competente.

E' onere dell'Appaltatore la fornitura di contenitori per la raccolta dei rifiuti cimiteriali da esumazione ed estumulazione conformi alle caratteristiche del D.P.R. n. 254/2003.

Il personale cimiteriale provvederà al corretto confezionamento dei rifiuti nei contenitori di cui al punto precedente.

I rifiuti prodotti nel cimitero non classificabili come rifiuti da esumazione ed estumulazione saranno raccolti congiuntamente ai rifiuti indifferenziati o differenziati. A tal fine, sarà onere dell'Appaltatore integrare a sue spese e installare nel cimitero bidoni carrellati o altri contenitori in numero e capacità adeguati per garantire un efficiente espletamento del servizio.

Articolo 61 - Raccolta differenziata porta a porta "spinta" per le attività commerciali/produttive

Riprendendo quanto già più volte riportato nel presente CSA, ed in particolare in riferimento a quanto previsto dall'Articolo 39.2 del CSA; le attività per cui è possibile prevedere un servizio di raccolta spinto sono quelle presenti nell'area urbana delimitata da: **V.le 2 Giugno, c.so L. Mucci, c.so G. Di Vittorio e v.le G. Fortunato.**

Queste attività sono state suddivise in attività di somministrazione **alimenti e bevande** (circa 267 utenze tra bar, ristoranti, market, macellerie, ortofrutta, pescherie, etc) e in **attività di vicinato** (circa 590 utenze tra attività di vendita abbigliamento, mercerie, librerie, etc.).

Considerando il servizio già effettuato si riportano di seguito le frequenze esistenti con comparazione delle frequenze da integrare in un servizio di raccolta porta a porta spinto.



FRAZIONE	ATTIVITA' SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE			ATTIVITA' DI VICINATO		
	Frequenza attuale	Integrazione	Totale frequenza	Frequenza attuale	Integrazione	Totale frequenza
SECCO RESIDUO	1/7	5/7	6/7	1/7	0	1/7
ORGANICO	3/7	3/7	6/7	---	---	---
PLASTICA/CELLOPHANE	1/7	2/7	3/7	1/7	2/7	3/7
CARTA/CARTONE	1/7	2/7	3/7	1/7	2/7	3/7
VETRO	1/15	5/15	6/15 = 3/7	---	---	---

L'appaltatore dovrà produrre, **in sede di gara**, specifico progetto per la gestione e l'implementazione del servizio di raccolta spinto dedicato alle attività commerciali/produktive esistenti nell'area come sopra delimitata, nel quale dovrà dettagliatamente descrivere le modalità di effettuazione del servizio, gli orari di conferimento e di ritiro con particolare attenzione al ritiro del vetro che nelle ore notturne crea grave disturbo agli abitanti per i rumori, ulteriori soluzioni di raccolta che consentano l'eliminazione completa dei cassonetti stradali e il conferimento corretto dei rifiuti da parte delle utenze non domestiche.

L'appaltatore dovrà effettuare il costante monitoraggio delle modalità di conferimento da parte degli operatori commerciali e, se necessario proporre variazioni e miglioramenti del servizio senza costi aggiuntivi per l'Ente.

Sul territorio in esame è già presente la raccolta con il sistema "porta a porta" degli imballaggi cellulosici le cui frequenze sono state determinate per singola attività sulla scorta della reale produzione. Al fine di intercettare ulteriori quantità di imballaggi che attualmente vengono conferiti congiuntamente con la carta nei contenitori stradali l'appaltatore potrà proporre soluzioni migliorative del servizio.

Al fine di rendere confrontabili eventuali proposte si stabiliscono i **seguenti indicatori di tipo quantitativo e qualitativo**:

QUANTITATIVO

- a) maggiore frequenza di raccolta delle frazioni
- b) maggiore frequenza di raccolta degli imballaggi cellulosici
- c) aumento delle utenze da inserire nel servizio



- d) effettuazione del servizio in orario notturno, anche domenicale, al fine di consentire agli operatori commerciali il conferimento delle frazioni al termine dell'orario dell'attività;

QUALITATIVO

- a) utilizzo di mezzi a basso impatto ambientale (es mezzi a metano)
b) modalità di servizio utili per garantire il massimo abbattimento dei costi di conferimento della frazione non valorizzabile (Umido ed indifferenziato);

Articolo 62 - Lavaggio dei contenitori carrellati e cassonetti

Si prevede il lavaggio per i soli contenitori con capacità superiore ai 120 lt.

Il servizio in oggetto ha la finalità di assicurare un buon livello di pulizia dei contenitori carrellati consegnati ad utenze domestiche (condomini) e non domestiche per la raccolta delle diverse frazioni di rifiuti solidi urbani attraverso l'azione combinata di getti di vapore d'acqua surriscaldata e detergenti con aggiunta di prodotti naturali a base di enzimi che abbattano le emissioni maleodoranti e sanificano i cassonetti.

Il lavaggio dovrà essere effettuato con una macchina dotata di allestimento alza volta carrellati da 120 lt fino a 1.100 lt con predisposizione per lavare anche due bidoni contemporaneamente.

La macchina dovrà avere cisterna di volume adeguato e dovrà essere costruita in acciaio INOX temperati e rettificati per l'usura attesa.

La camera di lavaggio dovrà avere fino a sei ugelli spruzzatori dai quali fuoriescono oltre all'acqua calda surriscaldata ($T > 60^{\circ}\text{C}$) ad altissima pressione (pompa acqua lavaggio interno: portata lt/min 60 pressione bar 250 pompa acqua lavaggio esterno: portata lt/min 80 pressione bar 150), anche il liquido sgrassante, disinfettante e profumante.

La quantità d'acqua per lavaggio interno non dovrà essere inferiore a 8lt mentre per quello esterno la quantità d'acqua impiegata non potrà essere inferiore a 12 lt.

L'acqua per il lavaggio dei contenitori sarà fornita dall'amministrazione all'appaltatore il quale potrà approvvigionarsene nel luogo indicato dal comune al gestore del servizio mentre per la sanificazione dei contenitori stradali sarà assicurato prevedendo i seguenti obblighi a carico della ditta:

- Fornitura prodotti disinfestanti, detergenti sanificanti. Saranno utilizzati formulati ad azione sanificante e detergente costituito da enzimi che saranno diluiti nell'acqua di lavaggio nella percentuale dello 0,5 % assicurando comunque un dosaggio di 75 ml di prodotto per carrellato; Saranno utilizzati al termine del lavaggio formulati ad azione antiodorante costituito da enzimi di tipo polverulento nella quantità di 30 gr a contenitore;
- conferimento dei reflui rivenienti dal lavaggio in impianto depurativo convenzionato.

Sono previsti per ogni anno,

- in via ordinaria, n.12 lavaggi + 4 lavaggi straordinari su richiesta per i cassonetti utilizzati per la raccolta dell'organico e del secco residuo,



- in via ordinaria n.8 lavaggi + 2 lavaggi straordinari per i cassonetti utilizzati per la raccolta delle altre frazioni differenziate.

Articolo 63 - Trasporto dei rifiuti

I rifiuti solidi urbani e assimilati agli urbani, previsti dal presente capitolato di appalto, dopo la raccolta saranno conferiti giornalmente presso impianti di smaltimento o trattamento indicati dall'Amministrazione Comunale, dall'Autorità del Bacino FG, dall'AGER ovvero dalla Provincia di Foggia.

Articolo 64 - Smaltimento dei rifiuti

I costi di trattamento e/o smaltimento dei rifiuti solidi urbani indifferenziati e dell'organico sono a carico esclusivamente dell'Amministrazione Comunale.

Tutti i proventi della vendita ed i costi di smaltimento dei rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata competono al Comune di San Severo.

All'Appaltatore è fatto obbligo di fornire mensilmente all'Amministrazione Comunale copia di tutte le bolle di pesatura e delle dichiarazioni di provenienza inerenti al conferimento dei rifiuti nei luoghi specificati, che devono pervenire al Responsabile del Servizio.

I servizi oggetto del presente appalto **non comprendono** prelievo e trasporto di:

- a) scorie e ceneri, provenienti da impianti industriali di riscaldamento;
- b) rifiuti speciali provenienti da aziende industriali artigianali e commerciali, ad eccezione dei rifiuti assimilati
- c) rifiuti da stalle, pollai, inerti derivanti da cantieri edili, scavi, ecc.;
- d) fanghi di depurazione.

SEZIONE IV – Norme generali per l'esecuzione dei servizi di igiene urbana – spazzamento e lavaggio stradale

Articolo 65 - Attrezzature per servizi di igiene urbana

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di fornire le attrezzature e materiali di consumo necessario per consentire agli operatori di svolgere al meglio le proprie mansioni nell'ambito del servizio di spazzatura e lavaggio stradale.

La dotazione minima annuale inderogabile è quella rappresentata nella scheda relativa di progetto (A6).

Parimenti è fatto obbligo all'aggiudicatario fornire all'Amministrazione comunale, all'avvio del servizio, uno specifico crono programma operativo.

Articolo 66 - Spazzamento delle aree pubbliche e delle aree private soggette ad uso pubblico della città

L'Appaltatore è tenuto a rimuovere giornalmente, mediante operazioni di spazzamento meccanizzato e/o manuale, ogni tipo di rifiuto giacente su strade, piazze, marciapiedi ed aree pubbliche, compresi i giardini



pubblici, nonché sulle strade ed aree private soggette a uso pubblico (anche temporaneamente), ricomprese nel centro abitato delimitato con planimetria (A.8), comprensive delle zone di espansione che potranno sorgere nel corso della durata dell'appalto.

Sono specificatamente compresi i siti della **Villa Comunale** e del **Cimitero Cittadino** presso le cui strutture dovrà essere garantito un servizio di spazzamento giornaliero di durata, ordinariamente, non inferiore ore 2 (due) ed un servizio meccanizzato con frequenza di 2 (due) giorni su sette per l'area Cimiteriale ovvero a richiesta in caso di necessità.

I rifiuti provenienti dalle operazioni di spazzamento manuale o meccanizzato dovranno essere conferiti all'impianto di smaltimento finale, unitamente ai rifiuti solidi urbani indifferenziati raccolti.

Articolo 66.1. Spazzamento manuale

Il servizio dovrà essere effettuato con la frequenza di

- a) frequenza settimanale 6/7 - (dal lunedì al sabato) nelle zone ad alta intensità di presenze ossia nel **centro urbano** (A.3) e nelle aree prossime ad uffici pubblici e scuole **con n.14 operatori** con Apecar;
- b) frequenza settimanale 1/7 - servizio domenicale di spazzamento delle **Aree del Centro Storico e delle arterie principali** (A.3) **con n.7 operatori con Apecar e n. 1 spazzatrice con netturbino servente**;
- c) frequenza settimanale 6/7 (esclusa la domenica) nelle aree recintate della **Villa Comunale e del Cimitero** con n. 2 operatori con Apecar. Con frequenza bi-settimanale dovrà essere garantito lo spazzamento meccanico.
- d) frequenza settimanale 6/7 (esclusa la domenica) **su tutte le arterie principali** e assi viarie di penetrazione al centro urbano. Il servizio sarà effettuato con spazzatrice e netturbino servente;

Ogni operatore, nella zona di competenza, dovrà attendere ai seguenti compiti:

- A. spazzamento di marciapiedi, vie, strade, piazze, aree pavimentate dei giardini e dei parchi, recintati e non, aree di parcheggio veicolare, nonché aiuole di pertinenza dei singoli alberi piantumati lungo le vie e piazze dell'abitato ecc..., con particolare attenzione e precedenza alle aree adiacenti ai contenitori (cassonetti, cestini, ecc.) ove possono trovarsi rifiuti vari collocati all'esterno degli stessi; inoltre particolare cura dovrà essere dedicata all'asportazione di residui di qualsiasi genere (escrementi di animali, frammenti di vetro, cicche di sigarette, siringhe ecc.). Lo spazzamento consisterà nella pulizia da muro a muro, carreggiata e marciapiedi compresi sia delle aree pubbliche che di quelle private ad uso pubblico;
- B. diserbo meccanico lungo i bordi dei marciapiedi e delle case con utilizzo di decespugliatori.
- C. svuotamento giornaliero e pulizia quindicinale dei cestini; sostituzione dei sacchi a perdere collocati al loro interno;
- D. rimozione giornaliera di carte, fogliame e rifiuti di qualsiasi genere abbandonate sulle aree pavimentate esistenti nei parchi e nei giardini di proprietà Comunale.

La presenza di erba lungo i marciapiedi delle strade interessate dallo spazzamento renderà il servizio come "non eseguito" e darà luogo all'applicazione delle sanzioni previste alla Sez. VI.



Sarà cura dell'Appaltatore utilizzare e collocare, a proprie spese, appositi sacchi a perdere all'interno dei cestini, al fine di garantire l'igienicità e la rapidità delle operazioni di svuotamento, che devono essere eseguite, di norma, dall'operatore competente per la rispettiva zona di intervento.

I viali e le strade alberate devono essere tempestivamente ripuliti, all'occorrenza, da foglie, ramaglie naturalmente cadute, ecc.

I servizi di cui sopra dovranno essere eseguiti di norma nelle ore antimeridiane, salvo che per particolari esigenze contingenti e di servizio, di comune accordo tra l'Appaltatore e il Responsabile del Servizio, in talune aree si convenga di svolgerlo nelle ore pomeridiane o notturne.

In occasione di nevicate o di eventi metereologici di straordinaria rilevanza, l'impresa appaltatrice è tenuta a garantire, l'esecuzione del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti raccolti con il sistema "porta a porta" e dei servizi essenziali assicurando lo sgombero della neve dalle strade di maggiore traffico anche a mezzo di spargimento di sale fornito dalle strutture di protezione civile.

Il personale addetto al servizio di spazzamento sarà adibito a sgomberare, con idonei mezzi e attrezzature, al fine di poter operare con immediatezza e celerità, la neve e il ghiaccio dai marciapiedi, dai passaggi pedonali, dalle fermate dei mezzi pubblici, dalle aree antistanti le strutture sanitarie, le scuole e le case di riposo e in tutte le aree indicate dal Responsabile del Servizio. L'accumulo temporaneo della neve ai lati delle strade non deve ostruire il normale deflusso delle acque nei pozzetti stradali. In caso di piogge torrenziali, non potendo essere adibito allo spazzamento, il personale interessato sarà impiegato in interventi atti a favorire il regolare deflusso delle acque, con particolare riferimento alle strade con griglie, caditoie e bocche di lupo di fogna bianca ed in altre attività che si renderanno necessarie a richiesta del Responsabile Servizio Polizia Municipale e Protezione Civile.

Articolo 66.2. Spazzamento meccanizzato

Lo spazzamento meccanizzato è effettuato con l'impiego di autospazzatrici nel numero e nelle zone del centro urbano indicate al punto precedente e deve garantire l'igienicità e l'efficienza delle operazioni eseguite mediante la dotazione delle apparecchiature occorrenti, nel rispetto delle specifiche disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di sicurezza e tutela della salute e dell'ambiente.

L'Appaltatore dovrà porre particolare cura e attenzione nella pulizia delle strade pavimentate. Dovrà essere garantito lo spazzamento di viali e aree pavimentate del Cimitero Comunale e della Villa Comunale.

L'intervento con le spazzatrici meccaniche sarà effettuato con la frequenza indicata nel presente capitolato (schede spazzamento). Ove si rendesse necessario, l'Appaltatore potrà proporre ai competenti uffici comunali di vietare la sosta, in particolari giorni ed ore, mediante installazione della segnaletica stradale fissa consegnando al Responsabile del Servizio l'elenco delle strade con le giornate e le ore interessate dallo spazzamento meccanico al fine di predisporre l'installazione della prescritta segnaletica stradale per il regolare svolgimento del servizio. Tale segnaletica sarà posizionata, a cura del Comune.

In nessun caso, salvo che per riconosciuti impedimenti dovuti a cause meteorologiche particolarmente avverse, deve essere interrotto il servizio meccanizzato;



in caso di manutenzione o riparazione dei mezzi normalmente impiegati, la continuità dei servizi deve essere garantita utilizzando mezzi nella disponibilità dell'Appaltatore e senza aggravii di spesa per il Comune.

L'appaltatore potrà proporre al Responsabile del servizio modalità alternative di spazzamento manuale e meccanizzato. Tali variazioni, ove condivise, saranno sottoposte a un periodo di sperimentazione e se ritenute funzionali saranno trasmesse al Dirigente competente per l'approvazione. Successivamente all'approvazione, ove si verificano deficienze operative e organizzative che non garantiscano la corretta pulizia delle strade, su semplice richiesta del Responsabile del Servizio, l'Appaltatore dovrà ripristinare le condizioni di servizio descritte nel presente articolo.

Articolo 67 - Pulizia, sgombero dai rifiuti delle aree mercatali, sagre, ecc.

Il servizio comprende la rimozione, la raccolta ed il trasporto di tutti i rifiuti giacenti, con successivo adeguato spazzamento manuale e/o meccanizzato, delle aree soggette allo svolgimento dei mercati e la disinfezione. Vi sono n.5 mercati rionali giornalieri ed uno settimanale.

Dette operazioni dovranno effettuarsi su tutti i siti sede di mercati (ordinari o straordinari), nonché nei siti sede di fiere, mostre, ecc. a carattere commerciale, al termine del loro svolgimento.

Il mercato giornaliero : La frequenza del servizio è giornaliera feriale, per i mercati ex p.zza Allegato, Via Zannotti, L.go Cesare Battisti, via De Gasperi e via G. Rossa. Ove l'ubicazione di tali mercati dovesse essere modificata l'obbligo di pulizia riguarderà la nuova area di utilizzazione **secondo il principio che il servizio di pulizia segue l'area mercatale** .

il servizio dovrà essere effettuato a partire dalle ore 14.00 e sarà assicurato con l'impiego dei mezzi e delle unità di personale necessarie, n. 2 operatori per la raccolta dei rifiuti , 2 per la pulizia e il lavaggio delle aree con prodotti disinfettanti.

Il mercato settimanale : il mercato di merci varie si tiene tutti i giovedì attualmente presso le vie Togliatti, De Gasperi, Padre Matteo D'Agnone e p.za Schingo. La relativa area dovrà essere pulita a partire dalle ore 14.00 con l'impiego dei mezzi e delle unità di personale necessarie, **n. 6 operatori e n. 1 spazzatrice** per la raccolta dei rifiuti e la pulizia dell'area. Con il medesimo personale e con gli stessi mezzi si farà fronte alla pulizia delle aree ove si svolgono fiere, sagre, ecc.. Orari e luoghi delle sagre e fiere saranno comunicati all'Appaltatore almeno una settimana prima dello svolgimento.

L'Appaltatore dovrà assicurare con mezzi e uomini già in dotazione a sua cura e spese, allo spazzamento quotidiano delle aree pubbliche interessate nonché alla quotidiana pulizia delle aree interessate dalle manifestazioni ed alla rimozione tempestiva dei rifiuti dai cassonetti/contenitori.

Se al previsto termine dell'orario di effettuazione del mercato fiera e/o sagra, le aree oggetto del servizio dovessero essere ancora occupate dai venditori che, con la loro presenza, impediscono l'esecuzione del servizio di pulizia, **sarà cura dell'Appaltatore darne immediata comunicazione al Comando di Polizia Municipale**, addetto alla vigilanza dei mercati, per l'adozione dei provvedimenti consequenziali.

Le operazioni di pulizia devono essere portate a completamento al massimo entro le due ore successive al loro avvio che deve avvenire immediatamente al termine dell'orario di svolgimento dei mercati di cui trattasi.



Nei pressi dei mercati giornalieri l'Appaltatore dovrà provvedere al posizionamento di contenitori e/o cassonetti atti a raccogliere in modo separato gli imballaggi di cartone, gli imballaggi di legno, e la frazione organica.

L'Appaltatore dovrà provvedere alla raccolta differenziata di imballaggi, carta, cartone, legno e della frazione organica e destinare i materiali raccolti ad idonei impianti nel rispetto della normativa vigente.

Le operazioni di cui alla presente lettera devono essere effettuate nei luoghi ove si svolgono i mercati, anche in caso di variazione di tali siti e dei giorni di svolgimento ed in presenza di festività.

Articolo 68 - Lavaggio delle aree pubbliche, vie e piazze

Il servizio di lavaggio delle aree pubbliche, vie e piazze è effettuato di regola nel periodo **da giugno a settembre** con frequenza almeno quindicinale.

In tutte le sedi mercatali dovrà essere assicurato il lavaggio quotidiano in tutto l'arco dell'anno per i mercati giornalieri.

Per il mercato settimanale al termine di ogni giornata nelle aree destinate alla vendita di prodotti alimentari.

Tale servizio è effettuato con mezzi idonea attrezzatura di lavaggio.

L'Appaltatore è inoltre tenuto a effettuare lavaggi di strade ed aree pubbliche ogni qual volta si dovesse rendere necessario per motivi di igiene e salute pubblica e/o eccezionali a richiesta del Responsabile del Servizio.

Articolo 69 – Servizio di “pronto Intervento”

Al fine di coniugare le esigenze di efficienza del servizio alle abitudini della Cittadinanza è istituito un servizio di “**pronto intervento**”, in reperibilità, operativo per 6.00 ore al giorno (dalle ore 6.00 fino alle ore 12.00 ovvero dalle 12.00 fino alle 18.00) di tutti i gironi feriali (giorni 6/7) per far fronte a situazioni di conferimenti abusivi, non autorizzati, sulle vie Pubbliche e/o per sversamenti imprevisti che prescinda dalla programmazione giornaliera delle raccolte domiciliari.

Detto servizio sarà coordinato da una unità addetta al controllo e segnalazione e sarà organizzato in un turno giornalieri con squadre formate da un autista e un addetto alla raccolta con disponibilità al pronto intervento (a seconda delle necessità) di un mini costipatore da 5 mc, per la raccolta dei rifiuti abbandonati anche per le vie del centro storico, e/o di una spazzatrice alternata alla lavastrade .

Tale servizio di “pronta reperibilità” dovrà essere previsto nel programma settimanale.

Articolo 70 - Servizi di de-affissione manifesti e Cancellazione scritte murali.

Servizio non presente nel progetto dei servizi di igiene urbana in quanto demandato ad altro specifico appalto.



Articolo 71 - Feste e manifestazioni di grande richiamo – Spazzamento e rimozione rifiuti

L'Appaltatore dovrà assicurare con mezzi e uomini già in dotazione a sua cura e spese, allo spazzamento quotidiano delle aree pubbliche interessate dalle manifestazioni ed alla rimozione tempestiva dei rifiuti dai cassonetti/contenitori.

In occasione della Festa Patronale "Maria SS del Soccorso", l'Appaltatore dovrà assicurare con mezzi e uomini nella misura minima prevista dal presente capitolato, le attività di spazzamento quotidiano delle aree pubbliche interessate dalle processioni religiose e dai fuochi pirotecnici nonché alla quotidiana pulizia delle aree interessate dalle manifestazioni ed alla rimozione tempestiva dei rifiuti dai cassonetti/contenitori. Il servizio dovrà essere ripetuto nelle aree interessate anche dalle manifestazioni pomeridiane e serali.

Se dopo il previsto termine dell'orario di effettuazione della manifestazione, fiera e/o sagra, le aree oggetto del servizio dovessero essere ancora occupate dai venditori che, con la loro presenza, impediscono l'esecuzione del servizio di pulizia, sarà cura dell'Appaltatore darne immediata comunicazione al Comando di Polizia Municipale, addetto alla vigilanza, per l'adozione dei provvedimenti consequenziali.

Articolo 72 - Cestini gettacarte – Fornitura, installazione, tenuta e manutenzione

Durante le attività di spazzamento, viene effettuato lo svuotamento giornaliero e pulizia quindicinale dei cestini; sostituzione dei sacchi a perdere collocati al loro interno.

Nel servizio di mantenimento è previsto, oltre alla sostituzione del sacco, la manutenzione della parti asportabili a causa di atti vandalici (coperchi, serrature, ecc..).

Articolo 73 - Servizio di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione

Servizio non presente nel progetto dei servizi di igiene urbana in quanto demandato ad altro specifico appalto.

Articolo 74 - Rimozione rifiuti abbandonati su aree pubbliche urbane ed extra urbane

Questo servizio dovrà essere svolto con mezzi idonei, atti a rimuovere tutti i tipi di rifiuti urbani ed assimilabili agli urbani, abbandonati lungo le strade ed aree pubbliche.

L'appaltatore **dovrà produrre specifica proposta operativa** (in termini quantitativi e qualitativi per la rimozione di rifiuti dal territorio comunale siano essi di origine domestica o non domestica, speciali non pericolosi e speciali pericolosi, **a patto che siano classificabili assimilabili a RU** sulla base dell'art.184 del D.Lgs. 152/06.

Gli interventi sono richiesti in forma scritta dal Responsabile del Servizio ogni volta che ne ravvisi la necessità, indipendentemente dalla quantità e dal tipo di rifiuti stessi, purché rientranti nella tipologia sopra indicata.



Il servizio deve essere reso in modo unitario, non è consentito un intervento solo per parti di esso.

L'offerta dovrà essere formulata considerando le modalità minime di intervento di seguito descritte:

1. Prima di procedere alla rimozione dei rifiuti abbandonati o depositati in maniera incontrollata, la Ditta aggiudicataria in presenza di rifiuti pericolosi dovrà procedere con la caratterizzazione degli stessi.
2. La Ditta dovrà obbligatoriamente comunicare con anticipo di 24 ore mediante PEC al Responsabile dell'ufficio "Igiene Ambientale" dell'Area VI, la data prevista dell'intervento.
3. La raccolta dovrà avvenire previa separazione, ove possibile, dei rifiuti rinvenuti in frazioni merceologiche omogenee e per tipologia di rifiuto.
4. Il sito oggetto del servizio dovrà essere ripulito completamente dai rifiuti abbandonati;
5. La Ditta aggiudicataria dovrà effettuare le pesate dei rifiuti raccolti quotidianamente alla presenza di un dipendente comunale incaricato dal Direttore dell'Esecuzione del contratto.
6. Al termine del servizio la Ditta trasmetterà al Direttore dell'Esecuzione del contratto la documentazione di avvenuto recupero/smaltimento ai sensi di legge.

Al fine di rendere confrontabili eventuali proposte si stabiliscono i seguenti indicatori di tipo quantitativo e qualitativo.

QUANTITATIVO

- a) Numero di interventi annui superiori a quello minimo previsto dal bando (altri interventi vari)

QUALITATIVO

- a) Indicazioni sulle modalità di eventuale cernita manuale e meccanica dei rifiuti al fine di incrementare la R.D.;
- b) Contrasto al fenomeno dell'abbandono anche attraverso azioni di informazione e sensibilizzazione della cittadinanza;

Sono a cura e spese dell'appaltatore:

- a) la fornitura di contenitori a norma di legge, di capacità e numero richiesto per il deposito temporaneo e/o il trasporto dei rifiuti
- b) eventuale cernita, prelievo e trasporto dei rifiuti utilizzando proprio personale e proprie attrezzature (pianali, carrelli, pala, autocarro con ragno, ecc.), nel rispetto delle normative in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro nonché di tutela dell'ambiente;
- c) la raccolta e il trasporto dei rifiuti medesimi mediante automezzi forniti delle autorizzazioni previste dalla vigente normative e idonei rispetto alle caratteristiche dei rifiuti trasportati, dalle aree di prelievo all'impianto di recupero o smaltimento finale;
- d) le necessarie informazioni di carattere legislativo e/o burocratico;
- e) Il rilascio della dichiarazione di avvenuto smaltimento della discarica autorizzata o dichiarazione di avvenuto smaltimento presso piattaforma di recupero autorizzata;

Restano a carico del Comune di San Severo:



- i costi di conferimento in impianto autorizzato di trattamento/recupero e qualsiasi onere per lo smaltimento in discarica autorizzata;
- i costi di caratterizzazione ed analisi eventualmente richiesti per identificare il tipo di rifiuto compresi i test di cessione

Articolo 75 - Sfalcio erbe infestanti da strade, marciapiedi, conche alberi

Servizio non presente nel progetto dei servizi di igiene urbana in quanto demandato ad altro specifico appalto.

Articolo 76 - Servizio di piccola manutenzione e cura del verde comunale

Servizio non presente nel progetto dei servizi di igiene urbana in quanto demandato ad altro specifico appalto.

SEZIONE V – Norme generali del servizio di igiene urbana non compresi nel canone

Articolo 77 - Descrizione delle prestazioni speciali e/o straordinarie

L'Appaltatore è tenuto ad intervenire con i mezzi e le attrezzature di sua proprietà o disponibilità (anche se non rientranti tra quelli ad esclusivo utilizzo del Comune) ogni qualvolta Il Dirigente del Settore competente richieda interventi per necessità impellenti, imprevedibili, contingenti e/o urgenti le cui prestazioni esulino dai servizi sopra descritti.

In tali casi i corrispondenti servizi verranno fatturati previo accordo tra le parti, nel rispetto dei principi della contabilità pubblica e con l'applicazione dei prezzi elencati all'art.83, dedotti del ribasso offerto in sede di gara e maggiorati degli eventuali aggiornamenti ISTAT maturati.

Gli interventi di cui sopra dovranno essere eseguiti, di norma, salvo diversa previsione del capitolato entro le 48 ore successive alla richiesta di esecuzione con regolare ordine di servizio, trasmesso anche a mezzo fax, dal Dirigente del settore competente.

Articolo 78 - Elenco prezzi unitari per prestazioni speciali a compenso

L'A.C. potrà, a suo insindacabile giudizio, ai sensi dell'art.106 del D.Lgs. 50/2016, affidare servizi complementari non compresi nell'appalto fino all'importo extra del 20% dell'importo contrattuale oltre IVA 10%.

La contabilizzazione, qualora i prezzi non sono indicati nel presente articolo, sarà eseguita sulla base del prezzario regionale al quale sarà applicato il ribasso offerto in sede di gara.

Tutti i prezzi unitari di cui al presente elenco sono da applicarsi per l'effettivo tempo impiegato, nella esecuzione della prestazione, escludendo quindi i tempi di trasferimento.



I costi della manodopera comprendono anche i costi relativi alle dotazioni di vestiario adeguato, materiali d'uso comune e di consumo, materiale infortunistico e tutto quanto necessario al corretto esercizio delle prestazioni richieste.

I costi delle prestazioni, nei casi in cui sono considerate speciali e/o straordinarie, secondo le previsioni del presente capitolato, sono riportati nell'elenco sottostante; le relative tariffe si intendono comprensive di ogni e qualsiasi onere con esclusione dell'IVA:

1	Lavastrade/spazzatrice o lavacassonetti compreso autista: costo orario	€	35,00
2	Autocarro ribaltabile, attrezzato con gru e impianto di scarramento, compreso autista, per prelevamento e trasporto rifiuti non assimilati a impianti di smaltimento autorizzati di cui all'art. 30 lett. B7 da discariche abusive: costo orario	€	35,00
3	Attrezzatura tipo Canal-jet per spurgo pozzetti, condotte e pulizia caditoie e fontanine pubbliche, compreso autista: costo orario	€	35,00
4	Autocarro ribaltabile attrezzato con gru e vasca scarrabile da mc.20-30 per trasporto sale, mucchi di neve, in caso di nevicata, caricamento e trasporto discarica di Bacino rifiuti previsti dall'art.30, lettera B5, compreso autista: costo orario (per quanto eccedente rispetto ad art.30)	€	35,00
5	Pala meccanica cingolata o gommata per caricamento rifiuti previsti dall'art. 30, lettera B5, compreso autista ed un operaio all'ora, caricamento neve, ecc., costo orario:	€	55,00
6	Trasporto di rifiuti indifferenziati fuori dal territorio provinciale costo per tonnellata e per chilometro per distanza eccedenti la misura dei 70km – valutati come distanza più breve - (escluso il costo di smaltimento)	€	0,2

SEZIONE VI – Penalità e Premialità

Articolo 79 - Penalità relative al servizi di raccolta rifiuti

Salvo che il fatto non costituisca reato o sia tale da richiedere l'applicazione di sanzioni previste dalle leggi nazionali e regionali vigenti, in caso di difformità del servizio di raccolta rifiuti solidi urbani e speciali non pericolosi assimilati, erogato rispetto a quanto previsto dal presente capitolato speciale d'appalto, il Comune di San Severo applicherà penalità secondo quanto di seguito riportato:

– Modalità di contestazione:

Contestazione scritta inviata dal Direttore dell'esecuzione del contratto tramite PEC nel mese successivo all'avvenuta inadempienza:

OGGETTO	INADEMPIENZA	PROVVEDIMENTI E PENALITA'
Errata gestione dei flussi di rifiuti recuperabili	Conferimento in discarica di rifiuti recuperabili conferiti in maniera separata da parte degli utenti e/o da raccolta differenziata	Da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 25.000,00. Resta comunque salva la facoltà del Comune di procedere alla risoluzione del contratto nel caso del ripetersi di tale inadempienza, come previsto all'Articolo 21 -



COMUNE DI SAN SEVERO

Per i servizi del comparto Raccolta o Igiene Urbana in caso di mancata esecuzione del servizio	Mancata effettuazione dei servizi di base per ogni giorno	somma da un minimo di € 200,00 (duecento) ad un massimo di € 2.000,00 (duemila) per ogni contestazione, a meno che il fatto non costituisca una inadempienza di gravità sufficiente per l'applicazione di altre le penali. La stessa sanzione pecuniaria sarà applicata in occasione della mancata o ritardata presentazione delle relazioni periodiche e dei programmi di lavoro specificati nei diversi articoli del presente Capitolato.
Modalità esecuzione dei servizi	Mancato rispetto della programmazione di esecuzione dei servizi (modalità organizzative e tempi di esecuzione).	€ 150,00 per singola contestazione
Esecuzione incompleta	Mancata effettuazione dei servizi di base per ogni singolo servizio	€ 250,00
Esecuzione dei servizi	Insufficiente esecuzione qualitativa del singolo servizio	€ 150,00
Variazione delle modalità organizzative	Mancata Esecuzione Dei Servizi richiesti dal Comune di San Severo	€ 200,00 per giorno di ritardo per i primi due giorni. Dal terzo giorno si interviene con intervento sostitutivo in danno all'azienda
Reportistica	Mancata consegna di documentazione amministrativa – contabile	€ 150,00 per giorno di ritardo
Automezzi/Attrezzature	1) Inadeguato stato di manutenzione e/o di pulizia degli automezzi e attrezzature impiegate; 2) Malfunzionamento del sistema GPS di localizzazione della flotta;	€ 1.000,00 per singola contestazione
Automezzi/Attrezzature	Mancata disponibilità di automezzi	Costo parametrizzato del valore del mezzo riferito all'unità temporale (giorno)- es. canone locazione / valore giornaliero riferito ad ogni singolo mezzo
Contenitori	1) Mancato o ritardato lavaggio contenitori 2) Riposizionamento di un contenitore nel punto in cui è stato prelevato 3) Danneggiamento a causa di un uso improprio o non cautelativo da parte dell'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale	€ 50,00 a contenitore per singola contestazione
Controlli	Impedimento dell'azione di controllo da parte del personale del Comune di San Severo	€ 1.500,00 per singola contestazione
Rapporto con l'utenza	Scorretto comportamento	€ 150,00 per singola contestazione
Altre	Altre inadempienze contrattuali non rientranti tra le precedenti	€ 150,00 per singola inadempienza. Se reiterata va applicata per il numero di giorni di inadempimento



Inadempienza contrattuale	Obblighi contrattuali assunti	In caso di inadempienza agli altri obblighi contrattuali assunti, il Comune di San Severo potrà applicare all'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale sanzioni amministrative da un minimo di € 1.000,00 (mille) ad un massimo di € 10.000,00 (diecimila), mediante provvedimento a firma del Direttore individuato dal Comune. Resta comunque a carico dell'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale l'obbligo di avviare al disservizio rilevato nel più breve tempo possibile e, comunque, non oltre il giorno successivo a quello di contestazione dell'infrazione. In caso di reiterazione ovvero di mancato adempimento nei tempi assegnati, la sanzione sarà applicata nella misura massima fino ad un massimo di 30 gg. decorsi i quali il contratto potrà essere risolto in danno all'appaltatore con rivalsa immediata dalla polizza definitiva.
---------------------------	-------------------------------	---

Articolo 80 - Penalità relative alla gestione del centro comunale di raccolta, mancata attivazione campagna sensibilizzazione, casi di riduzione di canone.

Salvo che il fatto non costituisca reato o sia tale da richiedere l'applicazione di sanzioni previste dalle leggi nazionali e regionali vigenti, in caso di difformità del servizio di raccolta rifiuti solidi urbani e speciali non pericolosi assimilati, erogato rispetto a quanto previsto dal presente capitolato speciale d'appalto, il comune di San Severo potrà applicare le penalità riportate nella tabella seguente.

OGGETTO	INADEMPIENZA	PROVVEDIMENTI E PENALITA'
Gestione del centro non conforme alle disposizioni ex DMA 8 aprile 2008, DM 16 01/05/2009	Provvedimenti adottati dagli organi di controllo comportanti la chiusura temporanea o definitiva del centro	D.Lgs. n.152/2006 Titolo VI - Sistema sanzionatorio e disposizioni transitorie e finali - Capo I - Possibilità di revoca dell'affidamento e penale da € 2.000,00/giorno
Gestione del centro non conforme alla comunicazione inoltrata agli enti	Scarico di rifiuti diversi da quelli ammessi secondo quanto comunicato a Regione e Provincia	D.Lgs. n.152/2006 Titolo VI - Sistema sanzionatorio e disposizioni transitorie e finali - Capo I - Possibilità di revoca dell'affidamento e penale da € 1.000,00/giorno
Gestione del centro non conforme alla comunicazione inoltrata agli enti	Asporto di rifiuti depositati nel centro comunale di raccolta per finalità diverse da quelle previste nel contratto di affidamento della gestione	D.Lgs. n.152/2006 Titolo VI - Sistema sanzionatorio e disposizioni transitorie e finali - Capo I - Sanzioni Possibilità di revoca dell'affidamento e penale da di € 1.000,00/giorno
Gestione del centro non conforme alle disposizioni ex DMA 8 aprile 2008, DM 16 01/05/2009	Mancata trasmissione dei dati sui flussi di rifiuti in ingresso ed in uscita dall'impianto	D.Lgs. n.152/2006 Parte IV Titolo VI - Sistema sanzionatorio e disposizioni transitorie e finali - Possibilità di revoca dell'affidamento e penale da dell'affidamento e ammenda di € 1.000,00
Gestione del centro non conforme alle disposizioni ex DMA 8 aprile 2008, DM 16 01/05/2009	Esercizio degli scarichi idrici in maniera difforme rispetto alle autorizzazioni	D.Lgs. n.152/2006 Parte III Titolo V - Sanzioni € 300,00
Gestione del centro non conforme alle disposizioni del presente capitolato speciale d'appalto	Mancato rispetto dei giorni e degli orari di apertura in assenza di preventiva comunicazione	€ 1.000



Gestione del centro non conforme alle disposizioni del presente capitolato speciale d'appalto	Deposito di rifiuti fuori dei contenitori e degli spazi adibiti al deposito	€ 125,00
Gestione del centro non conforme alle disposizioni del presente capitolato speciale d'appalto	Deposito nei singoli contenitori di rifiuti diversi da quelli ai quali i contenitori stessi sono specificamente dedicati	€ 100,00
RIDUZIONE DEL PERSONALE rispetto alla platea di progetto	Riduzione SAL (canone) per equivalente giornaliero su base mensile secondo tabelle allegate al progetto	
RIDUZIONE AUTOMEZZI	Riduzione SAL (canone) per equivalente giornaliero su mensile	
MANCATA ATTIVAZIONE SERVIZI DI COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE SEMESTRALI – EX ART. 29 CSA		€ 10.000,00 per Semestre

Articolo 81 - Modalità di applicazione della penalità e riduzione Canone

In via generale, l'applicazione sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza del D.E.C. anche a mezzo fax e/o posta elettronica certificata, alla quale l'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale avrà la facoltà di presentare contro deduzioni entro dieci giorni dalla notifica della contestazione.

Le eventuali giustificazioni saranno opportunamente valutate e considerate per l'eventuale applicazione della penalità, da notificarsi mediante raccomandata A/R – P.E.C. al domicilio dell'Aggiudicataria. In caso di recidiva le sanzioni saranno raddoppiate.

Nei casi in cui le penali siano riferibili ad elementi oggettivi quali :

- mancata realizzazione di un servizio giornaliero (secondo il programma settimanale redatto anticipatamente dalla ditta);
- mancata disponibilità degli automezzi destinati all'appalto per un periodo superiore a giorni 1 (uno);
- mancato acquisto di automezzi e/o attrezzature , nei termini previsti dal disciplinare tecnico e/o dalla proposta migliorativa,

la semplice constatazione dell'inadempimento, verbalizzata e comunicata per P.E.C. dal Direttore dell'Esecuzione (D.E.C.) comporterà l'automatica trattenuta giornaliera di valore equivalente al servizio non prestato e/o mezzi ed attrezzature non rese disponibili.

Il valore trattenuto sarà desunto in via prioritaria dai costi parametrici individuati per ogni singolo servizio / mezzo / attrezzature.

Solo in caso di non disponibilità per manutenzione la mancanza di un automezzo potrà non dare seguito ad alcuna forma di trattenuta nel caso in cui lo stesso automezzo sia stato sostituito, per tutta la durata della manutenzione, con altro equivalente e/o migliore.



L'importo delle penali viene detratto dal corrispettivo del servizio nella mensilità immediatamente successiva alla sua determinazione in via definitiva.

L'ammontare delle sanzioni sarà trattenuto sul primo rateo di pagamento in scadenza, previa emissione di fatturazione attiva da parte del Comune. Le suddette sanzioni verranno inoltre applicate anche per le irregolarità commesse dal personale dipendente nonché per lo scorretto comportamento verso il pubblico e per indisciplina nello svolgimento delle mansioni purché debitamente documentate.

Solo in casi eccezionali, opportunamente giustificati, esso potrà essere tramutato, a discrezione del Comune di San Severo, in servizi supplementari previa formale autorizzazione con atto di Giunta.

L'applicazione della penalità o della trattenuta come sopra descritto non estingue il diritto di terzi per eventuali danni patiti a causa dell'operato dell'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale che rimane comunque, ed in qualsiasi caso, confermato.

Ferma restando l'applicazione delle penalità sopra descritte, qualora l'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale non ottemperi ai propri obblighi entro il termine eventualmente intimato dal Comune, questi provvederà d'ufficio per l'esecuzione di quanto necessario.

L'ammontare delle ammende e l'importo delle spese per i lavori o per le forniture eventualmente eseguite d'ufficio saranno, in caso di mancato pagamento, trattenute dal Comune sulla rata del canone in scadenza.

Fermo restando gli obblighi contrattuali disciplinati dal Dlgs 50/2016 in tema di variazioni del contratto, e' facoltà del Comune rescindere il contratto qualora l'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale si rifiuti di ottemperare alla richiesta di modifiche nell'organizzazione dei servizi e/o in caso di mancato accordo sul nuovo corrispettivo.

Articolo 82 - Premialità

Qualora la ditta riuscisse a garantire percentuali di raccolta differenziata superiore a quelle indicate nell'Articolo 13 del presente Capitolato Speciale d'Appalto tanto da consentire al Comune di San Severo di ridurre i costi che avrebbe dovuto sostenere per lo smaltimento dei flussi indifferenziati, il Comune riconoscerà alla ditta, quale elemento premiante ed incentivante ed al termine di ogni annualità, il 50% della somma risparmiata dal mancato smaltimento dei rifiuti in discarica (al lordo di IVA ed Ecotassa) riferiti alla specifica tipologia di rifiuto recuperabile avente le proprietà sopra indicate per la quale si è riscontrato il verificarsi di detta condizione.

Detta premialità sarà oggetto di approvazione formale da parte della Giunta Comunale.



SEZIONE VII – Analisi e verifica Costi di Servizio

QUADRO ECONOMICO annuale

		83,45%	8,34%	4,40%	3,81%	
		Costo Manodopera	Costo Gestione Mezzi ed Attrezzature		Costo Materiale di Consumo	Totale Costo -€/anno
IG	Servizio di Igiene Urbana	€ 4 551 768,13	€ 454 892,09	€ 240 048,71	€ 207 633,50	€ 5 454 342,44
RT	Servizio di Raccolta e trasporto					
CCR	Fitto CCR (da decurtare)					-€ 90 000,00
CI	Totale Costo Industriale (RT+IG+SC+VR-CCR)	€ 4 551 768,13	€ 454 892,09	€ 240 048,71	€ 207 633,50	€ 5 364 342,44
SG	Spese Generali (3% di IG)					€ 163 630,27
U	Utili (5% di IG)					€ 272 717,12
CT	Costo Totale Servizi in affidamento (CI+SG++PI+U)					€ 5 800 689,83
OS	ONERI DI SICUREZZA (DUVRI)					€ 81 815,14
IBA	IMPORTO A BASE D'ASTA					€ 5 718 874,69
IVA	IVA (10% di CT)					€ 580 068,98
C	Spese Tecniche , ANAC , art. 113 , spese di pubblicità e di Commissione					€ 58 006,90
T	TOTALE COSTO (CT+IVA+C)					€ 6 438 765,71



COMUNE DI SAN SEVERO

QUADRO ECONOMICO Pluriennale

		Costo Manodopera	Costo Gestione Automezzi ed attrezzature		Costo Materiale di Consumo	Totale Costo - €/anno	appalto Biennale	Ripetizione Biennale
IG	Servizio di Igiene Urbana	€ 4 551 768,13	€ 454 892,09	€ 240 048,71	€ 207 633,50	€ 5 454 342,44		
RT	Servizio di Raccolta e trasporto							
CCR	Fitto CCR (da decurtare)					-€ 90 000,00		
CI	Totale Costo Industriale (RT+IG+SC+VR-CCR)	€ 4 551 768,13	€ 454 892,09	€ 240 048,71	€ 207 633,50	€ 5 364 342,44		
SG	Spese Generali (3% di IG)					€ 163 630,27		
U	Utili (5% di IG)					€ 272 717,12		
CT	Costo Totale Servizi in affidamento (CI+SG++PI+U)					€ 5 800 689,83	€ 11 601 379,66	€ 23 202 759,32
OS	ONERI DI SICUREZZA (in applicazione del DUVRI)					€ 87 010,35	€ 174 020,69	€ 348 041,39
IBA	IMPORTO A BASE D'ASTA					€ 5 713 679,48	€ 11 427 358,97	€ 22 854 717,93
IVA	IVA (10% di CT)					€ 580 068,98	€ 1 160 137,97	€ 2 320 275,93
C	Spese Tecniche , ANAC , art. 113 , spese di pubblicità e di Commissione					€ 58 006,90	€ 116 013,80	€ 232 027,59
T	TOTALE COSTO (CT+IVA+C)					€ 6 438 765,71	€ 12 877 531,42	€ 25 755 062,85



COMUNE DI SAN SEVERO